

## การประเมินผลการปฏิบัติราชการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

ให้มีการส่งการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 สัปดาห์ที่ 1 เดือน มีนาคม (ผลการปฏิบัติงานระหว่าง 1 ตุลาคม – มีนาคม)

ครั้งที่ 2 สัปดาห์ที่ 1 เดือน กันยายน (ผลการปฏิบัติงานระหว่าง 1 เมษายน – กันยายน)

### การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบ

- |                                 |      |
|---------------------------------|------|
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน             | 70 % |
| 2. ประเมินพฤติกรรม หรือ สมรรถนะ | 30%  |
| รวม                             | 100% |

### ส่วนที่ 1

การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติของสายสนับสนุน วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| ลักษณะงาน                   | งานการเงิน | งานการบัญชี | งานการเจ้าหน้าที่ | งานห้องสมุด (ศ) | งานห้องสมุด (ป) | งานโสตและศิลป์ | งานจัดการทั่วไป | งานพัสดุ | งานพัสดุและ |
|-----------------------------|------------|-------------|-------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------|-------------|
| KPI 1                       | 25         | 20          | 25                | 10              | 40              | 15             | 20              | 35       | 35          |
| KPI 2                       | 10         | 15          | 20                | 20              | 15              | 30             | 25              | 30       | 20          |
| KPI 3                       | 10         | 20          | 5                 | 25              | 20              | 30             | 20              | 10       | 20          |
| KPI 4                       | 10         | 15          | 20                | 20              | -               | -              | 10              | -        | -           |
| KPI 5                       | 20         | 5           | -                 | -               | -               | -              | -               | -        | -           |
| การใช้เวลาตามชั่วโมงพันธกิจ | 25         | 25          | 30                | 25              | 25              | 25             | 25              | 25       | 25          |

ตารางกำหนดการใช้เวลาตามภาระงานของสายสนับสนุน วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

| รายการประเมิน               | งานการเงิน | งานการบัญชี | งานการเจ้าหน้าที่ | งานห้องสมุด (ต) | งานห้องสมุด (ป) | งานโสตและศิลป์ | งานจัดการทั่วไป | งานพัสดุ | งานพัสดุและยานพาหนะ |
|-----------------------------|------------|-------------|-------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------|---------------------|
| 1. งานประจำ/งานบริการ       | 85         | 85          | 85                | 85              | 85              | 85             | 70              | 85       | 85                  |
| 2. งานกิจการนักศึกษา        | 3          | 3           | 3                 | 3               | 3               | 3              | 10              | 3        | 3                   |
| 3. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 2          | 2           | 2                 | 2               | 2               | 2              | 10              | 2        | 2                   |
| 4. การบริหาร/กรรมการ/อื่นๆ  | 10         | 10          | 10                | 10              | 10              | 10             | 10              | 10       | 10                  |

## ส่วนที่ 2

การประเมินสมรรถนะรายบุคคลทั้งสายอาจารย์และสนับสนุน มี 5 ด้าน (เอกสารหมายเลข 8)

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. บริการที่ดี
3. สังสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

โดยในการประเมิน จะเป็นแบบ 180 องศา ผู้ประเมินแต่ละคนจะมีคะแนนประเมิน 3 ส่วน คือ

1. หัวหน้า 60%
2. ตนเอง 30 %
3. เพื่อนร่วมงาน 10 %

**เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของสายอาจารย์**  
**วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา (เฉพาะงาน)**

**1. ตัวชี้วัดของงานการเงิน**

| KPI | รายการประเมิน                              | คะแนนเต็ม | เกณฑ์การให้คะแนน                                        |                                                                          |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                            |           | 1                                                       | 2                                                                        | 3                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                    | 5                                                                                                                                                                                    |
| 1   | การเบิก-จ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ       | 25        | 1) บุคลากรได้รับเงินเดือนและค่าจ้างประจำทุกคนและทันเวลา | 1) บุคลากรได้รับเงินเดือนและค่าจ้างประจำทุกคนและทันเวลา<br>2) ไม่ผิดพลาด | 1) บุคลากรได้รับเงินเดือนและค่าจ้างประจำทุกคนและทันเวลา<br>2) ไม่ผิดพลาด<br>3) แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้และมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง | 1) บุคลากรได้รับเงินเดือนและค่าจ้างประจำทุกคนและทันเวลา<br>2) ไม่ผิดพลาด<br>3) แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้และมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง<br>4) มีการให้บริการอย่างเป็นมิตร | 1) บุคลากรได้รับเงินเดือนและค่าจ้างประจำทุกคนและทันเวลา<br>2) ไม่ผิดพลาด<br>3) แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้และมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง<br>4) มีการให้บริการอย่างเป็นมิตร<br>5) มีจิตอาสา |
| 2   | การจัดทำรายละเอียดใบสำคัญเพื่อการเบิก-จ่าย | 10        | 1) ทำเสร็จสมบูรณ์ทุกรายการ                              | 1) ทำเสร็จสมบูรณ์ทุกรายการ<br>2) ไม่ผิดพลาด                              | 1) ทำเสร็จสมบูรณ์ทุกรายการ<br>2) ไม่ผิดพลาด<br>3) รวดเร็ว                                                                          | 1) ทำเสร็จสมบูรณ์ทุกรายการ<br>2) ไม่ผิดพลาด<br>3) รวดเร็ว<br>4) มีการประสานงานให้ข้อมูลได้ถูกต้อง                                                                    | 1) ทำเสร็จสมบูรณ์ทุกรายการ<br>2) ไม่ผิดพลาด<br>3) รวดเร็ว<br>4) มีการประสานงานให้ข้อมูลได้ถูกต้อง<br>5) มีการให้บริการอย่างเป็นมิตร                                                  |

| KPI | รายการ<br>ประเมิน                                                                                        | คะแนน<br>เต็ม | เกณฑ์การให้คะแนน                   |                                                                  |                                                                                                       |                                                                                                   |                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                          |               | 1                                  | 2                                                                | 3                                                                                                     | 4                                                                                                 | 5                                                                                                                                          |
| 3   | การตั้งเบิกที่<br>ดำเนินการใน<br>ระบบ GFMIS<br>ผ่านการอนุมัติ<br>จากผู้มีอำนาจใน<br>การอนุมัติ (ผู้เบิก) | 10            | 1)ทำครบทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา | 1)ทำครบทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2)ไม่ผิดพลาด               | 1)ทำครบทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2)ไม่ผิดพลาด<br>3)มีทะเบียน<br>ควบคุม                           | 1)ทำครบทุก<br>รายการและทันเวลา<br>2)ไม่ผิดพลาด<br>3)มีทะเบียนควบคุม<br>4)แก้ปัญหาเฉพาะ<br>หน้าได้ | 1)ทำครบทุก<br>รายการและทันเวลา<br>2)ไม่ผิดพลาด<br>3)มีทะเบียน<br>ควบคุม<br>4)แก้ปัญหาเฉพาะ<br>หน้าได้<br>5)มีการให้บริการ<br>อย่างเป็นมิตร |
| 4   | บันทึกการจ่าย<br>ในระบบ<br>GFMIS                                                                         | 10            | 1)ทำครบทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา | 1)ทำครบทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2)ไม่ผิดพลาด               | 1)ทำครบทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2)ไม่ผิดพลาด<br>3)มีทะเบียน<br>ควบคุม<br>4)แก้ปัญหา<br>เฉพาะได้ | 1)ทำครบทุก<br>รายการและทันเวลา<br>2)ไม่ผิดพลาด<br>3)มีทะเบียนควบคุม<br>4)แก้ปัญหาเฉพาะได้         | 1)ทำครบทุก<br>รายการและทันเวลา<br>2)ไม่ผิดพลาด<br>3)มีทะเบียน<br>ควบคุม<br>4)แก้ปัญหาเฉพาะ<br>ได้<br>5) มีจิตอาสา                          |
| 5   | การดำเนินการ<br>เบิกจ่าย<br>ค่าตอบแทนใช้<br>สอย วัสดุ ค่า<br>สาธารณูปโภค<br>และค่าตอบแทน<br>อื่นๆ        | 20            | 1)ทำครบทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา | 1)ทำครบทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2)ไม่ผิดพลาด               | 1)ทำครบทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2)ไม่ผิดพลาด<br>3)มีทะเบียน<br>ควบคุม                           | 1)ทำครบทุกรายการ<br>และทันเวลา<br>2)ไม่ผิดพลาด<br>3)มีทะเบียนควบคุม<br>4)แก้ปัญหาเฉพาะได้         | 1)ทำครบทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2)ไม่ผิดพลาด<br>3)มีทะเบียน<br>ควบคุม<br>4)แก้ปัญหาเฉพาะ<br>ได้<br>5)มีการให้บริการ<br>อย่างเป็นมิตร |
| 6   | การใช้เวลาตาม<br>พันธกิจ                                                                                 | 25            | ผ่านเกณฑ์ขั้น<br>ต่ำ (750ชม)       | ผ่านเกณฑ์ขั้น<br>ต่ำ (750ชม)<br>และครอบ<br>คลุมพันธกิจ 1<br>ด้าน | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ<br>(750ชม) และ<br>ครอบคลุมพันธ<br>กิจ 2 ด้าน                                         | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ<br>(750ชม) และ<br>ครอบคลุมพันธกิจ 3<br>ด้าน                                      | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ<br>(750ชม) และ<br>ครอบคลุมพันธกิจ<br>4 ด้าน                                                                               |

## 2. ตัวชี้วัดของงานการบัญชี

| KPI | รายการประเมิน                                                                     | คะแนนเต็ม | เกณฑ์การให้คะแนน                   |                                                    |                                                                                   |                                                                                                             |                                                                                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                   |           | 1                                  | 2                                                  | 3                                                                                 | 4                                                                                                           | 5                                                                                                                                          |
| 1   | การจัดทำใบสำคัญ<br>ด้านรับ บันทึก<br>สมุดรายวันรับ<br>และบันทึกบัญชี<br>แยกประเภท | 20        | 1)ทำครบทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา | 1)ทำครบทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2)ไม่ผิดพลาด | 1)ทำครบทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2)ไม่ผิดพลาด<br>3)มีทะเบียน<br>ควบคุม       | 1)ทำครบทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2)ไม่ผิดพลาด<br>3)มีทะเบียน<br>ควบคุม<br>4)แก้ปัญหา<br>เฉพาะได้       | 1)ทำครบทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2)ไม่ผิดพลาด<br>3)มีทะเบียน<br>ควบคุม<br>4)แก้ปัญหา<br>เฉพาะได้<br>5)มีการให้บริการ<br>อย่างเป็นมิตร |
| 2   | การดำเนินงานของ<br>ตัวเงินสดและเงิน<br>ฝากธนาคาร<br>ประจำวัน                      | 15        | 1)ถูกต้อง                          | 1)ถูกต้อง<br>2)มีทะเบียน<br>ควบคุม                 | 1)ถูกต้อง<br>2)มีทะเบียน<br>ควบคุม<br>3)นำเสนอให้<br>ผู้บังคับบัญชา<br>ตรวจสอบได้ | 1)ถูกต้อง<br>2)มีทะเบียน<br>ควบคุม<br>3)นำเสนอให้<br>ผู้บังคับบัญชา<br>ตรวจสอบได้<br>4)แก้ปัญหา<br>เฉพาะได้ | 1)ถูกต้อง<br>2)มีทะเบียน<br>ควบคุม<br>3)นำเสนอให้<br>ผู้บังคับบัญชา<br>ตรวจสอบได้<br>4)แก้ปัญหา<br>เฉพาะได้<br>5)ส่งรายงาน<br>ตามกำหนด     |
| 3   | การจัดทำทะเบียน<br>คุมรายได้เงินนอก<br>งบประมาณ                                   | 20        | 1)ทำครบทุก<br>รายการ               | 1)ทำครบทุก<br>รายการ<br>2)ไม่ผิดพลาด               | 1)ทำครบทุก<br>รายการ<br>2)ไม่ผิดพลาด<br>3)ทันเวลา                                 | 1)ทำครบทุก<br>รายการ<br>2)ไม่ผิดพลาด<br>3)ทันเวลา<br>4)มีทะเบียน<br>ควบคุม                                  | 1)ทำครบทุก<br>รายการ<br>2)ไม่ผิดพลาด<br>3)ทันเวลา<br>4)มีทะเบียน<br>ควบคุม<br>5)แก้ปัญหา<br>เฉพาะได้                                       |

| KPI | รายการประเมิน                                                                                             | คะแนน<br>เต็ม | เกณฑ์การให้คะแนน            |                                                     |                                                                    |                                                                                           |                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                           |               | 1                           | 2                                                   | 3                                                                  | 4                                                                                         | 5                                                                                                                        |
| 4   | นักศึกษาสามารถตรวจสอบการชำระเงิน การค้างชำระเงินลงทะเบียนของนักศึกษาได้                                   | 15            | 1) ทำครบทุกรายการและทันเวลา | 1) ทำครบทุกรายการและทันเวลา<br>2) ไม่ผิดพลาด        | 1) ทำครบทุกรายการและทันเวลา<br>2) ไม่ผิดพลาด<br>3) มีทะเบียนควบคุม | 1) ทำครบทุกรายการและทันเวลา<br>2) ไม่ผิดพลาด<br>3) มีทะเบียนควบคุม<br>4) แก้ปัญหาเฉพาะได้ | 1) ทำครบทุกรายการและทันเวลา<br>2) ไม่ผิดพลาด<br>3) มีทะเบียนควบคุม<br>4) แก้ปัญหาเฉพาะได้<br>5) มีการบริการอย่างเป็นมิตร |
| 5   | ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบติดตามความถูกต้อง ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระดับ GFMIS รายงานการเบิกจ่าย G53 | 5             | 1) ทำครบทุกรายการ           | 1) ทำครบทุกรายการ<br>2) ไม่ผิดพลาด                  | 1) ทำครบทุกรายการ<br>2) ไม่ผิดพลาด<br>3) ทันเวลา                   | 1) ทำครบทุกรายการ<br>2) ไม่ผิดพลาด<br>3) ทันเวลา<br>4) มีทะเบียนควบคุม                    | 1) ทำครบทุกรายการ<br>2) ไม่ผิดพลาด<br>3) ทันเวลา<br>4) มีทะเบียนควบคุม<br>5) แก้ปัญหาเฉพาะได้                            |
| 6   | การใช้เวลาตามพันธกิจ                                                                                      | 25            | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750 ชม)   | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750 ชม) และครอบคลุมพันธกิจ 1 ด้าน | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750 ชม) และครอบคลุมพันธกิจ 2 ด้าน                | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750 ชม) และครอบคลุมพันธกิจ 3 ด้าน                                       | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750 ชม) และครอบคลุมพันธกิจ 4 ด้าน                                                                      |

### 3. ตัวชี้วัดของการเจ้าหน้าที่

| KPI | รายการประเมิน                                                      | คะแนนเต็ม | เกณฑ์การให้คะแนน         |                                       |                                          |                                                                                               |                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                    |           | 1                        | 2                                     | 3                                        | 4                                                                                             | 5                                                                                                                           |
| 1   | การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น | 25        | 1)ครบถ้วนทุกคนและทันเวลา | 1)ครบถ้วนทุกคนและทันเวลา<br>2)ถูกต้อง | 1)ครบถ้วนทุกคนและทันเวลา<br>2)ถูกต้อง    | 1)ครบถ้วนทุกคนและทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3)การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง<br>4)แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น | 1)ครบถ้วนทุกคนและทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3)การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง<br>4)แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น<br>5)มีการบริการอย่างเป็นมิตร |
| 2   | การจัดทำและบันทึกการเปลี่ยนแปลงในเพิ่มประวัติและกพ.7               | 20        | 1)ครบถ้วน                | 1)ครบถ้วน<br>2)ถูกต้อง                | 1)ครบถ้วน<br>2)ถูกต้อง<br>3)ทันเวลา      | 1)ครบถ้วน<br>2)ถูกต้อง<br>3)ทันเวลา<br>4)ให้คำปรึกษาได้                                       | 1)ครบถ้วน<br>2)ถูกต้อง<br>3)ทันเวลา<br>4)ให้คำปรึกษาได้<br>5)แก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้                                |
| 3   | การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ                             | 5         | 1)ครบถ้วนทุกคน           | 1)ครบถ้วนทุกคน<br>2)ถูกต้อง           | 1)ครบถ้วนทุกคน<br>2)ถูกต้อง<br>3)ทันเวลา | 1)ครบถ้วนทุกคน<br>2)ถูกต้อง<br>3)ทันเวลา<br>4)การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง                       | 1)ครบถ้วนทุกคน<br>2)ถูกต้อง<br>3)ทันเวลา<br>4)การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง<br>5)แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นและมีการบริการอย่างเป็นมิตร |

| KPI | รายการประเมิน                                                           | คะแนนเต็ม | เกณฑ์การให้คะแนน                 |                                                           |                                                                                  |                                                                                                               |                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                         |           | 1                                | 2                                                         | 3                                                                                | 4                                                                                                             | 5                                                                                                                                               |
| 4   | การดำเนินการขอ<br>สนับสนุนเงิน<br>ประเภทต่างๆ<br>ตามระเบียบและ<br>สิทธิ | 20        | 1)ครบถ้วน<br>ทุกคนและ<br>ทันเวลา | 1)ครบถ้วนทุก<br>คนและ<br>ทันเวลา<br>2)ถูกต้อง             | 1)ครบถ้วนทุก<br>คนและ<br>ทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3)การให้ข้อมูล<br>ที่เกี่ยวข้อง | 1)ครบถ้วนทุก<br>คนและ<br>ทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3)การให้ข้อมูล<br>ที่เกี่ยวข้อง<br>4)แก้ปัญหาที่<br>เกิดขึ้น | 1)ครบถ้วนทุก<br>คนและ<br>ทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3)การให้ข้อมูล<br>ที่เกี่ยวข้อง<br>4)แก้ปัญหาที่<br>เกิดขึ้น<br>5)มีการบริการ<br>อย่างเป็นมิตร |
| 5   | การใช้เวลาตาม<br>พันธกิจ                                                | 30        | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม)         | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) และ<br>ครอบคลุมพันธกิจ 1<br>ด้าน | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) และ<br>ครอบคลุมพันธ<br>กิจ 2 ด้าน                       | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) และ<br>ครอบคลุมพันธ<br>กิจ 3 ด้าน                                                    | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) และ<br>ครอบคลุมพันธ<br>กิจ 4 ด้าน                                                                                      |



#### 4. ตัวชี้วัดของงานห้องสมุด

| KPI | รายการประเมิน                          | คะแนน<br>เต็ม | เกณฑ์การให้คะแนน                                 |                                                                             |                                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                        |               | 1                                                | 2                                                                           | 3                                                                                                          | 4                                                                                                                                                       | 5                                                                                                                                                                                            |
| 1   | การสำรวจความต้องการหนังสือเข้าห้องสมุด | 10            | 1) มีการสำรวจความต้องการอย่างทั่วถึง             | 1) มีการสำรวจความต้องการอย่างทั่วถึง<br>2) มีการสำรวจอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ | 1) มีการสำรวจความต้องการอย่างทั่วถึง<br>2) มีการสำรวจอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ<br>3) มีการบริการอย่างเป็นมิตร | 1) มีการสำรวจความต้องการอย่างทั่วถึง<br>2) มีการสำรวจอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ<br>3) มีการบริการอย่างเป็นมิตร<br>4) จัดทำทะเบียนหนังสือใหม่ให้เป็นปัจจุบัน | 1) มีการสำรวจความต้องการอย่างทั่วถึง<br>2) มีการสำรวจอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ<br>3) มีการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ<br>4) จัดทำทะเบียนหนังสือใหม่ให้เป็นปัจจุบัน<br>5) ประหยัดพื้นที่หนังสือใหม่ |
| 2   | การให้บริการและอำนวยความสะดวก          | 20            | 1) ครบถ้วนทุกรายการ                              | 1) ครบถ้วนทุกรายการ<br>2) ถูกต้อง                                           | 1) ครบถ้วนทุกรายการ<br>2) ถูกต้อง<br>3) ทันเวลา                                                            | 1) ครบถ้วนทุกรายการ<br>2) ถูกต้อง<br>3) ทันเวลา<br>4) ให้คำปรึกษาได้                                                                                    | 1) ครบถ้วนทุกรายการ<br>2) ถูกต้อง<br>3) ทันเวลา<br>4) ให้คำปรึกษา<br>5) แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้                                                                                    |
| 3   | การจัดบอร์ด                            | 25            | 1) สอดคล้องและทันต่อเหตุการณ์/วันสำคัญในปัจจุบัน | 1) สอดคล้องและทันต่อเหตุการณ์/วันสำคัญในปัจจุบัน<br>2) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง  | 1) สอดคล้องและทันต่อเหตุการณ์/วันสำคัญในปัจจุบัน<br>2) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง<br>3) ทันเวลา                   | 1) สอดคล้องและทันต่อเหตุการณ์/วันสำคัญในปัจจุบัน<br>2) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง<br>3) ทันเวลา<br>4) ประหยัดทรัพยากรและสวยงาม                                 | 1) สอดคล้องและทันต่อเหตุการณ์/วันสำคัญในปัจจุบัน<br>2) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง<br>3) ทันเวลา<br>4) ประหยัดทรัพยากรและสวยงาม<br>5) มีความคิดสร้างสรรค์                                            |

| KPI | รายการประเมิน            | คะแนน<br>เต็ม | เกณฑ์การให้คะแนน                     |                                                              |                                                                    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------|---------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                          |               | 1                                    | 2                                                            | 3                                                                  | 4                                                                                                               | 5                                                                                                                                                |
| 4   | การยืมคืนหนังสือ         | 20            | 1)ครบถ้วน<br>ทุกรายการ<br>และทันเวลา | 1)ครบถ้วน<br>ทุกรายการ<br>และทันเวลา<br>2)ถูกต้อง            | 1)ครบถ้วนทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3)ให้คำปรึกษา | 1)ครบถ้วนทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3)ให้คำปรึกษา<br>4)แก้ปัญหา<br>เฉพาะหน้าที่<br>เกิดขึ้นได้ | 1)ครบถ้วนทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3)ให้คำปรึกษา<br>4)แก้ปัญหา<br>เฉพาะหน้าที่<br>เกิดขึ้นได้<br>5) ให้บริการอย่าง<br>เป็นมิตร |
| 5   | การใช้เวลาตาม<br>พันธกิจ | 25            | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม)             | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม)<br>และครอบคลุม<br>พันธกิจ 1<br>ด้าน | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) และ<br>ครอบคลุมพันธ<br>กิจ 2 ด้าน         | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) และ<br>ครอบคลุมพันธ<br>กิจ 3 ด้าน                                                      | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) และ<br>ครอบคลุมพันธกิจ<br>4 ด้าน                                                                                        |

## 5. ตัวชี้วัดของงานห้องสมุด

| KPI | รายการประเมิน                 | คะแนนเต็ม | เกณฑ์การให้คะแนน             |                                                          |                                                                                                |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------|-----------|------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |           | 1                            | 2                                                        | 3                                                                                              | 4                                                                                                                    | 5                                                                                                                                                                         |
| 1   | การจัดเก็บหนังสือตามระบบ      | 40        | 1)ครบถ้วนรายการและทันเวลา    | 1)ครบถ้วนรายการและทันเวลา<br>2) จัดหนังสือขึ้นชั้นทุกวัน | 1)ครบถ้วนรายการและทันเวลา<br>2) จัดหนังสือขึ้นชั้นทุกวัน<br>3) ชั้นวางหนังสือเป็นระเบียบสวยงาม | 1)ครบถ้วนรายการและทันเวลา<br>2) จัดหนังสือขึ้นชั้นทุกวัน<br>3) ชั้นวางหนังสือเป็นระเบียบสวยงาม<br>4) สะดวกในการค้นหา | 1)ครบถ้วนรายการและทันเวลา<br>2) จัดหนังสือขึ้นชั้นทุกวัน<br>3) ชั้นวางหนังสือเป็นระเบียบสวยงาม<br>4) สะดวกในการค้นหา<br>5) แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นและมีการบริการอย่างเป็นมิตร |
| 2   | การให้บริการและอำนวยความสะดวก | 15        | 1)ครบถ้วนทุกรายการ           | 1)ครบถ้วนทุกรายการ<br>2)ถูกต้อง                          | 1)ครบถ้วนทุกรายการ<br>2)ถูกต้อง<br>3)ทันเวลา                                                   | 1)ครบถ้วนทุกรายการ<br>2)ถูกต้อง<br>3)ทันเวลา<br>4)ให้คำปรึกษาได้                                                     | 1)ครบถ้วนทุกรายการ<br>2)ถูกต้อง<br>3)ทันเวลา<br>4)ให้คำปรึกษา<br>5) แก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้                                                                       |
| 3   | การยืม-คืนหนังสือ             | 20        | 1)ครบถ้วนทุกรายการและทันเวลา | 1)ครบถ้วนทุกรายการและทันเวลา<br>2)ถูกต้อง                | 1)ครบถ้วนทุกรายการและทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3)ให้คำปรึกษา                                     | 1)ครบถ้วนทุกรายการและทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3)ให้คำปรึกษา<br>4)แก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้                      | 1)ครบถ้วนทุกรายการและทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3)ให้คำปรึกษา<br>4)แก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้<br>5) ให้บริการอย่างเป็นมิตร                                              |

| KPI | รายการประเมิน            | คะแนน<br>เต็ม | เกณฑ์การให้คะแนน             |                                                                  |                                                               |                                                               |                                                               |
|-----|--------------------------|---------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|     |                          |               | 1                            | 2                                                                | 3                                                             | 4                                                             | 5                                                             |
| 4   | การใช้เวลาตาม<br>พันธกิจ | 25            | ผ่านเกณฑ์ขั้น<br>ต่ำ (750ชม) | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ<br>(750ชม) และ<br>ครอบคลุม<br>พันธกิจ 1<br>ด้าน | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ<br>(750ชม) และ<br>ครอบคลุมพันธ<br>กิจ 2 ด้าน | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ<br>(750ชม) และ<br>ครอบคลุมพันธ<br>กิจ 3 ด้าน | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ<br>(750ชม) และ<br>ครอบคลุมพันธ<br>กิจ 4 ด้าน |

## 6. ตัวชี้วัดของงานโสตและศิลป์

| KPI | รายการประเมิน                                                      | คะแนน<br>เต็ม | เกณฑ์การให้คะแนน                                  |                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                    |               | 1                                                 | 2                                                                                 | 3                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                                    | 5                                                                                                                                                                                      |
| 1   | ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์                                | 15            | 1)ครบถ้วน<br>ทุกรายการ<br>และทันเวลา              | 1)ครบถ้วน<br>ทุกรายการ<br>และทันเวลา<br>2) มีการ<br>ให้บริการ<br>อย่างเป็นมิตร    | 1)ครบถ้วน<br>ทุกรายการ<br>และทันเวลา<br>2) มีการ<br>ให้บริการ<br>อย่างเป็นมิตร<br>3) แก้ไข<br>ปัญหาเฉพาะ<br>หน้าได้  | 1)ครบถ้วนทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2) มีการ<br>ให้บริการ<br>อย่างเป็นมิตร<br>3) แก้ไขปัญหา<br>เฉพาะหน้าได้<br>4) สํารวจ<br>ตรวจสอบ<br>อุปกรณ์อย่าง<br>ต่อเนื่อง | 1)ครบถ้วนทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2) มีการให้บริการ<br>อย่างเป็นมิตร<br>3) แก้ไขปัญหา<br>เฉพาะหน้าได้<br>4) สํารวจ<br>ตรวจสอบอุปกรณ์<br>อย่างต่อเนื่อง<br>5) เต็มใจให้บริการ     |
| 2   | การให้บริการโสตทัศนูปกรณ์และให้คำแนะนำบันทึกภาพนิ่งบันทึกภาพวิดีโอ | 30            | 1)ครบถ้วน<br>ทุกรายการ<br>และทันเวลา              | 1)ครบถ้วน<br>ทุกรายการ<br>และทันเวลา<br>2)ถูกต้อง                                 | 1)ครบถ้วน<br>ทุกรายการ<br>และทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3) แก้ไขปัญหาที่<br>เกิดขึ้น                                    | 1)ครบถ้วนทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3) แก้ไขปัญหาที่<br>เกิดขึ้น<br>4) มีการบริการ<br>อย่างเป็นมิตร                                                 | 1)ครบถ้วนทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3) แก้ไขปัญหาที่<br>เกิดขึ้น<br>4) มีการบริการ<br>อย่างเป็นมิตร<br>5) จัดเก็บข้อมูล<br>เป็นระบบและ<br>สะดวกในการนำ<br>ข้อมูลมาใช้ |
| 3   | การจัดฉากเวที ป้ายผ้าป้ายประชาสัมพันธ์                             | 30            | 1)ครบถ้วน<br>ทุกรายการ<br>และทันเวลา<br>2)ถูกต้อง | 1)ครบถ้วน<br>ทุกรายการ<br>และทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3) แก้ไขปัญหาที่<br>เกิดขึ้น | 1)ครบถ้วน<br>ทุกรายการ<br>และทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3) แก้ไขปัญหาที่<br>เกิดขึ้น<br>4) มีการบริการ<br>อย่างเป็นมิตร | 1)ครบถ้วนทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3) แก้ไขปัญหาที่<br>เกิดขึ้น<br>4) มีการบริการ<br>อย่างเป็นมิตร                                                 | 1)ครบถ้วนทุก<br>รายการและ<br>ทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3) แก้ไขปัญหาที่<br>เกิดขึ้น<br>4) มีการบริการ<br>อย่างเป็นมิตร<br>5) มีจิตอาสา                                                   |

| KPI | รายการประเมิน        | คะแนนเต็ม | เกณฑ์การให้คะแนน         |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |
|-----|----------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|     |                      |           | 1                        | 2                                                  | 3                                                  | 4                                                  | 5                                                  |
| 4   | การใช้เวลาตามพันธกิจ | 25        | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) และครอบคลุมพันธกิจ 1 ด้าน | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) และครอบคลุมพันธกิจ 2 ด้าน | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) และครอบคลุมพันธกิจ 3 ด้าน | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) และครอบคลุมพันธกิจ 4 ด้าน |

## 7. ตัวชี้วัดของการจัดการทั่วไป

| KPI | รายการประเมิน                                                                          | คะแนน<br>เต็ม | เกณฑ์การให้คะแนน                 |                                               |                                                                                  |                                                                                                   |                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                        |               | 1                                | 2                                             | 3                                                                                | 4                                                                                                 | 5                                                                                                                                          |
| 1   | การผ่อนผันทหาร<br>สำหรับนักศึกษา<br>ชายที่ต้องเข้ารับ<br>การตรวจเลือก<br>ทหาร          | 20            | 1)ครบถ้วน<br>ทุกคนและ<br>ทันเวลา | 1)ครบถ้วน<br>ทุกคนและ<br>ทันเวลา<br>2)ถูกต้อง | 1)ครบถ้วน<br>ทุกคนและ<br>ทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3)ให้ข้อมูลที่<br>เกี่ยวข้องได้ | 1)ครบถ้วน<br>ทุกคนและ<br>ทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3)ให้ข้อมูลที่<br>เกี่ยวข้องได้<br>4)แก้ปัญหาได้ | 1)ครบถ้วน<br>ทุกคนและ<br>ทันเวลา<br>2)ถูกต้อง<br>3)ให้ข้อมูลที่<br>เกี่ยวข้องได้<br>4)แก้ปัญหาได้<br>5)มีการ<br>ให้บริการอย่าง<br>เป็นมิตร |
| 2   | การย้ายสำนา<br>ทะเบียนบ้าน<br>นักศึกษาที่สำเร็จ<br>การศึกษา เพื่อกลับ<br>ภูมิลำเนาเดิม | 25            | 1)ครบถ้วน                        | 1) ครบถ้วน<br>2)ถูกต้อง                       | 1)ครบถ้วน<br>2)ถูกต้อง<br>3)ทันเวลาและ<br>ให้ข้อมูลที่<br>เกี่ยวข้องได้          | 1)ครบถ้วน<br>2)ถูกต้อง<br>3)ทันเวลาและ<br>ให้ข้อมูลที่<br>เกี่ยวข้องได้<br>4)แก้ปัญหาได้          | 1)ครบถ้วน<br>2)ถูกต้อง<br>3)ทันเวลาและ<br>ให้ข้อมูลที่<br>เกี่ยวข้องได้<br>4)แก้ปัญหาได้<br>5)มีการ<br>ให้บริการอย่าง<br>เป็นมิตร          |
| 3   | งานหอพัก<br>นักศึกษา                                                                   | 20            | 1)ครบถ้วน<br>ทุกคน               | 1)ครบถ้วน<br>ทุกคน<br>2)ถูกต้อง               | 1)ครบถ้วน<br>ทุกคน<br>2)ถูกต้อง<br>3)ทันเวลา                                     | 1)ครบถ้วน<br>ทุกคน<br>2)ถูกต้อง<br>3)ทันเวลา<br>4)การให้ข้อมูล<br>ที่เกี่ยวข้อง                   | 1)ครบถ้วน<br>2)ถูกต้อง<br>3)ทันเวลาและ<br>ให้ข้อมูลที่<br>เกี่ยวข้องได้<br>4)แก้ปัญหาได้<br>5)มีการ<br>ให้บริการอย่าง<br>เป็นมิตร          |

| KPI | รายการประเมิน              | คะแนน<br>เต็ม | เกณฑ์การให้คะแนน             |                                                               |                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------|---------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                            |               | 1                            | 2                                                             | 3                                                                       | 4                                                                                        | 5                                                                                                                                 |
| 4   | การปัจฉิมนิเทศ<br>นักศึกษา | 10            | 1) ครบถ้วน                   | 1) ครบถ้วน<br>2) ถูกต้อง                                      | 1)ครบถ้วน<br>2)ถูกต้อง<br>3)ทันเวลาและ<br>ให้ข้อมูลที่<br>เกี่ยวข้องได้ | 1)ครบถ้วน<br>2)ถูกต้อง<br>3)ทันเวลาและ<br>ให้ข้อมูลที่<br>เกี่ยวข้องได้<br>4)แก้ปัญหาได้ | 1)ครบถ้วน<br>2)ถูกต้อง<br>3)ทันเวลาและ<br>ให้ข้อมูลที่<br>เกี่ยวข้องได้<br>4)แก้ปัญหาได้<br>5)มีการ<br>ให้บริการอย่าง<br>เป็นมิตร |
| 5   | การใช้เวลาตาม<br>พันธกิจ   | 25            | ผ่านเกณฑ์ขั้น<br>ต่ำ (750ชม) | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ<br>(750ชม) และ<br>ครอบคลุมพันธ<br>กิจ 1 ด้าน | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ<br>(750ชม) และ<br>ครอบคลุมพันธ<br>กิจ 2 ด้าน           | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ<br>(750ชม) และ<br>ครอบคลุมพันธ<br>กิจ 3 ด้าน                            | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ<br>(750ชม) และ<br>ครอบคลุมพันธ<br>กิจ 4 ด้าน                                                                     |



## 8. ตัวชี้วัดของงานพัสดุ

| KPI | รายการประเมิน                 | คะแนนเต็ม | เกณฑ์การให้คะแนน         |                                                    |                                                                  |                                                                                                   |                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                               |           | 1                        | 2                                                  | 3                                                                | 4                                                                                                 | 5                                                                                                                      |
| 1   | การจัดหาพัสดุ                 | 35        | 1)ครบทุกรายการและทันเวลา | 1)ครบทุกรายการและทันเวลา<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ    | 1)ครบทุกรายการและทันเวลา<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ<br>3)แก้ปัญหาได้ | 1)ครบทุกรายการและทันเวลา<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ<br>3)แก้ปัญหาได้<br>4)มีการให้บริการอย่างเป็นมิตร | 1)ครบทุกรายการและทันเวลา<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ<br>3)แก้ปัญหาได้<br>4)มีการให้บริการอย่างเป็นมิตร<br>5)เต็มใจให้บริการ |
| 2   | การควบคุมพัสดุ                | 30        | 1) ครบทุกรายการ          | 1) ครบทุกรายการ<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ             | 1) ครบทุกรายการ<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ<br>3)ข้อมูลเป็นปัจจุบัน   | 1) ครบทุกรายการ<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ<br>3)ข้อมูลเป็นปัจจุบัน<br>4)แก้ปัญหาได้                   | 1) ครบทุกรายการ<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ<br>3)ข้อมูลเป็นปัจจุบัน<br>4)แก้ปัญหาได้<br>5) มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา     |
| 3   | การจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน | 10        | 1)ทำเอกสารทุกรายการ      | 1)ทำเอกสารทุกรายการ<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ         | 1)ทำเอกสารทุกรายการ<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ<br>3)ทันเวลา          | 1)ทำเอกสารทุกรายการ<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ<br>3)ทันเวลา<br>4)แก้ปัญหาได้                          | 1)ทำเอกสารทุกรายการ<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ<br>3)ทันเวลา<br>4)แก้ปัญหาได้<br>5)มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา             |
| 4   | การใช้เวลาตามพันธกิจ          | 25        | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) และครอบคลุมพันธกิจ 1 ด้าน | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) และครอบคลุมพันธกิจ 2 ด้าน               | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) และครอบคลุมพันธกิจ 3 ด้าน                                                | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) และครอบคลุมพันธกิจ 4 ด้าน                                                                     |

### 9. ตัวชี้วัดของงานพัสดุและงานยานพาหนะ

| KPI | รายการประเมิน                                                      | คะแนนเต็ม | เกณฑ์การให้คะแนน         |                                                            |                                                                             |                                                                                                              |                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                    |           | 1                        | 2                                                          | 3                                                                           | 4                                                                                                            | 5                                                                                                                                    |
| 1   | การดำเนินการสอบราคา ประกวดราคา                                     | 35        | 1)ทำทุกรายการ            | 1)ทำทุกรายการ<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ                       | 1)ทำทุกรายการ<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ<br>3)ทันเวลา                           | 1)ทำทุกรายการ<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ<br>3)ทันเวลา<br>4)มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องเสนอได้                          | 1)ทำทุกรายการ<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ<br>3)ทันเวลา<br>4)มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องเสนอได้<br>5)แก้ปัญหาได้                                 |
| 2   | การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และลงรหัส | 20        | 1)ครบทุกรายการ           | 1)ครบทุกรายการ<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ                      | 1)ครบทุกรายการ<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ<br>3)ทันเวลามีทะเบียนคุม              | 1)ครบทุกรายการ<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ<br>3)ทันเวลามีทะเบียนคุม<br>4)แก้ปัญหาได้                              | 1)ครบทุกรายการ<br>2)ถูกต้องตามระเบียบ<br>3)ทันเวลามีทะเบียนคุม<br>4)แก้ปัญหาได้<br>5)มีการให้บริการ อย่างเป็นมิตร                    |
| 3   | การจัดรถ/ประสานรถ/ติดต่อประสานงานในงานยานพาหนะ                     | 20        | 1) ครบทุกครั้งและทันเวลา | 1) ครบทุกครั้งและทันเวลา<br>2)ประสานให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง | 1) ครบทุกครั้งและทันเวลา<br>2)ประสานให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง<br>3)แก้ปัญหาได้ | 1) ครบทุกครั้งและทันเวลา<br>2)ประสานให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง<br>3)แก้ปัญหาได้<br>4)มีการให้บริการอย่างเป็นมิตร | 1) ครบทุกครั้งและทันเวลา<br>2)ประสานให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง<br>3)แก้ปัญหาได้<br>4)มีการให้บริการอย่างเป็นมิตร<br>5) ความพร้อมใช้ของรถ |
| 4   | การใช้เวลาตามพันธกิจ                                               | 25        | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) และครอบคลุมพันธกิจ 1 ด้าน         | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) และครอบคลุมพันธกิจ 2 ด้าน                          | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) และครอบคลุมพันธกิจ 3 ด้าน                                                           | ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (750ชม) และครอบคลุมพันธกิจ 4 ด้าน                                                                                   |

**เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของสายอาจารย์และสายสนับสนุน**  
**ด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงานหลักของข้าราชการพลเรือนสามัญ**

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation-ACH)</b><br>: ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน | <b>ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงวิธีการที่ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนดไว้</li> </ul>                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี</li> <li>หมั่นติดตามผลงาน และประเมินผลงานของตน โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดยไม่ได้ถูกบังคับ เช่น ถามว่าผลงานดีหรือยัง หรือต้องปรับปรุงอะไรจริง จะดีขึ้น</li> <li>มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ</li> </ul>                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ระดับ 1 แสดงความพยายามในการทำงานให้ดี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>พยายามทำงานในหน้าที่ให้ดีและถูกต้อง</li> <li>มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงานและตรงต่อเวลา</li> <li>มีความรับผิดชอบในงานและสามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา</li> <li>แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น เช่น ถามถึง หรือแนะนำอย่างกระตือรือร้น สนใจใคร่รู้</li> <li>แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นสิ่งที่ก่อให้เกิดการสูญเสียเปล่า หรือหน่วยประสิทธิภาพในการทำงาน</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2. การบริการที่ดี (Service Mind-SERV)</b><br>ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของประชาชนตลอดจนของหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                           | <b>ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเต็มใจช่วยเหลือปัญหาให้กับผู้รับบริการได้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดการะ</li> <li>คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการ (ถ้ามี) ไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ข้อมูล ข่าวสารของการบริการที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ได้ตลอดการให้บริการ</li> <li>แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่</li> <li>ประสานงานภายในหน่วยงาน และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว</li> </ul>                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ระดับที่ 1 แสดงความเต็มใจในการให้บริการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ เต็มใจต้อนรับ</li> <li>ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี และสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ</li> <li>ให้คำแนะนำและคอยติดตามเรื่อง เมื่อผู้รับบริการมีคำถาม ข้อเรียกร้องที่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise- EXP)</b><br>ความขวนขวายสนใจใฝ่รู้เพื่อสั่งสมพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติราชการ ด้วยการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งรู้จักพัฒนาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์                  | <b>ระดับ 3</b> แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้ วิทยาการหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ได้ศึกษามาปรับใช้กับการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>• เข้าใจประเด็นหลักๆ นัยสำคัญและผลกระทบของวิทยาการต่างๆ อย่างลึกซึ้ง</li> <li>• สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้</li> <li>• สั่งสมความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และเล็งเห็นประโยชน์ ความสำคัญขององค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ระดับ 2</b> แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน <ul style="list-style-type: none"> <li>• รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนและที่เกี่ยวข้อง หรืออาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน</li> <li>• ติดตามแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ระดับที่ 1</b> แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน/ที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> <li>• กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน</li> <li>• หมั่นทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและความรู้ ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>• ติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ</li> </ul>             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ระดับที่ 0</b> ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>4. จริยธรรม (Integrity- ING)</b><br>การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษาศักดิ์ศรีแห่งอาชีพราชการ อีกทั้งเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนผลักดันให้การกิจหลักภาครัฐบรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้ | <b>ระดับ 3</b> แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน</li> <li>• เสียสละความสุขสบายตลอดจนความพึงพอใจส่วนตนหรือของครอบครัว โดยมุ่งให้ภารกิจในหน้าที่สัมฤทธิ์ผลเป็นสำคัญ</li> </ul>                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ระดับ 2</b> แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีจิตใจเชื่อถือได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• รักษาวาจา มีสัจจะเชื่อถือได้ พูดอย่างไรทำอย่างนั้น ไม่บิดเบือนอ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง</li> <li>• มีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ อุทิศแรงกายแรงใจผลักดันให้ภารกิจหลักของตนและหน่วยงานบรรลุผล เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาประเทศชาติและสังคมไทย</li> </ul>                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ระดับที่ 1</b> มีความซื่อสัตย์สุจริต <ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องทั้งตามหลักกฎหมาย จริยธรรม และระเบียบวินัย</li> <li>• แสดงความคิดเห็นของตนตามหลักวิชาชีพอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ระดับที่ 0</b> ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork-TW)</b><br>พฤติกรรมที่แสดง 1) ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หน่วยงาน หรือองค์กรโดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม มิใช่ฐานะหัวหน้าทีม และ 2) ความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม | <b>ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น รวมถึงผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน</li> <li>ประมวลความคิดเห็นต่างๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจหรือวางแผนร่วมกันในทีม</li> <li>ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี</li> <li>เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี</li> <li>กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์</li> </ul>                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ระดับที่ 1 ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ สนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม</li> <li>รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานในกลุ่ม หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ระดับที่ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### การจัดทำแบบประเมินสมรรถนะหลักของสายวิชาการและสายสนับสนุน

| ตำแหน่ง              | ระดับคะแนน |            |            |
|----------------------|------------|------------|------------|
|                      | ระดับที่ 1 | ระดับที่ 2 | ระดับที่ 3 |
| <b>ประเภททั่วไป</b>  |            |            |            |
| ระดับปฏิบัติงาน      | √          |            |            |
| ระดับชำนาญงาน        | √          |            |            |
| <b>ประเภทวิชาการ</b> |            |            |            |
| ระดับปฏิบัติการ      | √          |            |            |
| ระดับชำนาญการ        |            | √          |            |
| ระดับชำนาญการพิเศษ   |            |            | √          |

## เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักของสายสนับสนุน

### ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน สายสนับสนุน

| สมรรถนะ                                                  | คะแนนการประเมิน                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | ระดับต้องปรับปรุง (0.25)                                                                                                                                                                         | ระดับปานกลาง (0.5)                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับค่อนข้างดี (0.75)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระดับดีมาก (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation-ACH)</b> | <b>ระดับ 1</b> แสดงความพยายามในการทำงานให้ดี <ul style="list-style-type: none"> <li>พยายามทำงานในหน้าที่ให้ดีและถูกต้อง</li> <li>มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงานและตรงต่อเวลา</li> </ul> | <b>ระดับ 1</b> แสดงความพยายามในการทำงานให้ดี <ul style="list-style-type: none"> <li>พยายามทำงานในหน้าที่ให้ดีและถูกต้อง</li> <li>มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงานและตรงต่อเวลา</li> <li>มีความรับผิดชอบในงานและสามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา</li> </ul> | <b>ระดับ 1</b> แสดงความพยายามในการทำงานให้ดี <ul style="list-style-type: none"> <li>พยายามทำงานในหน้าที่ให้ดีและถูกต้อง</li> <li>มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงานและตรงต่อเวลา</li> <li>มีความรับผิดชอบในงานและสามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา</li> <li>แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น เช่น ถามถึงหรือแนะนำอย่างกระตือรือร้น สนใจใคร่รู้</li> </ul> | <b>ระดับ 1</b> แสดงความพยายามในการทำงานให้ดี <ul style="list-style-type: none"> <li>พยายามทำงานในหน้าที่ให้ดีและถูกต้อง</li> <li>มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงานและตรงต่อเวลา</li> <li>มีความรับผิดชอบในงานและสามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา</li> <li>แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น เช่น ถามถึงหรือแนะนำอย่างกระตือรือร้น สนใจใคร่รู้</li> <li>แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นสิ่งที่ดีกว่าให้จัดการสู่จุดปลาย หรือหน่วยประสิทธิภาพในการทำงาน</li> </ul> |
| <b>2. การบริการที่ดี (Service Mind-SERV)</b>             | <b>ระดับที่ 1</b> แสดงความเต็มใจในการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ เต็มใจต้อนรับ</li> </ul>                                                     | <b>ระดับที่ 1</b> แสดงความเต็มใจในการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ เต็มใจต้อนรับ</li> <li>ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี แก่ผู้รับบริการ</li> </ul>                                                        | <b>ระดับที่ 1</b> แสดงความเต็มใจในการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ เต็มใจต้อนรับ</li> <li>ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี และสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ</li> </ul>                                                                                                                                  | <b>ระดับที่ 1</b> แสดงความเต็มใจในการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ เต็มใจต้อนรับ</li> <li>ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี และสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ</li> <li>ให้คำแนะนำและคอยติดตามเรื่อง เมื่อผู้รับบริการมีคำถาม ข้อเรียกร้องที่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                          |

| สมรรถนะ                                              | คะแนนการประเมิน                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | ระดับต้องปรับปรุง (0.25)                                                                                                                                                                                             | ระดับปานกลาง (0.5)                                                                                                                                                                                                               | ระดับค่อนข้างดี (0.75)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับดีมาก (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise- EXP) | <p>ระดับที่ 1 แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆในสาขาอาชีพของคนที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน</li> </ul> | <p>ระดับที่ 1 แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆในสาขาอาชีพของคนที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน</li> </ul>             | <p>ระดับที่ 1 แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆในสาขาอาชีพของคนที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน</li> <li>หมั่นทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul> | <p>ระดับที่ 1 แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆในสาขาอาชีพของคนที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน</li> <li>หมั่นทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>ติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน</li> </ul> |
| 4. จริยธรรม (Integrity- ING)                         | <p>ระดับที่ 1 มีความซื่อสัตย์สุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามหลักกฎหมาย</li> </ul>                                                         | <p>ระดับที่ 1 มีความซื่อสัตย์สุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องทั้งตามหลักกฎหมายและจริยธรรม</li> </ul>                                                      | <p>ระดับที่ 1 มีความซื่อสัตย์สุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องทั้งตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย</li> </ul>                                                                                                                                | <p>ระดับที่ 1 มีความซื่อสัตย์สุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องทั้งตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย</li> <li>แสดงความคิดเห็นของตนตามหลักวิชาชีพอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| 5. ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork-TW)                   | <p>ระดับที่ 1 ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ สนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม</li> </ul>                                                   | <p>ระดับที่ 1 ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ สนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม</li> <li>รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานในกลุ่ม</li> </ul> | <p>ระดับที่ 1 ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ สนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม</li> <li>รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานในกลุ่ม หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน</li> </ul>                                             | <p>ระดับที่ 1 ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ สนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม</li> <li>รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานในกลุ่ม หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>                                                                                                                                                   |

