

► **ตั้งค่าที่หนังสือหน่วยงานย่อยในองค์กร**

ส่วนราชการภายใน	เลขที่หน่วยงาน
ผู้อำนวยการวิทยาลัย	๐๑
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	๐๒
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐๒.๐๑
กลุ่มงานเทคโนโลยีและบริการ	๐๒.๐๒
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและพัฒนา	๐๓
กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน	๐๓.๐๑
กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร	๐๓.๐๒
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	๐๔
กลุ่มงานบริหารจัดการศึกษา	๐๔.๐๑
กลุ่มงานหลักสูตรมาตรฐานสุขชุมชน	๐๔.๐๒
กลุ่มงานหลักสูตรเทคนิคเภสัชกรรม	๐๔.๐๓
กลุ่มงานหลักสูตรทันตสาธารณสุข	๐๔.๐๔
กลุ่มงานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๐๔.๐๕
กลุ่มงานหลักสูตรเวชกิจฉุกเฉิน	๐๔.๐๖
กลุ่มงานหลักสูตรการแพทย์แผนไทย	๐๔.๐๗
กลุ่มงานพัฒนาและสวัสดิการนักศึกษา	๐๔.๐๘
กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	๐๔.๐๙
กลุ่มงานโครงการพิเศษ	๐๔.๑๐
รองผู้อำนวยการฝ่ายคุณภาพการศึกษา	๐๕
กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา	๐๕.๐๑

ยกตัวอย่าง

ส่งเลขภายใน
ที่ 02.02/เลขหนังสือ

ส่งภายนอก
ที่ สร 0203.083/02.02/เลขหนังสือ

หมายเหตุ

1. ในการกำหนดเลขที่หน่วยงานย่อยชั้นที่ 1 เช่น มีจำนวน 5 หน่วยงานย่อย ให้ใส่เลขที่หน่วยงานคือเริ่มที่ 01, 02 ไปจนครบ 05 ตามระดับหน่วยงานย่อยชั้นที่ 1
2. ในการกำหนดเลขที่หน่วยงานย่อยชั้นที่ 2 เช่น มีจำนวน 3 หน่วยงานย่อยในลำดับชั้นที่ 1 ของหน่วยงานย่อยลำดับที่ 2 ก็คือ ให้กำหนดดังนี้ 02.01, 02.02, 02.03 ไปจนครบ
3. ในการกำหนดเลขที่หน่วยงานย่อยชั้นที่ 3 เช่น มีจำนวน 2 หน่วยงานย่อยในลำดับชั้นที่ 3 ของหน่วยงานย่อยลำดับที่ 2 ต่อไปอีก ก็คือ ให้กำหนดดังนี้ 02.01.01, 02.02.02, 02.03.03 ไปจนครบ
4. ในการกำหนดเลขที่หน่วยงานย่อยในองค์กรนี้เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้วระบบจะดึงเลขที่กำหนดไปต่อท้ายที่หนังสือของวิทยาลัยโดยอัตโนมัติ เมื่อมีการลงทะเบียนส่งหนังสือต่อไปทั้งหนังสือภายในและภายนอก เช่น สร 0203.082/01.01