

กำหนดการและขั้นตอนการลงทะเบียนนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1 ทุกหลักสูตร , ชั้นปีที่ 2 หลักสูตร วท.บ. และ หลักสูตร พท.บ

1. ประธานนักศึกษาแต่ละชั้นปีมารับใบลงทะเบียน/แจ้งค่าใช้จ่าย ที่ห้องทะเบียน ชั้น 4 พร้อมทั้งนับจำนวนนักศึกษาที่ไม่ได้กู้ กยศ. เพื่อรับใบนำจ่าย ภายในวันที่ 23 - 26 พฤศจิกายน 2553 (อ.นิวัติ ไชยแสง , คุณนุรีมัน อาลี)
2. นักศึกษาแต่ละคนตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ในใบลงทะเบียน/แจ้งค่าใช้จ่าย ว่าถูกต้องหรือไม่ (กรณีไม่ถูกต้องให้แจ้งที่ห้องทะเบียน ชั้น 4)
3. นำใบลงทะเบียนให้อาจารย์ประจำชั้นตรวจสอบและเซ็นชื่อ
4. นักศึกษาที่กู้ กยศ. ให้เขียนคำว่า กยศ. มุมบนขวาของกระดาษ ตัวโต ๆ และนำใบลงทะเบียนไปส่งที่ห้องการเงิน (คุณวลัยกร ดันพาณิชรัตนกุล)
5. นักศึกษาที่ชำระด้วยเงินสดให้นำใบลงทะเบียน/แจ้งค่าใช้จ่ายไปชำระค่าลงทะเบียนที่ธนาคาร กรุงไทย ได้ทุกสาขา เลขที่บัญชี 909-6-04535-1 ชื่อบัญชี วสส.ยะลา เงินบำรุงการศึกษา Com.Code 8353 ชำระเงินระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน 2553 ถึงวันที่ 4 ธันวาคม 2553 เท่านั้น หากเกินกำหนดจะถูกปรับตามระเบียบ
6. ให้นักศึกษาถ่ายเอกสารหลักฐานการชำระเงินส่งที่ห้องการเงิน (คุณวลัยกร ดันพาณิชรัตนกุล) ภายในวันที่ 7 ธันวาคม 2553
7. หลักฐานการชำระเงินตัวจริงให้เก็บไว้เป็นหลักฐานของนักศึกษา

ประกาศโดย
กลุ่มงานบริหารจัดการศึกษา