



ประกาศวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วย วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน 3 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัคร หรือสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ที่ทำการ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา หมายเลขโทรศัพท์ 0-7321-2863 ต่อ 113 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

(นางเบญจวรรณ ถนอมขยธวัช)

วิทยากรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน 3 อัตรา

1. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติและอัตราค่าจ้าง

- อัตราค่าจ้าง 7,940.- บาท
- ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางคอมพิวเตอร์หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับนี้ได้

- เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านสารสนเทศ
- มีความสามารถในการจัดการฐานข้อมูลและดูแล Website
- มีความสามารถในการซ่อมคอมพิวเตอร์และลงโปรแกรมต่าง ๆ ได้
- มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- เป็นผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่และมีความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ออกแบบระบบงานข้อมูล การประมวลผล การสื่อสารระบบข่ายงาน คำสั่งและฐานข้อมูล
- ควบคุม ดูแลฐานข้อมูลและเพิ่มข้อมูลกลาง สร้าง พัฒนา แก้ไข ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบ คำสั่งงานมาตรฐาน ระบบข้อมูลข่าวสารและระบบเครือข่ายของศูนย์ที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ติดตั้งชุดระบบคำสั่งระบบ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของเครื่อง และอุปกรณ์และประเมินผลระบบ คำสั่งงานมาตรฐาน

2. เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติและอัตราค่าจ้าง

- อัตราค่าจ้าง 7,940.-บาท
- ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาบริหารธุรกิจ การขาย การตลาด เลขานุการคอมพิวเตอร์ บัญชี การจัดการ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีบุคลิกภาพดี
- ถ้ามีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น รับ-ส่ง ลงทะเบียนแยกประเภท จัดส่งหนังสือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานหน่วยงาน ๆ เป็นต้น

/- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดพิมพ์หนังสือราชการ รายงานและเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม MS word, Excel ได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์-อาทิตย์ ได้
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติและอัตราค่าจ้าง

- อัตราค่าจ้าง 7,100.-บาท
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่าง-โต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก
- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

- ให้ผู้ประสงค์สมัครดูรายละเอียดได้ที่ www.yala.ac.th และสมัครด้วยตนเองที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ที่ทำการชั้น 1 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ 15 – 19 พฤศจิกายน 2553 ในวันและเวลาราชการ

เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 3 x 4 ซม. หรือ 1 นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าตรงกับคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 2 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ซึ่งออกมาไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
6. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ทะเบียนสมรส

/7. คำสมัครสอบ

7. ค่าสมัครสอบ

- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 100.- บาท
- เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 100.- บาท
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ 50.- บาท

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ใช้วิธีการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและสอบสัมภาษณ์

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 ณ ที่ทำการชั้น 1 อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

การกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

- กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2553 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

การประกาศผลสอบคัดเลือก

- จะประกาศผลสอบคัดเลือกในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553

วันรายงานตัวปฏิบัติงาน

- ให้ผู้ได้รับคัดเลือกรายงานตัวปฏิบัติงานในวันที่ 1 ธันวาคม 2553 เวลา 08.30 น ณ วิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี