



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๒/๖.๕๗๑๘

สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร
อำเภอวัดชะลอ
เลขที่รับ ๘๗๑๘
วันที่ ๒๑ ธ.ค ๕๓
๐๙.๐๐

เลขที่รับ ๑๒๓๕
วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๕๓
เวลา ๐๙.๓๕ น.

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาสมรรถนะการนำเสนอผลงานวิชาการ
ในระดับนานาชาติ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะการนำเสนอฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. กำหนดการประชุม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. ข้อเสนอแนะการเตรียมต้นฉบับก่อนเข้าประชุม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๕. แบบฟอร์มสำรองห้องพัก | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๖. แผนที่โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก ร่วมกับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จังหวัดนนทบุรี และ
สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จังหวัดนนทบุรี จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะการนำเสนอ
ผลงานในระดับนานาชาติขึ้น เพื่อพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และบุคลากรสาธารณสุขที่มีผลงานทาง
วิชาการ และสร้างความมั่นใจรวมถึงความพร้อม ในระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ณ
โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรสาธารณสุขที่มีผลงานทาง
วิชาการได้ฝึกการนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ และสร้างความมั่นใจรวมถึงความพร้อมในการนำเสนอ
ผลงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอเชิญข้าราชการ/ บุคลากรสาธารณสุขที่มีผลงานวิชาการ
เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาสมรรถนะการนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ โดยเบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถเก็บหน่วยคะแนนสะสม
เพื่อต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และผดุงครรภ์ และเบิกค่าลงทะเบียนได้ (ค่าลงทะเบียน
๑,๕๐๐ บาท/ คน)

รับ ๒๑ ธ.ค. ๕๓

๒/...ในการนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และให้การสนับสนุนข้าราชการ/บุคลากรสาธารณสุข
ที่สนใจเข้าร่วมประชุมดังกล่าว โดยส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมบทความวิจัย (ฉบับภาษาไทย
และภาษาอังกฤษ) ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ด้วยจะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมควร หาญพัฒนชัยกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

นายสมควร หาญพัฒนชัยกุล
อธิบดี
4 ต.ค. ๕๓

21 S.A. 2553

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

โทร/โทรสาร ๐-๒๕๙๐-๑๙๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pihwd.inter@gmail.com, inter_relation@pi.ac.th

หมายเหตุ สามารถ Download โครงการและรายละเอียดอื่นๆ ได้ที่ www.pi.ac.th

โครงการพัฒนาสมรรถนะการนำเสนอผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ

๑. หลักการและเหตุผล

การนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ หรือในการประชุมนานาชาติเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้สู่สากล เป็นการแสดงออกซึ่งศักยภาพและคุณภาพของบุคลากร และสถาบันที่บุคลากรนั้นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้สำคัญตัวหนึ่งในการประเมินคุณภาพของสถาบัน ทั้งหน่วยงานที่เป็นสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่ให้บริการ นอกจากนี้การไปนำเสนอผลงานในต่างประเทศหรือในการประชุมนานาชาติทำให้ผู้นำนเสนอมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เชิงวิชาการกับนักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญจากนานาชาติประเทศอีกด้วย ซึ่งนับเป็นการพัฒนาตนเองที่มีประสิทธิภาพวิธีหนึ่ง อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงขององค์กรไปสู่ระดับสากล

ในการนี้จะมีผู้เข้าร่วมประชุมจากวิทยาลัยต่างๆ และบุคลากรสาธารณสุขนอกสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เป็นจำนวนมากที่มีความต้องการจะพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ ดังนั้นกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ร่วมกับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จัหวัดนนทบุรี และสมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จัหวัดนนทบุรี จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะการนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติขึ้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และบุคลากรสาธารณสุขที่มีผลงานทางวิชาการ และสร้างความมั่นใจรวมถึงความพร้อมในการนำเสนอผลงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เข้าร่วมประชุมในการวิเคราะห์ผลงานวิจัย เลือกประเด็น และเตรียมบทความสำหรับนำเสนอผลงานวิชาการในระดับนานาชาติได้

๒. เพื่อเป็นเวทีให้อาจารย์และบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก รวมทั้งบุคลากรสาธารณสุขที่มีผลงานวิชาการได้เตรียมความพร้อมที่จะนำเสนอผลงานในการประชุมนานาชาติ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- คณาจารย์ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๒๐ คน
- บุคลากรสาธารณสุขนอกสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๒๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์
- ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยการบรรยาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติ
- สรุปและประเมินโครงการ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ในวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ

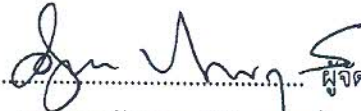
๗. งบประมาณ

- ๑) งบประมาณจากสถาบันพระบรมราชชนก จำนวนเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้ดำเนินการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมจากสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จังหวัดนนทบุรี วิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข และวิทยาการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเครื่องบิน
 - ค่าอาหารกลางวัน ๓ มื้อ และค่าอาหารเย็น ๒ มื้อ ของผู้เข้าประชุม ผู้ดำเนินการประชุม และวิทยาการ
 - ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ราคา ๕๐ บาท /คน /มื้อ ของผู้เข้าร่วมประชุม ผู้ดำเนินการประชุม และวิทยาการ
 - ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท และวิทยากรในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการประชุม ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าอินเตอร์เน็ต ค่าเช่าห้องสัมมนาย่อย ค่าไฟฟ้า ค่าโทรสาร ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - ๒) งบประมาณจากการลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก คนละ ๑,๕๐๐ บาท จากหน่วยงานนอกสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก คนละ ๒,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าเช่าอินเตอร์เน็ต ค่ารับรองวิทยากร ค่าเช่าห้องประชุมย่อย ค่าไฟฟ้า
๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
 - วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จังหวัดนนทบุรี
 - สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จังหวัดนนทบุรี

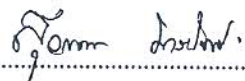
๑๐. ดัชนีวัดความสำเร็จ

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป


..... ผู้จัดทำโครงการ
(นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี


..... ผู้จัดทำโครงการ
(นางสาวอัญพร ทิรัญพฤกษ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์


..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเพลินตา พรหมบัวศรี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี


..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุวรรณา มาระโพธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์


..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมควร หาญพัฒนาชัยกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาสมรรถนะการนำเสนอผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ

ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ
ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม — ๑ เมษายน ๒๕๕๕

วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

๐๘:๓๐ %.	ลงทะเบียน
๐๘:๐๐ %.	เปิดการประชุม โดย ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
๐๘:๓๐-๑๐:๓๐ %.	อภิปรายเรื่องการวิเคราะห์ เลือกลงและเตรียมบทคัดย่อ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อสมัครไปนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมนานาชาติ โดย ดร. กมลรัตน์ เทอร์เนอร์ วพ. จังหวัดนนทบุรี Dr. Paul Turner St. Francis Xavier School
๑๐:๓๐-๑๐:๔๕ %.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐:๔๕-๑๒:๑๕ %.	การบรรยายเรื่องการเตรียม และบทความ เอกสารและสื่อเพื่อ นำเสนอผลงานวิชาการ โดย ดร. กมลรัตน์ เทอร์เนอร์ วพ. จังหวัดนนทบุรี Dr. Paul Turner St. Francis Xavier School
๑๒:๑๕-๑๒:๑๕ %.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒:๑๕-๑๕:๑๕ %.	อภิปรายเรื่องวิธีการนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมนานาชาติ - การเตรียมประเด็นที่น่าสนใจในการนำเสนอ - เทคนิคการนำเสนอ โดย ดร. กมลรัตน์ เทอร์เนอร์ วพ. จังหวัดนนทบุรี Dr. Paul Turner St. Francis Xavier School
๑๕:๑๕-๑๕:๓๐ %.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๕:๓๐-๑๗:๓๐ %.	แบ่งกลุ่มย่อย วิชาการและปรับแก้ใบบทคัดย่อ/ บทความต้นฉบับ (ภาษาอังกฤษ) โดย คณะวิทยากร*

๑๘:๐๐-๑๙:๐๐ ๙. พักรับประทานอาหารเย็น
๑๙:๐๐-๒๐:๐๐ ๙. แบ่งกลุ่มย่อย วิทยากรและปรับแก้ไขบทคัดย่อ/ บทความต้นฉบับ (ต่อ)

-๒-

๐๙:๐๐-๑๐:๓๐ ๙. อธิปราชย์เรื่องทางเตรียมโปสเตอร์สำหรับนำเสนอในการประชุมนานาชาติ
โดย ดร. กมลรัตน์ เทอร์เนอร์ วทบ. จังหวัดนนทบุรี
Dr. Paul Turner St. Francis Xavier School

๑๐:๓๐-๑๐:๔๕ ๙. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๐:๔๕-๑๒:๑๕ ๙. แบ่งกลุ่มย่อย เตรียมการนำเสนอผลงานโดยการจัดทำ Power point
โดย คณะวิทยากร*

๑๒:๑๕-๑๓:๑๕ ๙. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓:๑๕-๑๕:๑๕ ๙. การวิทยากรนำเสนอบทความทางวิชาการแต่ละผลงาน โดยแบ่งกลุ่มย่อย ๓ กลุ่ม
โดย คณะวิทยากร*

๑๕:๑๕-๑๕:๓๐ ๙. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๕:๓๐ -๑๗:๓๐ ๙. การวิทยากรนำเสนอบทความทางวิชาการแต่ละผลงาน โดยแบ่งกลุ่มย่อย ๓ กลุ่ม
โดย คณะวิทยากร*

๑๘:๐๐-๑๙:๐๐ ๙. พักรับประทานอาหารเย็น

๑๙:๐๐-๒๐:๐๐ ๙. การวิทยากรนำเสนอบทความทางวิชาการแต่ละผลงาน โดยแบ่งกลุ่มย่อย ๓ กลุ่ม (ต่อ)
โดย คณะวิทยากร*

วันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕

๐๙:๐๐-๑๐:๓๐ ๙. การวิทยากรนำเสนอบทความทางวิชาการแต่ละผลงาน โดยแบ่งกลุ่มย่อย ๓ กลุ่ม
โดย คณะวิทยากร*

๑๐:๓๐-๑๐:๔๕ น.	พิธีรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐:๔๕-๑๒:๑๕ น.	การวิพากษ์การนำเสนอบทความทางวิชาการแต่ละผลงาน โดยแบ่งกลุ่มย่อย ๓ กลุ่ม โดย คณะวิทยาการ*
๑๒:๑๕-๑๒:๑๕ น.	พิธีรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒:๑๕-๑๔:๔๕ น.	การวิพากษ์การนำเสนอบทความทางวิชาการแต่ละผลงาน โดยแบ่งกลุ่มย่อย ๓ กลุ่ม โดย คณะวิทยาการ*
๑๔:๔๕-๑๕:๐๐ น.	พิธีรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๕:๐๐-๑๖:๐๐ น.	สรุปและอภิปรายประเด็นปัญหาในการเตรียมบทความเพื่อนำเสนอ โดย คณะวิทยาการ*
๑๖:๐๐-๑๖:๓๐ น.	ประเมินผลการประชุม/ ปิดประชุม

หมายเหตุ * คณะวิทยาการเป็นอาจารย์ที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอกจากต่างประเทศ

ที่	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน
<u>วิทยาการหลัก</u>		
๑	Dr. Paul Turner	St. Francis Xavier School
๒	ดร. กมลรัตน์ เกออร์เนอริ	วพบ. จังหวัดน่านบุรี
<u>* วิทยาการกลุ่ม</u>		
๓	Prof. Dr. Benno Von Bormann	มหาวิทยาลัยมหิดล
๔	Dr. David Roberts	สถาบันพระบรมราชชนก
๕	ดร. วิไลพร ขำวงษ์	วพบ. จังหวัดน่านบุรี
๖	ดร. ตูดาพิชญ์ โพน โปร์แมน	วพบ. จังหวัดน่านบุรี

๗	ดร. สุวัฒน์	ทองพัฒน	วพป. จังหวัดนนทบุรี
๘	ดร. อัจฉรา	สุบสำราญ	วพป. ชลบุรี
๙	ดร. โจชีย์	อุปรา	วพป. เชียงใหม่
๑๐	ดร. เบลจวรรณ	ศิริโยธิน	วพป. ราชบุรี
๑๑	ดร. วาริวรรณ	ศิริวาณิชย์	วพป. นครราชสีมา
๑๒	ดร. ปรีศนา	นวลบุญเรือง	วพป. นครลำปาง
๑๓	ดร. สุวัฒนา	คำสุข	วพป. นครลำปาง
๑๔	ดร. ปิยธิดา	จุลละปัย	วพป. นครลำปาง
๑๕	ดร. เสาวมา	เด็ดบาด	วพป. นครลำปาง
๑๖	ดร. ภาวร	ล่อกา	วพป. นครลำปาง
๑๗	ดร. วิลา	เอี่ยมสำอาง จารามลโค	วพป. นครลำปาง
๑๘	ดร. สุภาพร	วรรณสันทัด	วพป. สงขลา
๑๙	ดร. กุลธิดา	พาไชกุล	วพป. สระบุรี
๒๐	ดร. อัญชลีพร	อมมาตยกุล	วพป. สวรรค์ประชารักษ์
๒๑	ดร. วรรณวดี	เพ็ญมสกุล	วพป. อุตรดิตถ์
๒๒	ดร. แสงโสม	ณอมสิงห์	วิทยาลัยบริหารสาธารณสุข
๒๓	ดร. อรุณพร	หิรัญพฤษ	สถาบันพระบรมราชชนก

ข้อเสนอแนะการเตรียมตัวฉบับก่อนเข้าประชุม

เรียนท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

เพื่อประสิทธิภาพในการประชุม ขอให้ท่านเตรียมสิ่งต่อไปนี้และนำมาใช้ในวงประชุมด้วย

๑. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๓๐๐ คำ ถ่ายเอกสารมา ๓ ชุด พร้อมทั้ง File ต้นฉบับ มาด้วยเพื่อใช้ในการปรับแก้ในกิจกรรมกลุ่มกับวิทยากรที่จัดให้
๒. PowerPoint สำหรับนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ ที่มีความยาวในการนำเสนอ ประมาณ ๑๕ นาที พร้อมทั้งนำ File ต้นฉบับมาด้วย
๓. คอมพิวเตอร์ Notebook เพื่อใช้ในการแก้ไข และเตรียมการนำเสนอตามข้อเสนอแนะของวิทยากรและกลุ่ม

ถ้าท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ

- | | |
|---------------------------|--------------|
| ๑. ดร.กมลรัตน์ เกอร์เนอร์ | ๐๘๑-๗๕๗-๙๖๘๗ |
| ๒. ดร.วิไลพร ขำวงษ์ | ๐๘๖-๕๒๐-๒๑๖๑ |

แบบตอบรับการเข้าประชุม
การประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาสมรรถนะการนำเสนอผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ

ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๕๕

ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ

๑. หน่วยงาน.....

๒. ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมประชุม

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... e-mail

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๓. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าพักที่โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ กรุณาประสานจองห้องพักด้วยตนเอง

รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

๔. บันทึกย่อผลงานวิจัยเรื่อง

.....

.....

☐ ส่งเป็น File โดย Attach mail ที่ E-mail kamolratso@hotmail.com ระบุ Subject ว่า

“ ส่งบทความประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาสมรรถนะการนำเสนอผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ”

โปรดส่งใบตอบรับนี้ พร้อมสำเนาการโอนเงิน ค่าลงทะเบียน

มาที่กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ สถาบันพระบรมราชชนก

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inter_relation@pi.ac.th, pi.hwd.inter@gmail.com

หรือโทรสารหมายเลข ๐-๒๕๕๐-๑๙๕๕

โปรดลงทะเบียนล่วงหน้าโดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาธนบุรี

ชื่อบัญชี ฝ่ายวิจัยและพัฒนา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จัหวัดนนทบุรี เลขที่บัญชี ๐๐๔-๐-๓๖๗๓๗-๓

ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

Amari Don Muang Bangkok
333 Chert Wudthakas Road,
Bangkok 10210, Thailand
T +66 (0) 2566 1020
F +66 (0) 2566 1941
E airport@amari.com
W www.amari.com

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

เรื่อง โครงการพัฒนาสมรรถนะการ
ระดับนานาชาติ

วันที่ 30 – 31 มีนาคม – 1 เมษายน 2554



นำเสนอผลงานวิชาการใน

หน่วยงาน / สถาบันพระบรมราชชนก

สถานที่จัดประชุม / โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ

- | | |
|--|---|
| ☐ ห้องพักเดี่ยว | ราคา 1,200.-บาทสุทธิ รวมอาหารเช้า (สำหรับ 1 ท่าน) |
| ☐ ห้องพักคู่ | ราคา 1,400.-บาทสุทธิ รวมอาหารเช้า (สำหรับ 2 ท่าน) |
| ☐ ห้องพัก | ราคา 2,100.-บาทสุทธิ รวมอาหารเช้า (สำหรับ 3 ท่าน) |

เงื่อนไขการชำระเงิน

- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างเข้าพักเรียกเก็บกับผู้เข้าพักโดยตรง

- เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก กรุณาโอนเงินค่าห้องพักเฉพาะคืนแรกให้ทางโรงแรมฯ พร้อม ส่งโทรสาร แบบฟอร์มการ
โอนเงินมาที่โทรสาร 02-566-1941

ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 โดยมีรายละเอียดการโอนเงิน ดังนี้

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาลำลูกกา

ชื่อบัญชี บริษัท ดอนเมืองอินเตอร์เนชั่นแนลแอร์พอร์ตโฮเต็ล จำกัด

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี 311-3-00567-0

****โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงที่โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ โดยส่งโทรสาร
ถึง คุณสุทธิรัตน์ ดาราเย็น หมายเลข โทรสาร 02-566-1941 (ไม่รับจองทางโทรศัพท์)**

หมายเหตุ

- โรงแรมขอสงวนสิทธิในการคืนเงินค่าห้องพักทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ
- กรณีที่ผู้เข้าพักต้องการยกเลิกการใช้ห้องพักผู้เข้าพักต้องส่งโทรสารเพื่อ ยืนยันการยกเลิกห้องพัก 1 อาทิตย์ล่วงหน้าด้วย
ตนเอง มิฉะนั้นทางโรงแรมฯ จำเป็นต้องขอเก็บเงินจากท่านหรือหน่วยงาน ต้นสังกัดตามจำนวนที่จองไว้กับทางโรงแรม
- ปิดรับการจองห้องพักภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

รายละเอียดผู้เข้าพัก

ชื่อผู้เข้าพัก 1
2
3
4

ขอจองห้องพัก เข้าพักในวันที่..... เวลาเข้าพัก 14.00 น.

ออกในวันที่.....

☺ ห้องเดี่ยว จำนวน..... หั

☺ ห้องคู่ จำนวน..... หั

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน (โปรด

.....

.....

.....

โทรศัพท์มือถือ

หมายเหตุ กรุณาเขียนตัวบรรจงและให้ชัดเจน

