

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบ		ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	กลไก		คำอธิบาย	หลักฐานการปฏิบัติงาน
				ผู้รับผิดชอบ	อื่นๆ		
Input	๑	สร้างความตระหนักในสำคัญของQA	เมษายน - มิถุนายน และต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงาน	จัดสรรงบประมาณ/ทรัพยากร	ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความสำคัญ และยอมรับเอาQA เป็นเครื่องมือปรับปรุง/พัฒนางาน	บันทึกการประชุมชี้แจงฯ
Input	๒	ศึกษาคำอธิบายของตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ของ สมศ สกอ สภาการพยาบาล และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามท้ายองค์ประกอบ ๙ เพื่อให้เข้าใจเจตนาของการพัฒนาคุณภาพ และศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพ ผลการประเมินที่เกี่ยวข้อง	เมษายน - มิถุนายน และต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงาน	จัดสรรงบประมาณ/ทรัพยากร	เพื่อใช้เป็นข้อมูลกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของสถาบันพระบรมราชชนก จากคำอธิบายตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐาน เกณฑ์การให้คะแนน ข้อมูลประกอบการพิจารณา ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์	บันทึกการขออนุมัติดำเนินการ บันทึกเสนอรายงานการดำเนินการ การประชุมระดมสมอง
Input	๓	ศึกษาวิเคราะห์องค์กร รวมทั้งปณิธาน ปรัชญา วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน	เมษายน - มิถุนายน และต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงาน	จัดกิจกรรม	เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในพันธกิจ บริบท และพัฒนาการของสถาบันและคณะวิชา แล้วนำไปใช้ประกอบการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	บันทึกการขออนุมัติดำเนินการ บันทึกเสนอรายงานการดำเนินการ การประชุมระดมสมอง

Input	๔	กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ และเป้าหมายของผลการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง	เมษายน - มิถุนายน	สภาสถาบัน กรรมการบริหาร และกรรมการ QA	จัดประชุม	เพื่อสะท้อนการให้ความสำคัญการประกันคุณภาพภายใน และเป็นการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรนำไปเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจน รวมทั้งแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับสนองต่อความคาดหวังของสาธารณชน	ประกาศนโยบายฯ ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ และค่าเป้าหมาย
process	๕	แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	เมษายน - มิถุนายน	ผู้บริหาร	คำสั่งแต่งตั้ง	เป็นการกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อเป็นกลไกในการควบคุม กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินงานตามระบบQA อย่างต่อเนื่อง	คำสั่งแต่งตั้งหรือบันทึกมอบหมายงานหรือ job description
process	๖	กำหนดปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายใน	เมษายน - มิถุนายน	คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	แผนการดำเนินงานและการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน	เป็นการจัดทำแผนการดำเนินงานด้าน QA	ปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายใน
process	๗	จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับสถาบัน และเผยแพร่	เมษายน	คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	๑.กิจกรรมจัดทำคู่มือ๒.กิจกรรมเผยแพร่	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการร่วมปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดรับกับนโยบาย และความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสังคม	คู่มือQA
process	๘	ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการนำคู่มือฯไปใช้	พฤษภาคมเป็นต้นไป	คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ	เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเจตนาในการพัฒนา เกณฑ์การประเมิน วิธีการรวบรวมข้อมูลวิธีการประเมิน	บันทึกการขออนุมัติดำเนินการบันทึกเสนอรายงานการดำเนินการประชุมชี้แจงการอบรมผู้ประเมิน

process	๙	หน่วยงานระดับคณะวิชาส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านQA ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	พฤษภาคมเป็นต้นไป	คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ	ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษาให้มีความสำคัญ และยอมรับเอา QA เป็นเครื่องมือปรับปรุง/พัฒนางาน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเจตนาในการพัฒนา เกณฑ์ การประเมิน วิธีการรวบรวมข้อมูล วิธีการประเมิน	บันทึกการขออนุมัติดำเนินการ บันทึกเสนอรายงาน การดำเนินการ การประชุมชี้แจง การอบรมผู้ประเมิน
process	๑๐	หน่วยงานระดับคณะวิชากำหนด ผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานด้าน QA	พฤษภาคมเป็นต้นไป	ผู้บริหาร	คำสั่งแต่งตั้ง	เป็นการกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อเป็น กลไกในการควบคุม กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินงานตามระบบQA อย่างต่อเนื่อง	คำสั่งแต่งตั้งหรือ บันทึกมอบหมาย งานหรือ job description
process	๑๑	หน่วยงานระดับคณะวิชาจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการ เพื่อตอบสนองเจตนาของ ตัวบ่งชี้ และก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีหรือ งานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา	พฤษภาคม และ กันยายน	คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรมจัดทำ/ ทบทวนแผนปฏิบัติการ	เป็นการจัดทำแผนการดำเนินงานด้าน QA	ปฏิทินการ ดำเนินงานเพื่อการ พัฒนาคุณภาพ
process	๑๒	ทบทวนระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับ ระบบและกลไกที่กำหนด	พฤษภาคม				
process	๑๓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ประกันคุณภาพการศึกษา	มิถุนายนเป็นต้นไป	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมดำเนินการ ตามแผน	เพื่อพัฒนาคุณภาพ ปรับปรุงการทำงาน โดยการมีส่วนร่วมของผู้เรียน และ บุคลากร ในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ แผน ที่กำหนดอย่างครบถ้วน สมบูรณ์	โครงการและ กิจกรรมที่ ดำเนินการ
process	๑๔	ติดตามผลการดำเนินงาน	ตามที่กำหนดในแผน	คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	กิจกรรมติดตามผล การดำเนินงาน	เพื่อควบคุม กำกับ ติดตาม ให้มีการ ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้	สรุปผลการ ดำเนินงานตามราย โครงการและ แผนงาน

process	๑๕	จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับ ภาควิชาหรือเทียบเท่า ระดับคณะวิชา หรือเทียบเท่า และระดับสถาบัน พร้อม ประเมินคุณภาพภายในตามแต่ละระดับ	ตามที่กำหนดในแผน	๑.ผู้รับผิดชอบ๒. คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ ภายใน	๑.กิจกรรมจัดทำ SAR๒.การประเมิน คุณภาพภายใน๓. CHE QA ONLINE	เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ตัดสินผลเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน เกณฑ์ การให้คะแนน และค่าเป้าหมายที่กำหนด ไว้ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาในแต่ ละตัวบ่งชี้และองค์ประกอบ	SARแต่ละระดับ รายงานผลการ ประเมินแต่ละระดับ
output	๑๖	จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการ ประเมินคุณภาพพร้อมทั้งเสนอมาตรการ และแผนเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพตามผล การประเมิน เสนอต่อ สภาสถาบัน	ภายใน ๙๐ วัน หลังสิ้นปี การศึกษา				
output	๑๗	จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการ ประเมินคุณภาพเสนอต่อ สกอ	ภายใน ๑๒๐ วัน หลังสิ้น ปีการศึกษา	คณะทำงานและ ผู้เกี่ยวข้อง	๑.กิจกรรมจัดทำ รายงาน ๒.การประชุมสภา สถาบัน ๓.CHE QA ONLINE	เพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัว บ่งชี้และค่าเป้าหมาย รวมทั้งตรวจสอบ ผลการดำเนินงานของระดับสถาบัน และแต่ละคณะวิชา ว่า ๑.บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อสังคม ๒.ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่สะท้อนถึงอัต ลักษณ์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน จน เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ ๓.บรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความ เชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน และเกิดผล กระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่า ต่อสังคม ๔.สถาบันมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และ ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือ นานาชาติ	รายงานประจำปี

feedback	๑๘	จัดทำ improvement ตามประเด็นที่ ชี้แนะจากสภาสถาบัน คณะกรรมการ ประเมินภายในและภายนอก และเป็น ข้อมูลนำเข้าในการพัฒนาคุณภาพ ปรับปรุงการทำงาน ตามขั้นตอน.....	ภายในกันยายน	๑.กิจกรรมจัดทำ รายงาน ๒.การประชุมสภา สถาบัน ๓.CHE QA ONLINE	๑.กิจกรรมวิเคราะห์ ผลการประเมิน ๒..... ๓.การพิจารณา improvement plan	เพื่อให้มีการนำประเด็นที่ชี้แนะจากสภา สถาบัน คณะกรรมการประเมินภายใน และภายนอก ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม	improvement plan
----------	----	---	--------------	--	---	---	---------------------