

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา
ปีการศึกษา ๒๕๕๕

คำนำ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ได้จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ เพื่อสรุปผลการปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนระบบการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย มีการประเมิน วิเคราะห์ และจัดการความเสี่ยงตามยุทธศาสตร์และนโยบายของวิทยาลัยให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้บุคลากรของวิทยาลัยให้ความสำคัญและถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติ อย่างไรก็ตามก็ตามยังมีความเสี่ยงบางเรื่องที่ต้องมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของวิทยาลัย ต่อไป

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยง เป็นกลไกที่สำคัญอย่างยิ่งในการผลักดันองค์กรให้มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (High Performance Public Organization) และเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนองค์กร ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยทั่วไปการบริหารความเสี่ยงจะถูกมองว่าเป็นการจัดการเรื่องการเงินเป็นหลัก ซึ่งโดยความเป็นจริงแล้ว การบริหารความเสี่ยงเป็นแนวทางการบริหารงานที่ควรนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือชีวิตประจำวันได้

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา มีหลักการความจำเป็น ดังนี้

๑. วิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๓ มาตรา ๙(๑) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นล่วงหน้า

๒. วิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการประเมินความเสี่ยงและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน

๓. วิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษานำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารการศึกษา

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงดำเนินการเรื่องระบบบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของวิทยาลัยเป็นสำคัญ และเล็งเห็นว่าผู้บริหารยุคใหม่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบทบาทการบริหารจัดการให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง และบุคลากรทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่วิทยาลัยจะเกิดความเสียหาย ให้มีระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ

ปณิธาน

วิทยาลัยจะพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพให้มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานสาธารณสุขแบบองค์รวม ตลอดจนการสร้างองค์ความรู้วิจัยและพัฒนา แก้ไขปัญหาชุมชนที่ตนรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมประกอบด้วย คุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม และเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

ปรัชญา

การผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพในการพัฒนางานสาธารณสุข จำเป็นต้องจัดประสบการณ์ทางการศึกษา โดยมีการประกันคุณภาพ เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างผลผลิตที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน

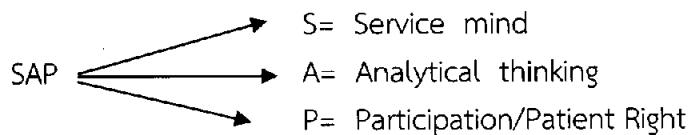
คำนิยามรวม

T= Target	มีเป้าประสงค์ร่วมกัน
E= Efficiency	มุ่งเน้นประสิทธิภาพองค์กร
A=Assist	ความช่วยเหลือ สนับสนุน เกื้อกูล
M=Mean	ทุกคนมีความสำคัญ มีความหมาย
Y=Yield	มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน
A=Accountability	รับผิดชอบต่อผลงาน ต่อสังคม
L= Learning Organization	มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
A=Agility	รวดเร็ว ฉับไว

อัตลักษณ์บัณฑิต

“ บริการสุขภาพด้วยหัวใจ ความเป็นมนุษย์ ”

หมายถึง การให้บริการที่เป็นมิตร มีความรัก ความเมตตา ใส่ใจในปัญหาและความทุกข์ของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ให้บริการตามปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการที่เป็นจริง โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเป็นหลัก ซึ่งกำหนดสมรรถนะบัณฑิตที่ตอบสนองอัตลักษณ์ไว้ ดังนี้



จิตบริการ (Service Mind)

หมายถึงจิตที่พร้อมที่จะสละเวลา แรงกาย และสติปัญญาเพื่อสาธารณะประโยชน์เป็นจิตที่ไม่นิ่งดูดาย เมื่อพบเห็นปัญหาหรือความทุกข์ยามที่เกิดขึ้นกับผู้คน เป็นจิตที่มีความสุขเมื่อได้ทำความดีและเห็นน้ำตาเปลี่ยนเป็นรอยยิ้ม เป็นจิตที่เปี่ยมด้วย “บุญ” คือความสงบเย็นและพลังแห่งความดีจิตแห่งการให้ความดีงามทั้งปวงแก่เพื่อนมนุษย์ด้วยความเต็มใจ สมครใจ อิ่มใจ ซาบซึ้งใจ ปิติสุข มีคุณค่าและพัฒนาจิตวิญญาณให้สูงขึ้น เป็นความสมครใจ เต็มใจตั้งใจทำ และเสียสละทั้งแรงกายและแรงใจหรือทรัพย์สินในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน และมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น

จิตบริการเป็นการให้บริการโดยบูรณาการความเป็นมนุษย์เชื่อมโยงมิติทางสังคม อ่อนโยนต่อชีวิต อ่อนน้อมต่อธรรมชาติ ความเป็นกัลยามิตร จิตบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์

การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical Thinking)

คือ การคิดเพื่อให้เกิดมุมมองที่มองเห็นอย่างเป็นองค์ประกอบที่สัมพันธ์กันทั้งความสัมพันธ์ทางเดียวหรือทางตรงข้ามและนำไปสู่การตีความและให้ความหมายในองค์ประกอบนั้นๆ อย่างลึกซึ้ง อย่างเป็นเหตุผล และสอดคล้องกัน ดังนั้น การคิดวิเคราะห์จึงหมายถึงความสามารถในการจำแนก แยกแยะ องค์ประกอบต่างๆ ของสิ่งใดสิ่งหนึ่งและหาความสัมพันธ์เชิงเหตุผลระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้นเพื่อค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของสิ่งที่เกิดขึ้น

การคำนึงถึงสิ่งที่ผู้ป่วยและการให้ผู้ป่วยมีส่วนร่วม (Patient Right/Participation)

สิทธิของผู้ป่วยเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์บนการตัดสินใจด้วยตนเอง ซึ่งแสดงถึงความเป็นอิสระของมนุษย์ (Human Autonomy) สิทธิผู้ป่วยนั้นเป็นส่วนหนึ่ง เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน สิทธิที่สำคัญที่สุดในการเป็นผู้ป่วยคือ สิทธิที่จะได้รับการบอกเล่าถึงข้อมูลต่างๆ ทั้งนี้ผู้ป่วยจะได้เข้าใจและยินยอมให้ความร่วมมือด้วย

ความเต็มใจ การยินยอมของผู้ป่วยเป็นสิ่งที่มีความสำคัญเพราะผู้ป่วยจะได้ทราบถึงธรรมชาติ ลักษณะการรักษา ตลอดจนประโยชน์อันถึงจะเกิดขึ้น การยอมรับเรื่องการยินยอมของผู้ป่วยสะท้อนให้เห็นถึงการยอมรับว่าผู้ป่วยมีเสรีภาพ แม้ว่าจะกรณีที่แพทย์อธิบายให้แก่ผู้ป่วยแล้วจะเกิดความลังเลใจที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำก็ตาม แต่จุดนี้มีความสำคัญมากเพราะเป็นการยอมรับในแนวคิดพื้นฐานที่ว่าผู้ป่วยมีอิสระและสามารถเข้ามามีส่วนร่วม โดยเข้าใจถึงกระบวนการรักษาที่ดำเนินอยู่ แทนที่ผู้ป่วยจะมีความคิดเห็นว่าตนเองเปรียบเสมือนแต่ผู้รับและปฏิบัติตามคำสั่งแต่เพียงอย่างเดียวเท่านั้นสิทธิผู้ป่วยเป็นการยึดถือคุณค่าของความเป็นตัวของตัวเองของมนุษย์ (Autonomy) และความเคารพผู้ป่วยในฐานะที่เป็นมนุษย์ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ป่วยนั้นเป็นวิธีที่ปกป้องอันตรายแก่ผู้ป่วยซึ่งจะเป็นประโยชน์โดยตรงด้านวิธีการรักษา นอกจากนี้การบอกข้อมูลแก่ผู้ป่วยให้เกิดความเข้าใจ เป็นสิทธิอันชอบธรรมพื้นฐานในการปฏิบัติต่อผู้ป่วยในฐานะที่เป็นมนุษย์ที่มีศักดิ์ศรี มีความเสมอภาคด้านการใช้เหตุผล การละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวเท่ากับเป็นการปฏิบัติต่อมนุษย์เสมือนเป็นวัตถุหรือเครื่องมือไปสู่เป้าประสงค์บางอย่าง เป็นการกีดกันไม่ให้ผู้ป่วยได้มีโอกาสในการตัดสินใจด้วยตนเอง

เอกลักษณ์ของสถาบัน

“สร้างคนจากชุมชนเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพชุมชน”

หมายถึง การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพเพื่อให้ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานบริการสุขภาพ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องกับการดูแล รักษา ส่งเสริมและป้องกันสุขภาพของประชาชน รวมทั้ง หน่วยงานจัดการศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ระบบบริการสุขภาพชุมชน หมายถึง การจัดบริการสุขภาพในระดับท้องถิ่น ชนบท และชุมชนเมือง ทั้ง ในสถานบริการสุขภาพทุกระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ ตติยภูมิ และสถาบันการศึกษา ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับประเทศด้านสุขภาพชุมชน ที่ได้รับการยอมรับในระดับอาเซียน

พันธกิจ

๑. ผลิตกำลังคนด้านสุขภาพ
๒. พัฒนาสมรรถนะกำลังคนด้านสุขภาพ
๓. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้
๔. บริการวิชาการด้านสุขภาพแก่สังคม
๕. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ของวิทยาลัย

๑. ผลิตบุคลากรสาธารณสุขในระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาสาธารณสุขชุมชน การแพทย์แผนไทย ทันตสาธารณสุข เทคนิคเภสัชกรรม และเวชกิจฉุกเฉินให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามขอบเขต บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพอนามัย ตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข
๒. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรสาธารณสุข โดยการจัดอบรม ประชุม สัมมนา ความรู้ด้านวิชาการ ด้านการบริหารในระดับต่าง ๆ เพื่อให้มีความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ศึกษา ค้นคว้าวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้และนำผลการวิจัยมาพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านสาธารณสุข ในระดับปริญญาตรีและระดับพื้นฐานด้านสาธารณสุข เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ให้บริการวิชาการด้านสาธารณสุขแก่ชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๕. ส่งเสริม สนับสนุน ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย โดยการสนับสนุนบุคลากรและนักศึกษาได้ร่วมกิจกรรม การจรรโลงศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีไทยและท้องถิ่น ตลอดจนเลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานที่วิทยาลัยกำหนด ได้รับการยอมรับจากชุมชน และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๒. องค์ความรู้มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และได้รับการยอมรับ ทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน
๓. ผู้รับบริการได้รับความรู้และทักษะที่ทันสมัย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
๔. ชุมชนตระหนักถึงคุณค่าของการมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ผลิตภัณฑ์ที่มุ่งสร้างศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
๒. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและอาเซียน
๓. การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๔. มุ่งทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม

สภาพทางกายภาพในวิทยาลัย

๑ จำนวนอาคารของวิทยาลัย

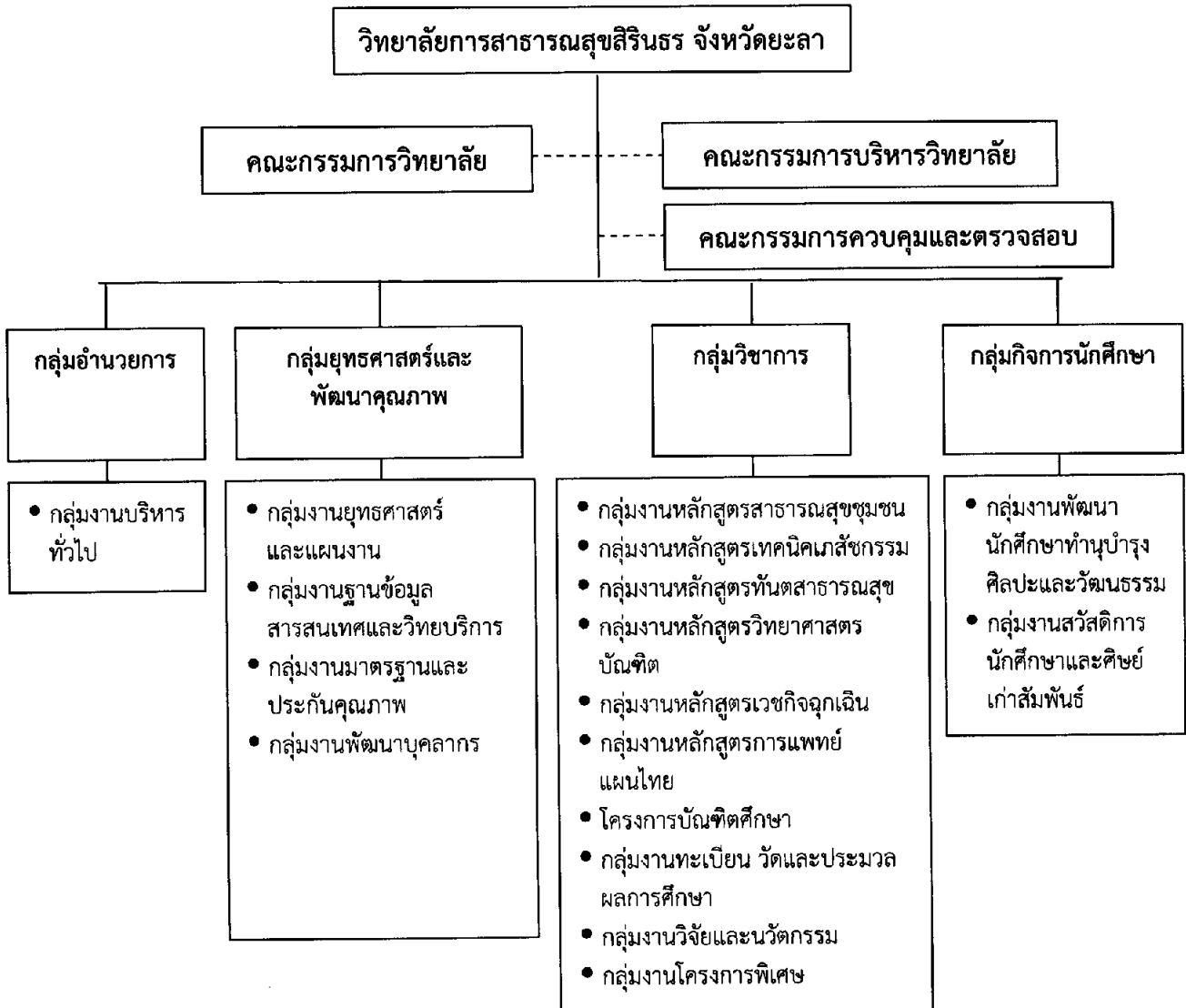
๑) อาคารเรียนและห้องทำงาน	๔	หลัง
๒) อาคารศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน	๑	หลัง
๓) อาคารหอประชุม	๑	หลัง
๔) หอพักนักศึกษา	๓	หลัง
๕) บ้านพักข้าราชการ/ลูกจ้าง	๒๘	หลัง
๖) อาคารโรงผลิตยาแผนโบราณ	๑	หลัง

๒ จำนวนยานพาหนะ

๑) รถบัส	๒	คัน
๒) รถยนต์ตู้	๒	คัน
๓) รถยนต์ ๔ ที่นั่ง	๓	คัน
๔) รถยนต์ ๗ ที่นั่ง	๑	คัน
๕) รถยนต์กระบะ	๑	คัน

โครงสร้างองค์กรของวิทยาลัยการสาธณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

วิทยาลัยการสาธณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา บริหารองค์กรในรูปแบบคณะกรรมการและสายการบังคับบัญชา มีผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด โดยมีโครงสร้าง ดังนี้



นโยบายและการกำหนดวัตถุประสงค์ความเสี่ยง

นโยบายวิทยาลัย

๑. นโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษา มีการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องและครอบคลุมพันธกิจของวิทยาลัย

๒. นโยบายด้านการจัดการศึกษา ผลิตบัตินิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของหน่วยบริการ สาธารณสุขในชุมชน และสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

๓.๑ พัฒนาบุคลากรภายในวิทยาลัย พัฒนาอาจารย์และบุคลากรภายในวิทยาลัย ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ พัฒนาบุคลากรภายนอกวิทยาลัย โดยการพัฒนาบุคลากรในหน่วยบริการและศิษย์เก่าในทุก หลักสูตร ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

๔. นโยบายด้านการวิจัยและการสร้างองค์ความรู้ กำหนดให้มีการวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับงานด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากรตลอดจนระบบงานด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

๕. นโยบายด้านบริการวิชาการและสาธารณสุข วิทยาลัยสามารถพึ่งตนเองได้ในการให้บริการวิชาการและสาธารณสุขที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและสภาพท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการยอมรับในวงวิชาชีพ

๖. นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สนับสนุนให้บุคลากร และนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดิงามในท้องถิ่น

๗. นโยบายด้านบริหารจัดการ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในวิทยาลัย

๘. นโยบายด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และด้านบริการวิชาการ

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณภาพการศึกษาในวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีระบบและมีกลไกที่เหมาะสม วิทยาลัย จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพของวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. พัฒนาให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการรักษามาตรฐานของสถาบัน ให้ครอบคลุมพันธกิจทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานของความมีเสริภาพทางวิชาการและอิสรภาพในการดำเนินงานที่เอื้อต่อการตรวจสอบ อันนำมาซึ่งความมีมาตรฐานทางการศึกษา

๒. กำหนดรูปแบบ มาตรฐานและวิธีการในการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓. จัดให้มีกลไกของการตรวจสอบและประเมินผลระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ

๔. สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของภายในและจากภายนอกหน่วยงาน ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน อันจะก่อให้เกิดความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตามแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ดังนี้

๑. วิทยาลัยจะดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติที่ดี โดยคำนึงถึงมาตรฐานคุณภาพการศึกษา เพื่อสร้างคุณค่าขององค์กร
๒. บุคลากรทุกคนจะต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. วิทยาลัยจะติดตามและทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ
๔. บุคลากรทุกคนจะต้องถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นภารกิจหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติ และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย

๑. เพื่อให้วิทยาลัยมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงสถานการณ์ต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของวิทยาลัย
 ๒. เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานที่อาจจะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และภารกิจของวิทยาลัย
 ๓. เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจกระบวนการและสามารถจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับกลุ่มงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย ดังนี้
๑. การผลิตบัณฑิตที่มุ่งสร้างศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
 ๒. การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและอาเซียน
 ๓. การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 ๔. การมุ่งทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม

ความหมายของระบบบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง คือ เหตุการณ์ หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ ที่ไม่แน่นอน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาส ที่จะบรรลุความสำเร็จต่อการบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลได้ ความเสี่ยงสามารถจำแนกออกเป็น ๒ ประเภทใหญ่ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน : ประกอบด้วย
 - ๑) Operational Risk ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเกิดจากขั้นตอน อุปกรณ์หรือทรัพยากรมนุษย์เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน, อุบัติเหตุ
 - ๒) Financial Risk ความเสี่ยงทางการเงิน เกิดจากปัญหาด้านการเงินและงบประมาณ เช่น ขาดแคลนเงินทุน กู้ยืมมากเกินไป ขาดสภาพคล่องความผิดพลาดหรือทุจริตของฝ่ายการเงินหรือฝ่ายบัญชี
 - ๓) Strategic Risk ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ เกิดจากความผิดพลาดในการกำหนดหรือดำเนินนโยบาย กลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม ตลอดจนการทุจริตเชิงนโยบายของผู้บริหาร
 - ๔) Policy Risk ความเสี่ยงด้านนโยบาย เกิดจากกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ

๒. ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย

- ๑) Political Factors ความเสี่ยงด้านการเมือง กฎหมาย ข้อบังคับ
- ๒) Economic Factors ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ เช่น ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลง
- ๓) Socio-cultural Factors ความเสี่ยงด้านสังคม และวัฒนธรรม
- ๔) Technological Factors ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี
- ๕) International Factors ความเสี่ยงระหว่างประเทศ เช่น อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การเคลื่อนย้ายเงินลงทุน ฐานกำลังการผลิตของประเทศมหาอำนาจทางเศรษฐกิจ
- ๖) ภัยธรรมชาติ
- ๗) ความเสี่ยงด้านภาวะการแข่งขัน

ในการดำเนินการกิจการด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริหารจัดการของวิทยาลัย จำแนกความเสี่ยงตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านงบประมาณและงบประมาณ
๒. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
๓. ความเสี่ยงด้านนโยบาย
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
๕. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

ระบบบริหารความเสี่ยง

ระบบบริหารความเสี่ยง คือ ระบบการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการ การดำเนินงานต่างๆ โดยลดมูลเหตุแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับ และขนาดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

วิธีการจัดการความเสี่ยง

๑. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance) หมายถึง การไม่กระทำให้ใดๆ เพิ่มเติม กรณีนี้ใช้กับความเสี่ยงที่มีน้อยความน่าจะเป็นน้อย หรือเห็นว่าต้นทุนในการบริหารความเสี่ยงสูง โดยขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้
๒. การลด (Treat/Risk Reduction) หรือควบคุมความเสี่ยง (Risk Control) หมายถึง การลดโอกาสความน่าจะเป็น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม เพื่อป้องกันการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ รวมทั้ง การกำหนดแผนสำรองในเหตุฉุกเฉิน
๓. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) หมายถึง การหยุด หรือการเปลี่ยนแปลง

กิจกรรมที่เป็นความเสี่ยง เช่น งดทำขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และจะนำมาซึ่งความเสี่ยงปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน และลดขอบเขตการดำเนินการ เป็นต้น

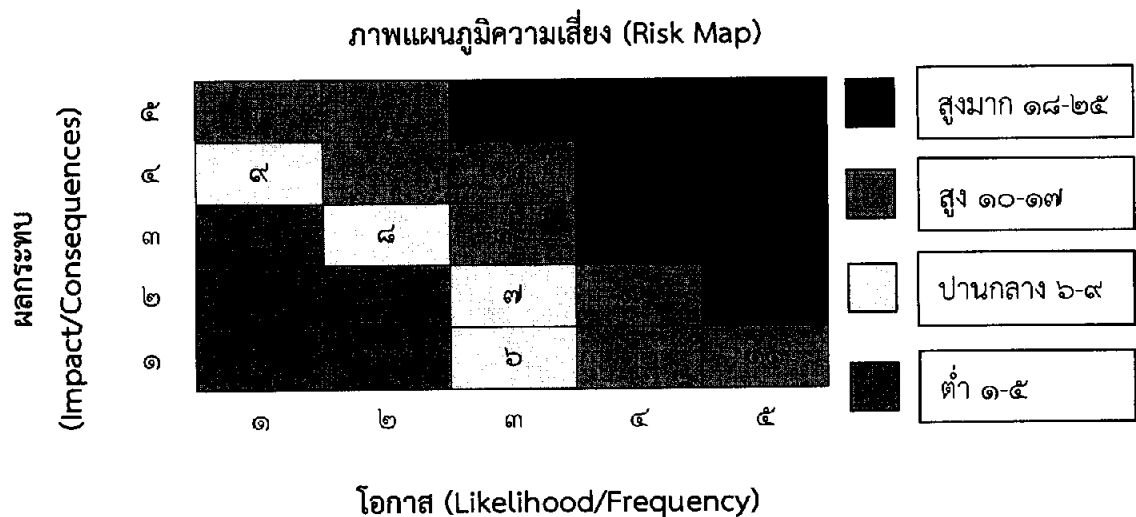
๔. การกระจาย (Transfer/Risk Sharing) หรือโอนความเสี่ยง (Risk Spreading) หมายถึง การลดโอกาสความน่าจะเป็นหรือลดความเสียหายโดยการแบ่งโอน การหาผู้รับผิดชอบ ในความเสี่ยง การจ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการแทน และการจัดประกันภัย เป็นต้น

การจัดระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

การจัดระดับความเสี่ยง หมายถึง การนำผลการประเมินความเสี่ยงประมวลเข้าด้วยกัน มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตร ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับผลกระทบของความเสี่ยง หรือ $D = L \times I$

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่ระบุ โดยการพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงนั้นๆ เพื่อระบุถึงตำแหน่งของความเสี่ยงแต่ละรายการ เพื่อให้ทราบว่าความเสี่ยงใดมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนสูงสุดที่จะต้องได้รับการแก้ไขก่อนตามลำดับความสำคัญ โดยแบ่งความเสี่ยงเป็น ๔ กลุ่ม คือ สูงมาก ๑๘-๒๕ (สีแดง), สูง ๑๐-๑๗ (สีส้ม), ปานกลาง ๖-๙ (สีเหลือง), ต่ำ ๑-๕ (สีเขียว) ดังภาพที่ ๑



ระดับของความเสี่ยง

เกณฑ์ในการยอมรับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย
ต่ำ	๑-๓	ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้อง มีการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง	๔-๙	ระดับที่พอยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
สูง	๑๐-๑๖	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
สูงมาก	๑๗-๒๕	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

๑. โอกาส (Likelihood) สามารถจัดระดับโอกาสได้ ตามตารางที่ ๑

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า / มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้ง
๔	สูง	๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง / มีโอกาสเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง / มีโอกาสเกิดบ้างบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง / มีโอกาสเกิดบ้างแต่นานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง / อาจมีโอกาสดังแต่นานๆ ครั้ง

๒. ผลกระทบ (Impact) สามารถจัดระดับผลกระทบได้ ตามตารางที่ ๒

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท / มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์
๔	สูง	๕๐๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท / มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก
๓	ปานกลาง	๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท / มีการสูญเสียทรัพย์สินปานกลาง
๒	น้อย	๕๐,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ บาท / มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร
๑	น้อยมาก	ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท / มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย

การควบคุม (Control)

การควบคุม หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้เป็น ๔ ประเภท คือ

๑. Preventive Control หมายถึง การควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึง เอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน ฯลฯ
๒. Detective Control หมายถึง การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ เป็นการควบคุมที่กำหนดไว้เพื่อให้สามารถค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง ฯลฯ
๓. Directive Control หมายถึง การควบคุมโดยการชี้แนะที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น
๔. Corrective Control หมายถึง การควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง

ทั้งนี้การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานอาจมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน บางหน่วยงานอาจเลือกการควบคุมเพียงอย่างเดียวที่สามารถป้องกันความเสี่ยงได้หลายความเสี่ยงหรืออาจเลือกการควบคุมหลายอย่างเพื่อป้องกันความเสี่ยงเพียงเรื่องเดียว

การควบคุมตามประเภทต่าง ๆ และวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง จึงเป็นหลักการทางด้านการคิด และการวิเคราะห์ความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน ซึ่งต้องมีการนำไปใช้ควบคู่กันไปด้วยกันเสมอ

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management)

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร หมายถึง การบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และความไม่แน่นอน

จากปัจจัยภายนอก โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑. **การกำหนดวัตถุประสงค์** เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่ชัดเจนของแผนงาน/งาน / โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติการ ๔ ปีของวิทยาลัย

๒. **การระบุความเสี่ยง** เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม โดยในการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงต่าง ๆ อาจพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้าน เช่น ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk : S) เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการกำหนด กลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนหรือการร่วมมือกับองค์กรอิสระทำให้โครงการขาดการยอมรับและโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาดหรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน(Operational Risk : O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ x ประสิทธิภาพหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)

เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงานในการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้น นอกจากสถาบันอุดมศึกษาจะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่างๆ แล้ว สถาบันอุดมศึกษาต้องนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยง เช่น

๑. ด้านยุทธศาสตร์ โครงการที่คัดเลือกมานั้นอาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิผลและการมีส่วนร่วม
๒. ด้านการดำเนินการ อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิภาพ และความโปร่งใส
๓. ด้านการเงิน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และการรับผิดชอบ
๔. ด้านกฎ ระเบียบ อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่อง นิติธรรม และความเสมอภาค

ทั้งนี้ ความเสี่ยงเรื่องธรรมาภิบาลที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ได้แก่

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) : ต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร มีการวางแผนเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) : ในการปฏิบัติงานต้องมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลิตผลคุ้มค่าการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม รวมทั้งต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและไม่มีความจำเป็น

๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) : ต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

๔. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) : ในการปฏิบัติงานต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้คุณให้โทษ ตลอดจนมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

๕. หลักความโปร่งใส (Transparency) : ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตรงไปตรงมารวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่าย

๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) : ต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนรวมทั้งเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแก้ไขปัญหาร่วมในกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงาน และร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน

๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) : ในการปฏิบัติงานควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการ โอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม

๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law) : ต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

๙. หลักความเสมอภาค (Equity) : ต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม และอื่น ๆ นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงโอกาสความทัดเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะของกลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคม

๑๐. หลักการมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) : ในการปฏิบัติงานต้องมีกระบวนการในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจะต้องไม่มีข้อคัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ

๓. การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๔. การประเมินมาตรการควบคุม เป็นการประเมินกิจกรรมการควบคุมที่ควรจะมีหรือที่มีอยู่แล้ว ว่าสามารถช่วยควบคุมความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงได้อย่างเพียงพอหรือไม่ หรือเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการควบคุม เพียงใด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการสร้างมาตรการควบคุมความเสี่ยงโดยใช้เทคนิค ๔ T คือ Take การยอมรับความเสี่ยง Treat การลดหรือควบคุมความเสี่ยง Transfer การโอนหรือกระจายความเสี่ยง และ Terminate การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่วิทยาลัย จะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปแบบของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง การฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือความคุ้มค่า)

๕. การบริหาร / จัดการความเสี่ยง เป็นการนำกลยุทธ์ มาตรการ หรือแผนงาน มาใช้ปฏิบัติในวิทยาลัย เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือลดความเสียหายของผลกระทบ ในการดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง หรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอ และนำมาวางแผนจัดการความเสี่ยง โดยการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

๖. การรายงาน เป็นการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง

๗. การติดตามผล และทบทวน เป็นการติดตามผลของการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ รวมถึงเป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

ข้อกำหนดตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ข้อ SP7 ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการ ที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ และบริหารจัดการความเสี่ยงตามประเด็นยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วนทุกประเด็นของส่วนราชการ โดยคัดเลือก แผนงาน/โครงการที่สำคัญ และมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ ๑ แผนงาน/โครงการ มาดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือการบรรลุเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ

ส่วนราชการต้องมีขั้นตอนการดำเนินการหรือเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO คือ

- ๑) การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)
- ๒) การระบุความเสี่ยงต่างๆ (Event Identification)
- ๓) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- ๔) กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk Response)
- ๕) กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)
- ๖) ข้อมูลและการสื่อสารด้านบริหารความเสี่ยง (Information and Communication)
- ๗) การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ (Monitoring)

ส่วนที่ ๒

แผนการบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

ผลการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา มีการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ วิทยาลัยได้นำระบบบริหารความเสี่ยง มาใช้ในกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อช่วยลดเหตุและโอกาสที่จะทำให้วิทยาลัยเกิดความเสียหาย ให้อยู่ในระดับที่วิทยาลัยยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินการระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ซึ่งสามารถจำแนกประเภทความเสี่ยงตามบริบทของสถาบัน ได้แก่

- ๑) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร
- ๒) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
- ๓) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหาร

งานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ

๕) ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร

- ๖) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- ๗) อื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน

๓. มีการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

๔. มีการจัดการความเสี่ยง โดยการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลาในการแล้วเสร็จ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย มีการวิเคราะห์จุดอ่อน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการจัดการความเสี่ยง

๕. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยมีการติดตามและรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยง ในส่วนของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย ดังนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ๒) ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ๓) ให้คำแนะนำการบริหารความเสี่ยง
- ๔) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อวิทยาลัย
- ๕) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- ๖) ติดตามการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยและรายงาน
- ๗) ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงจากการวิเคราะห์จุดอ่อนและข้อเสนอแนะ

ตารางที่ ๓ แสดงสรุปผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในวิทยาลัยการสาธิตสุรินทร์ จังหวัดยะลา

หน่วยงาน	แผนบริหารความเสี่ยง	รายงานการติดตามการบริหารความเสี่ยง	หมายเหตุ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	✓	✓	
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน	✓	✓	
กลุ่มงานสารสนเทศและวิทยบริการ	✓	✓	
กลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ	-	-	
กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร	-	-	
กลุ่มงานหลักสูตรสาธิตสุรินทร์ชุมชน	-	-	
กลุ่มงานหลักสูตรเทคนิคเกษตรกรรม	✓	✓	
กลุ่มงานหลักสูตรทันตสาธารณสุข	-	-	
กลุ่มงานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	-	
กลุ่มงานหลักสูตรเวชกิจฉุกเฉิน	✓	✓	
กลุ่มงานหลักสูตรการแพทย์แผนไทย	✓	✓	
โครงการบัณฑิตศึกษา	✓	✓	
กลุ่มงานทะเบียน วัดและประมวลผลฯ	-	-	
กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	✓	✓	
กลุ่มงานโครงการพิเศษ	-	-	
กลุ่มงานพัฒนานักศึกษาทำนุบำรุงศิลปฯ	-	-	
กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าฯ	-	-	

ความเสี่ยงที่วิเคราะห์และเลือกมาดำเนินการ ๓ ด้าน

ยุทธศาสตร์	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	กิจกรรม/โครงการ
การผลิตบัณฑิตที่มุ่งสร้างศักยภาพให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉินไม่ได้รับการพัฒนาตามวงจรรอบ	ด้านกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	พัฒนาหลักสูตร
	สัดส่วนอจ:นศ. ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา	ด้านการปฏิบัติงาน	รับย้าย รับช่วยราชการจ้างเหมาบริการ
การพัฒนาองค์กรและการประชาสัมพันธ์	ข้อสอบที่ใช้แล้วไม่ได้รับการทำลายอย่างถูกต้องมีโอกาสรั่วไหล	ด้านกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสารจัดระบบทำลายเอกสาร
	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายชำรุด	ด้านทรัพยากร	จัดหาคอมพิวเตอร์แม่ข่ายลูกข่ายและคอมพิวเตอร์แบบพกพา, เพิ่มสาย ADSL ๓ เส้น,สแกนไวร์ส ฯ
	วิทยาลัยตั้งอยู่ในพื้นที่สถานการณ์ความรุนแรง นักศึกษาต้องพักนอกวิทยาลัย หอพักไม่เพียงพอ	ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	รายงานให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ, ของบประมาณสร้างหอพักนักศึกษาและบ้านพักอาจารย์

ส่วนที่ ๓

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการบริหารความเสี่ยง ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕
เพื่อการวางแผนบริหารความเสี่ยง ในปีการศึกษา ๒๕๕๖

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา ๒๕๕๕	แนวทางการปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๕๖	ผู้รับผิดชอบ
๑. การบริหารความเสี่ยงไม่เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กรเท่าที่ควร เนื่องจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงยังคงเป็นหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	๑. ควรปรับปรุงรูปแบบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงใหม่	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงไม่ทั่วถึง	๒. หาแนวทางในการสื่อสารและเผยแพร่การบริหารความเสี่ยงให้มากขึ้น เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานยุทธศาสตร์ และแผนงาน
๓. บางกลุ่มงาน ไม่ให้ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเท่าที่ควร จึงไม่ส่งหรือส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่รวบรวมล่าช้า	๓. ควรกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง หลักเกณฑ์การคัดเลือก แผนงาน/โครงการ และกระบวนการ แนวทาง/วิธีการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และควรจัดทำปฏิทินการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมวิทยาลัย	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๔. ผู้ดำเนินการบางคนไม่ใช้เกณฑ์หรือเครื่องมือการประเมินระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ของปัจจัยเสี่ยง เพื่อพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการประเมินระดับความเสี่ยง ทำให้การพิจารณาระดับความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มงานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เนื่องจากการประเมินยังคงใช้ความรู้สึกของผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละกิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยง อาจทำให้ผลการประเมินเกิดความคลาดเคลื่อน	๔. ปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยง และการถ่ายทอดแผนบริหารความเสี่ยงสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีระบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕. การสร้างหอพักนักศึกษาอยู่ในช่วงดำเนินการ	๕. ติดตามต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๕๖	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

แผนการดำเนินงานประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ครั้งที่ 2)
การก่อสร้างอาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้นฯ ว.สาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

ลำดับ	กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2556		
		มิ.ย.	กค.	ส.ค.
1	ได้รับการแจ้งจัดสรรรายการงบประมาณ			
2	ได้รับราคากลาง และรายละเอียดประกอบแบบ			
3	ขออนุมัติแต่งตั้ง คกก.กำหนดราคากลางและ คกก.ร่าง TORฯ (เสนอ ผู้ว่า.)	4		
	พร้อมเสนอขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า 15%			
4	คกก.จัดทำราคากลาง (ราคาท้องถิ่น)	24-28		
	4.1 ประชุมคกก. จัดทำราคากลาง		1	
5	ขออนุมัติ และได้รับอนุมัติราคากลาง (เสนอผู้ว่า.)		2	
6	ประชุม คกก. กำหนดร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา		3	
7	ขออนุมัติร่าง TOR ฯ เพื่อขอความเห็นชอบ		5	
8	เผยแพร่ร่าง TOR ฯ ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (ไม่น้อยกว่า 3 วัน) เพื่อรับฟังคำวิจารณ์		6-8	
9	แก้ไขร่าง TOR ฯ นำเสนอเพื่อขออนุมัติร่าง		9	
10	เผยแพร่ร่าง TOR ฯ ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (ไม่น้อยกว่า 3 วัน) เพื่อรับฟังคำวิจารณ์ (แก้ไข)		10-12	
11	ขออนุมัติดำเนินการ (ตามระเบียบฯ 2535 ข้อ 27) และแต่งตั้ง คณะกรรมการต่างๆ		15	
	พร้อมขออนุมัติตลาดกลางไปด้วยเลยก็ได้			
12	ประชุม คกก. ประกวดราคา (ครั้งที่ 1) เพื่อกำหนดสาระสำคัญลงในเอกสารประกวดราคา		16	
13	ขออนุมัติผู้ว่าลงนามประกาศเชิญชวน และขออนุมัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์		17	
14	เผยแพร่ประกาศเชิญชวนในเว็บไซต์ และจำหน่ายเอกสารฯ (ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ)		18-24	
15	ซื้อสถานที่ (10.00 น. เป็นต้นไป)		25	
14	ยื่นซองข้อเสนอมูลค่าทางเทคนิค (เอกสารประกวดราคา) และประชุม คกก. ประกวดราคา (ครั้งที่ 2) และพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา (13.30-14.30 น.)			1
16	แจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้นผู้เสนอราคาทราบเฉพาะราย (แบบ บก.004-1+บก.004.2) ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนาม			2
18	ระยะเวลาการอุทธรณ์ผลการคัดเลือกเบื้องต้น (ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งตามแบบบก. 004-2) กรณีมีอุทธรณ์			5-7
19	พิจารณาผลการอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน (ระหว่างการพิจารณาจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไปไม่ได้)			8-14
20	แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ แบบ บก. 004-3 ทางไปรษณีย์ตอบรับ			15
21	แจ้งนัดหมายผู้มีสิทธิเสนอราคา แจ้งวัน เวลา และสถานที่ฯ แบบ บก.005+บก.006			15
22	แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาให้กับผู้ให้บริการตลาดกลาง แบบ บก.021 (แจ้งก่อนวันที่กำหนดให้เสนอราคา 2 วันทำการ)			15
23	เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ตลาดกลางพร้อมประชุม คกก. พิจารณาผล ฯ ครั้งที่ 3			17
24	รายงานผลการเสนอราคา ครั้งที่ 1 (วันทำการถัดไปหลังการเสนอราคา)			18
25	ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4 เพื่อตรวจสอบ BOQ ผู้ชนะการเสนอราคา ภายใน 5 วันทำการ			19-23
26	รายงานผลการเสนอราคา ครั้งที่ 2 พร้อม ใบ BOQ ของผู้ชนะการเสนอราคา ภายใน 5 วัน และแจ้งสำนัก กปม.เพื่อขออนุมัติวงเงินค่าก่อสร้าง และแบบสรุปรายการละเอียด			26

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ควรมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของวิทยาลัย เพื่อรองรับศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน และงานบริการวิชาการ
2. ควรของบประมาณสร้างหอพักนักศึกษาและบ้านพักอาจารย์ เจ้าหน้าที่วิทยาลัย เนื่องจากต้องจัดการศึกษา ภายใต้สถานการณ์เสี่ยงภัย โดยเฉพาะรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบเมื่อมีการตรวจเยี่ยมวิทยาลัย

แผนการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉิน

วัน เวลา	กิจกรรม	สถานที่
พฤศจิกายน ๒๕๕๕	ทบทวนหลักสูตร	สถาบันพระบรมราชชนก
ธันวาคม ๒๕๕๕	เขียนรายละเอียดรายวิชา	สถาบันพระบรมราชชนก
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	เขียนรายละเอียดรายวิชาต่อ	สถาบันพระบรมราชชนก
เมษายน ๒๕๕๖	วิพากษ์รายละเอียดรายวิชา	สถาบันพระบรมราชชนก
มิถุนายน ๒๕๕๖	นำหลักสูตรไปใช้	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

สำเนาฉบับ

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๘๓/๐๔.๐๕/๕๔๕

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา
๕๑ ถนนเทศบาล ๑ ตำบลสะเตง
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๐๙ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ของดการผลิตนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉิน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ได้ดำเนินการผลิตนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉิน รุ่นที่ ๑ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นมา มีแผนการผลิตรุ่นละ ๓๐ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ๗ รุ่น รวมจำนวน ๑๘๙ คน ปัจจุบันใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๙) มีนักศึกษากำลังศึกษา ๒ รุ่น จำนวน ๖๗ คน

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก เมื่อวันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ แจ้งว่าองค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาและการบริหารหลักสูตร ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๙) ที่กำลังใช้อยู่ในปัจจุบัน ไม่ได้มีการพัฒนาหลักสูตรตามวงจร

ในการนี้วิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว จึงของดการผลิตนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉิน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้เพื่อเตรียมความพร้อมในการผลิตนักศึกษาหลักสูตรนักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (๔ ปี) ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ และดำเนินกิจกรรมโครงการศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่สถานการณ์ความรุนแรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วยจักเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา รอดเข็ม)

ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

กลุ่มงานหลักสูตรเวชกิจฉุกเฉิน

โทร ๐ ๗๓๒๑ ๒๘๖๓

โทรสาร ๐ ๗๓๒๑ ๓๒๓๔

.....ผู้ตรวจ
.....ผู้พิจารณา
.....ผู้ร่าง

๓) ควรจัดหาเครื่องทำลายเอกสารเพื่อทำลายข้อสอบ

๕

๔) ให้แม่ป๋มนมให้ลูกที่ไหน

๑

๕) ถ้ามีที่พักให้นักศึกษาเพิ่มก็ดี พักข้างนอกวิทยาลัยไม่ปลอดภัยควรมีหอพักเพิ่ม

๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานฐานข้อมูลสารสนเทศและวิทยบริการ

ที่ ๐๓.๐๒/ ๖๓

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ switch splitter

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

ด้วยกลุ่มงานฐานข้อมูลสารสนเทศและวิทยบริการ มีความประสงค์จะซื้อ switch splitter แบบ ๒ in ๒ out จำนวน ๔ ตัว เพื่อใช้ประจำห้องเรียนวทบ. ปี๑ วทบ. ปี๒ วทบ. ปี๓ และ แพทย์แผนไทย ปี๔ เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

นางสาว นุชิตา สาแม
(นางสาวนุชิตา สาแม)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เรียน

๑๓ ๑๑ ๕๕

(นางสุจิตรา ศรีประสิทธิ์)

วิทยาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานฐานข้อมูลสารสนเทศและวิทยบริการ

ที่ ๐๓.๐๒/ ๗/๕

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาติดตั้งระบบเครือข่ายประจำหอพัก ๑๐ ชั้น

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

ด้วยกลุ่มงานฐานข้อมูลสารสนเทศและวิทยบริการมีความประสงค์จะขออนุมัติจ้างเหมาติดตั้งระบบเครือข่ายประจำหอพัก ๑๐ ชั้น โดยเดินระบบLan จากตู้Rack ไปห้องพัก ชั้น๑, ชั้น๒, ชั้น๔และชั้น ๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ลำดับ ๓ - ๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

นางสาว ชีตา สามแม
(นางสาวชูชีตา สามแม)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

รับทราบ
- เพื่อแจ้งให้ทราบต่อไป

๗ ๑๐ ๕๕