



คำสั่งวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

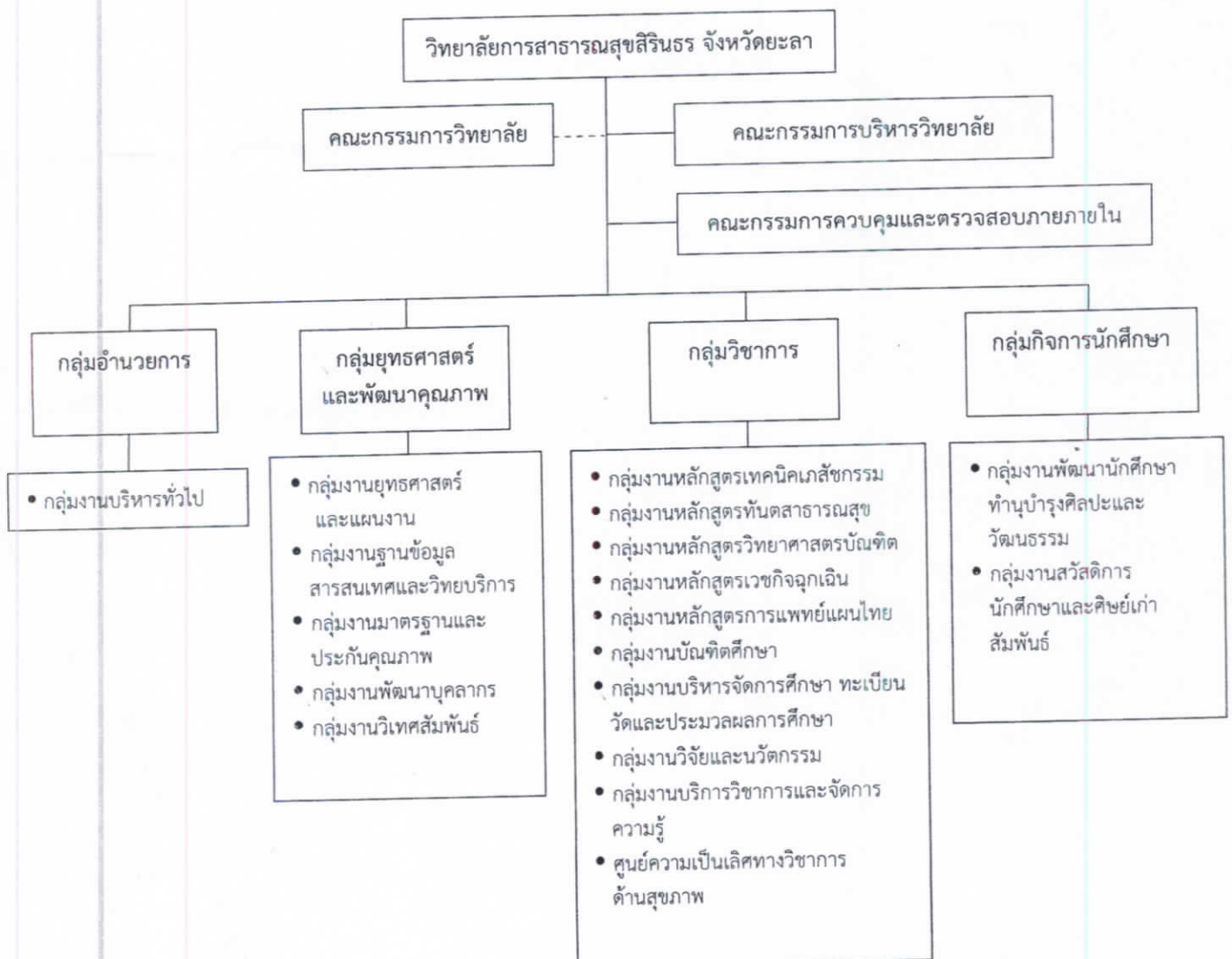
ที่ ศพ/ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดโครงสร้างบริหารงานของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา
และให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา มีกลไกการดำเนินงานที่ครอบคลุมสอดคล้องประสานกัน และมีสภาพที่เอื้อต่อการพัฒนาวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๔๔๐๖/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๓๗ จึงมีคำสั่งไว้ดังนี้

๑. โครงสร้างการบริหารงานของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ให้เป็นไปตามแผนภูมิดังนี้



๒. ให้กลุ่มงานประกอบด้วยงานต่อไปนี้

๒.๑ กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานธุรการ/สารบรรณ
- (๓) งานการเงินและบัญชี
- (๔) งานพัสดุ
- (๕) งานทรัพยากรบุคคล
- (๖) งานอาคารสถานที่
- (๗) งานยานพาหนะ
- (๘) งานซ่อมบำรุง
- (๙) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

๒.๒.๑ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

- (๑) งานบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์
- (๒) งานติดตามและประเมินผล
- (๓) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ กลุ่มงานฐานข้อมูลสารสนเทศและวิทยบริการ

- (๑) งานวิทยบริการ
- (๒) งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- (๓) งานตลาดและประชาสัมพันธ์
- (๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓ กลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

- (๑) งานวิจัยและพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๒) งานพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๓) งานกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
- (๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๔ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

- (๑) งานพัฒนาบุคลากรภายในวิทยาลัย
- (๒) งานพัฒนาบุคลากรภายนอกวิทยาลัย
- (๓) งานจรรยาบรรณ
- (๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๕ กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

- (๑) ประสานงานเกี่ยวกับโครงการแลกเปลี่ยนในระดับนานาชาติ
- (๒) ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมความร่วมมือต่างประเทศและองค์กรระดับนานาชาติ
- (๓) ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาจากต่างประเทศในระดับปริญญาตรี โท และเอก
- (๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มวิชาการ

๒.๓.๑ กลุ่มงานหลักสูตรเทคนิคเกษตรกรรม

- (๑) งานจัดการศึกษาภาควิชาการหมวดวิชาชีพ
- (๒) งานจัดการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม
- (๓) งานพัฒนาหลักสูตร
- (๔) งานมาตรฐานหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๒ กลุ่มงานหลักสูตรทันตสาธารณสุข

- (๑) งานจัดการศึกษาภาควิชาการหมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเฉพาะ
- (๒) งานจัดการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามทันตสาธารณสุข และวิชาชีพสาธารณสุข
- (๓) งานพัฒนาหลักสูตร
- (๔) งานมาตรฐานหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๓ กลุ่มงานหลักสูตรเวชกิจฉุกเฉิน

- (๑) งานจัดการศึกษาภาควิชาการหมวดวิชาชีพ
- (๒) งานจัดการฝึกปฏิบัติงานเวชกิจฉุกเฉิน
- (๓) งานพัฒนาหลักสูตร
- (๔) งานมาตรฐานหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๔ กลุ่มงานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

- (๑) งานจัดการศึกษาภาควิชาการหมวดวิชาเฉพาะด้าน
- (๒) งานจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุขชุมชน
- (๓) งานพัฒนาหลักสูตร
- (๔) งานมาตรฐานหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๕ กลุ่มงานหลักสูตรการแพทย์แผนไทย

- (๑) งานจัดการศึกษาภาควิชาการหมวดวิชาเฉพาะด้าน
- (๒) งานจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย
- (๓) งานพัฒนาหลักสูตร
- (๔) งานมาตรฐานหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๖ กลุ่มงานการบัณฑิตศึกษา

- (๑) งานจัดการศึกษาและจัดประสบการณ์สำหรับรายวิชาในหลักสูตร
- (๒) งานจัดการวิทยานิพนธ์และผลงานทางวิชาการของนักศึกษาในหลักสูตร
- (๓) งานพัฒนาหลักสูตร
- (๔) งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๗ กลุ่มงานบริหารจัดการศึกษา ทะเบียน วัดและประมวลผลการศึกษา

- (๑) งานบริหารจัดการศึกษาในการจัดทำคู่มืออาจารย์ ปฏิทินการศึกษา ปฏิทินกิจกรรม แผนแม่บทการศึกษา ตารางเรียน ตารางสอบ ฯลฯ
- (๒) งานจัดการศึกษาภาควิชาการหมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และวิชาเลือกเสรี
- (๓) งานทะเบียน วัดและประมวลผลการศึกษา
- (๔) งานรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
- (๕) งานทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา
- (๖) งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๗) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบ

๒.๓.๘ กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม

- (๑) งานบริหารจัดการในการพัฒนาการผลิตงานวิจัย ผลงานวิชาการ นวัตกรรม และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
- (๒) งานพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรด้านการวิจัย
- (๓) งานบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัย
- (๔) งานวิจัยสถาบันและพัฒนาองค์กร
- (๕) งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๖) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๙ กลุ่มงานบริการวิชาการและจัดการองค์ความรู้

- (๑) งานบริหารจัดการ ดูแล กำกับกับการบริการวิชาการให้ตอบสนองความต้องการและเกิดประโยชน์ต่อสังคม โดยให้มีการเชื่อมโยงกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยและหรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๒) งานพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรเพื่อให้มีความสามารถในการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ
- (๓) งานสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการวิชาการกับชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ
- (๔) งานบริหารจัดการองค์ความรู้จากการบริการวิชาการ
- (๕) งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๖) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๑๐ ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านสุขภาพ

- (๑) งานบริหารจัดการ ดูแล กำกับศูนย์ความเป็นเลิศด้านสุขภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพในระดับต่างๆ และเป็นผู้นำทางวิชาชีพ
- (๒) งานพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่เป็นเลิศด้านสุขภาพ
- (๓) งานพัฒนาการผลิตผลงานวิชาการ/งานวิจัยในสาขาที่เป็นเลิศด้านสุขภาพ และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
- (๔) งานบริการวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการสอนในสาขาที่เป็นเลิศด้านสุขภาพ
- (๕) งานศูนย์อ้างอิงโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในสาขาที่เป็นเลิศด้านสุขภาพและมีการประชาสัมพันธ์สู่ภายนอก
- (๖) งานสร้างเครือข่ายทางวิชาการกับหน่วยงาน องค์กรภายนอก
- (๗) งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ กลุ่มกิจการนักศึกษา

๒.๔.๑ กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- (๑) ร่วมจัดทำปฏิทินการศึกษาและตารางสอน
- (๒) งานพัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมหลักสูตร
- (๓) งานพัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมทักษะชีวิต
- (๔) งานแนะแนวและให้คำปรึกษา
- (๕) งานปฐมนิเทศนักศึกษาและผู้ปกครอง
- (๖) งานปัจฉิมนิเทศนักศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๗) งานกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๘) งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาและกิจกรรมชมรมของนักศึกษา
- (๙) งานกิจกรรมให้ความร่วมมือแก่หน่วยงานอื่นที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกัน
- (๑๐) จัดทำคู่มือนักศึกษา
- (๑๑) บริหารจัดการและควบคุมกำกับกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาและบุคลากรในวิทยาลัย และส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนบริการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา
- (๑๒) งานประกันคุณภาพการศึกษาในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง
- (๑๓) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๒ กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

- (๑) งานหอพัก/บ้านพักนักศึกษา
- (๒) งานศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - งานพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า/ผู้ปกครองกับสถาบันการศึกษา
 - งานฐานข้อมูลศิษย์เก่า
- (๓) งานทุนการศึกษา
- (๔) งานสุขภาพและความปลอดภัย
- (๕) งานทะเบียนราษฎรนักศึกษา
- (๖) งานผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร
- (๗) งานวินัยนักศึกษา
- (๘) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงนามต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|----------------------|--|
| (๑) นายสมพงศ์ เพ็ชรบริสุทธิ์ | วิทยากรชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์
และพัฒนาคุณภาพ |
| (๒) นางปาริฉัตร อุทัยพันธ์ | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ |
| (๓) นางสุจิตรา ศรีประสิทธิ์ | วิทยากรชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา |
| (๔) นายวิชาญ ภิบาล | วิทยากรชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
- /๓.๒ แต่งตั้งให้บุคคล...

๓.๒ แต่งตั้งให้บุคคลดังรายนามต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน และให้ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงาน ดังนี้

๓.๒.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้แก่

นายวิชาญ ภิบาล

ตำแหน่ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

งานธุรการ/สารบรรณ ได้แก่

(๑) นางละเอียด สุวรรณ

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ระดับ ส ๓

(๒) นางสาวยารอดะห์ บาเหะ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

งานการเงินและบัญชี ได้แก่

(๑) นางสาวนุชน้อย บินกาเซ็ม

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(๒) นางสาววลัยกร ตันพานิชรัตนกุล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(๓) นางสาวฮัสนะ เจะเลาะ

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

(๔) นางปาณิสรา บำรุงชู

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ระดับ ส ๓

(๕) นางวรรณภรณ์ คงศรี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด (งานการเงิน)

งานพัสดุ ได้แก่

(๑) นายสุภกิจ แสงแก้ว

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(๒) นางสาวอรทัย คำมี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

(๓) นางสาวสิริวัลย์ สีเพชร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

งานทรัพยากรบุคคล ได้แก่

(๑) นางวรรณมา คงยัง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน

(๒) นางสาวนุรีดา บาเหะ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

งานอาคารสถานที่ ได้แก่

(๑) นายประวิทย์ แก้วสมศรี

ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(๒) นายพรรษา ขวัญอ่อน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ

(๓) นางละมัย บัวน้อย

ตำแหน่ง แม่บ้าน ระดับ บ ๑

(๔) นางเจิม ชุมณี

ตำแหน่ง คนงาน (แม่บ้าน)

(๕) นางจันทร์จิรา สังข์ทอง

ตำแหน่ง คนงาน (แม่บ้าน)

(๖) นายมะนาแซ หะวอ

ตำแหน่ง พ่อบ้าน

(๗) นายสุทิน พุทธสุกะ

ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ระดับ บ ๒

(งานสนาม)

(๘) นายพงศ์ประพันธ์ สุวรรณ

ตำแหน่ง คนงาน (งานสนาม)

งานยานพาหนะ ได้แก่

(๑) นายพรรษา ขวัญอ่อน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ

(๒) นายอดิสร สะอะ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒

(๓) นายวิโรจน์ คงศรี

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒

(๔) นายอัม คำมี

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒

(๕) นายมนูญ สุวรรณชาติ

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง ระดับ ส ๒

(พนักงานขับรถ)

/งานซ่อมบำรุง...

งานซ่อมบำรุง ได้แก่

- (๑) นายประวิทย์ แก้วสมศรี
- (๒) นายศรีสุธน ทองลี
- (๓) นายธรรมรงค์ ทองลี

๓.๒.๒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้แก่

- (๑) นายฟาริห์ มะหมัด

- (๒) นางสาวรัชฎา อะหลี

๓.๒.๓ กลุ่มงานฐานข้อมูลสารสนเทศและวิทยบริการ ได้แก่

- (๑) นายไพสิฐ จิรรัตนโสภา

- (๒) นางสาวศิริพร จินดาวงษ์

- (๓) นายบัลลังก์ ศรีทัน

- (๔) นายปราโมทย์ พันธเดช

- (๕) นางสาวสุณี สะนิ

- (๖) นางสาวนุชิตา สามเ

- (๗) นางราตรี นิมนรัตน์

๓.๒.๔ กลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้แก่

- (๑) นางนิรัชรา สาแล๊ะ

- (๒) นางสาวเบญจวรรณ พุณณานิวัฒน์กุล

- (๓) นางสาวประดับดาว หมวกมา

๓.๒.๕ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร ได้แก่

- (๑) นางวรรณิ์ นาคะโร

- (๒) นางสาวกมลชนก ชูเกื้อ

- (๓) นางสาวนุชนันท์ พันธุ์มณี

๓.๒.๖ กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ ได้แก่

- (๑) นางสาวชมพูนุช สุภาพวานิช

- (๒) Mr. Ganfre Pechayco

๓.๒.๗ กลุ่มงานหลักสูตรเทคนิคเภสัชกรรม ได้แก่

- (๑) นางสาวอรุณทัย เดอรัมันท์

- (๓) นายมานพพร เพชรเมธา

- (๔) นางสาวทินมณี แซ่เหลียง

- (๕) นายวิทยา นาใจ

- (๖) นางสาววัลลภา สายสินธุ์

ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ตำแหน่ง ช่างปูน ระดับ ช ๑

ตำแหน่ง ช่างไม้ ระดับ ช ๓

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน

ตำแหน่ง นายช่างศิลป์ชำนาญงาน

ตำแหน่ง คนงาน (งานโสต)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรักษาการ

หัวหน้ากลุ่มงาน

ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ลาศึกษาต่อ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

ตำแหน่ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

ตำแหน่ง ครูชาวต่างชาติ

ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

ตำแหน่ง เภสัชกรปฏิบัติการ

ตำแหน่ง เภสัชกรปฏิบัติการ

ตำแหน่ง เภสัชกรปฏิบัติการ

ตำแหน่ง เภสัชกรปฏิบัติการ

/๓.๒.๘ กลุ่มงานหลักสูตร...

๓.๒.๘ กลุ่มงานหลักสูตรทันตสาธารณสุข ได้แก่

(๑) นางสาวขวัญจิต พงศ์รัตนมาน

(๒) นางสาวสลิลา กาจกำแหง

(๓) นางอัญญิยะห์ มุดอ

(๔) นางสาวปรีนาถ คล้ายพุก

(๕) นางสาวฐิติกา กิมิเส

(๖) นางสาวปรียา กระสายสินธ์

(๗) นางสาวสุรัญญา เจะโซะ

๓.๒.๙ กลุ่มงานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ได้แก่

(๑) นางอัญชลี พงศ์เกษตร

(๒) นายสุชาติ สังแก้ว

(๓) นางอุไรวรรณ ศิริธรรมพันธ์

(๔) นางสาวจามรี สอนบุตร

(๕) นางกมลวรรณ วณิชชานนท์

(๖) นายดุริยางค์ วาสนา

(๗) นายสุริยัน ยูโษะ

๓.๓.๑๐ กลุ่มงานหลักสูตรเวชกิจฉุกเฉิน ได้แก่

(๑) นางสุนีย์ เครานวล

(๒) นายพุดผัดน์ บริรักษ์เดชกุล

(๓) นายธนกร สิริกุล

๓.๒.๑๑ กลุ่มงานหลักสูตรการแพทย์แผนไทย ได้แก่

(๑) นางสาวกนกกร มอหะหมัด

(๒) นายไพศาล มาหะมะ

(๓) นายอัสสา นิมะ

(๔) นางสาวสลัว หมั่นเหม

(๕) นางสาวมารีณี ปลาปง

(๖) นางสาวนวลพรรณ ทองคุปต์

๓.๒.๑๒ กลุ่มงานบัณฑิตศึกษา ได้แก่

(๑) นางสาวกรรณิกา เรืองเดช

(๒) นางสาวชูฮัยลา สะมะแอ

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ปฏิบัติการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด

ตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตสาธารณสุข

ตำแหน่ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลาศึกษาต่อ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ตำแหน่ง วิทยากร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตำแหน่ง วิทยากร

ตำแหน่ง วิทยากร

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

ตำแหน่ง วิทยากร

ตำแหน่ง วิทยากร

ตำแหน่ง วิทยากร

ตำแหน่ง วิทยากร

ตำแหน่ง วิทยากร

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

ตำแหน่ง วิทยากร

- ๓.๒.๑๓ กลุ่มงานบริหารจัดการศึกษา ทะเบียน วัดและประมวลผลการศึกษา ได้แก่
- (๑) นายนิวัติ ไชยแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน
- (๒) นางสาวนุรีมัน อาลี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผลการศึกษา
- (๓) นางสาวนุรไอนี ปุ้ย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๓.๒.๑๔ กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม ได้แก่
- (๑) นายอวิรุทธ์ สิงห์กุล ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน
- (๒) นายธนปณันท์ อัครวีรวัฒน์ ตำแหน่ง วิทยากร
- (๓) นายศุภชัย ตาเยะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย
- ๓.๒.๑๕ กลุ่มงานบริการวิชาการและจัดการความรู้
- (๑) นายชัยณรงค์ ชูทอง ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน
- (๒) นางสาวปัตติมา สุทธิพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
- ๓.๒.๑๖ ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านสุขภาพ
- (๑) นางสาวศิริพร ภาณุเรืองรัมย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน
- (๒) นายภักดิ์รัฐ วีระขจร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
งานธุรการกลุ่มวิชาการ ได้แก่
- (๑) นางสาวธินาโรส มุดอ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ
- (๒) นางหรรษา อินคำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด
- ๓.๒.๑๗ กลุ่มงานพัฒนานักศึกษาทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ได้แก่
- (๑) นางอุบลทิพย์ ไชยแสง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน
- (๒) นางเอมอร แก้วพวง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๓.๒.๑๘ กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้แก่
- (๑) นายสฤณี ผาอาจ ตำแหน่ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน
- (๒) นางสาวกัลยา ชูเกื้อ ตำแหน่ง คนงาน (งานธุรการ)
- (๓) นางสาวนันทรัตน์ ทองอุไร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ

๔. ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นรองผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มงาน มีวาระอยู่ในตำแหน่งตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือพ้นจากตำแหน่งเมื่อวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลใหม่ให้ดำรงตำแหน่งแทน
๕. บรรดาคำสั่งหรือข้อกำหนดอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
๖. ให้ยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ที่ ๒๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การจัดโครงสร้างบริหารงานของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา และให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕

เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๕๘ ๕๕๖.๕๕

(นางสุจิตรา ศรีประสิทธิ์)

วิทยากรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา