



คำสั่งวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

ที่ ๗๑ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ “วิกฤติโลก วิกฤติสาธารณสุข EMS ไทยกับการเปลี่ยนแปลงและการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ” ปี ๒๕๕๕

ด้วยกลุ่มงานหลักสูตรเวชกิจฉุกเฉิน วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา กำหนดจัดโครงการประชุมวิชาการ “วิกฤติโลก วิกฤติสาธารณสุข EMS ไทยกับการเปลี่ยนแปลงและการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ” ปี ๒๕๕๕ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นแพทย์ พยาบาล เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน และผู้สนใจ โดยจัดประชุมในระหว่างวันที่ ๑ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมहरรรษา เจ บี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมวิชาการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และที่ปรึกษาโครงการเพื่อการประชุมวิชาการดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑) นางสาวรุจา รอดเข็ม | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา |
| ๒) นายไพบูลย์ ชาวสวนศรีเจริญ | รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ |
| ๓) นางสาวศิริพร ภาณุเรืองรัมย์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |

ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก แก้ปัญหาและสนับสนุนการดำเนินโครงการ

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นายภักดิ์ วัชร | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสุนีย์ เครานวล | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายพุดพัฒน์ บริรักษ์เดชกุล | กรรมการ |
| ๔) นายธนกร สิริกุล | กรรมการ |
| ๕) นายพรรษา ขวัญอ่อน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) กำหนดรูปแบบการประชุมวิชาการ
- ๒) จัดกำหนดการประชุมวิชาการ ประสานงานดูแล การนำเสนอผลงานในห้องนำเสนอผลงาน
- ๓) สรุปจัดเตรียมตารางการนำเสนอผลงานวิชาการและนวัตกรรม
- ๔) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และจัดส่งไปยังกลุ่มเป้าหมาย
- ๕) รวบรวมเอกสารการรับสมัคร
- ๖) ตอบรับการรับสมัครผ่านช่องทางต่างๆ
- ๗) ระบุผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้วิพากษ์
- ๘) เชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ

/๔) ออกแบบ....

- ๙) ออกแบบหนังสือการประชุม
- ๑๐) ติดต่อสถานที่จัดประชุม
- ๑๑) ประสานการจัดเตรียมห้องนำเสนอ
- ๑๒) ประสานการจัดรายการอาหาร
- ๑๓) ประสานการจัดทำป้ายข้อความในเวทีวิชาการ
- ๑๔) ประสานอุปกรณ์โสต สื่อ เพื่อจัดแสดงผลงานวิชาการ (เช่น ขาดั่ง บอร์ดวิชาการ, โต๊ะตั้งนวัตกรรม)

๓. คณะกรรมการคัดกรองผลงานวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวสุนีย์ เกรานวล | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายภักดิ์ วิรัช | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายธนกร สิริกุล | กรรมการ |
| ๔) นายพุมพัฒน์ บริรักษ์เดชกุล | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) กำหนดรูปแบบการจัดทำบทความ และเอกสารฉบับสมบูรณ์
- ๒) รวบรวมเอกสารผลงานวิชาการที่ส่งมาเข้าร่วมประชุม และจัดกลุ่มเพื่อให้คณะกรรมการที่เป็น

ผู้เชี่ยวชาญด้านนั้น ๆ พิจารณา

- ๓) คัดเลือกผลงานวิชาการที่จะนำเสนอในรูปปากเปล่า โปสเตอร์ ตามประเภทผลงานของเจ้าพนักงาน

เวชกิจฉุกเฉิน

- ๔) จัดส่งรายชื่อผู้วิจัย และเอกสารการวิจัยให้คณะกรรมการบริหารจัดการวิชาการ จัดพิมพ์รูปเล่ม และ

Abstract Book และ Proceeding

- ๕) สรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการวิชาการ

- ๖) ประสานผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอผลงานวิชาการ

๔. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นายพุมพัฒน์ บริรักษ์เดชกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวสุนีย์ เกรานวล | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายภักดิ์ วิรัช | กรรมการ |
| ๔) นายพรพร ขวัญอ่อน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ออกแบบเกณฑ์การประเมินผลด้านวิชาการ และสรุปผลการประเมินผล

- ๒) ประสานคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อจัดทำใบเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้นำเสนอ

ผลงาน

- ๓) ออกแบบการประเมินผลโครงการ

- ๔) สร้างแบบประเมินผล

- ๕) ดำเนินการประเมินผลโครงการ

/๖. วิเคราะห์....

- ๖) วิเคราะห์ สรุปผลการประเมินผล และจัดทำรูปเล่ม
- ๗) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวศิริพร ภาณุเรืองรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายไพสิฐ จิรรัตนโสภ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายพุฒิพัฒน์ บริรักษ์เดชกุล | กรรมการ |
| ๔) นายมนูญ สุวรรณชาติ | กรรมการ |
| ๕) นายวิโรจน์ คงศรี | กรรมการ |
| ๖) นายบัลลังก์ ศรีทัน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์โครงการ
- ๒) จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ Note book อุปกรณ์โสต สื่อต่างๆ
- ๓) จัดเตรียมสถานที่และยานพาหนะ
- ๔) ถ่ายภาพนิ่งและภาพการเคลื่อนไหวในโครงการ
- ๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการงานทะเบียนและต้อนรับ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|---------------------|
| ๑) นายธนกร สิริกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสุนีย์ เครานวล | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายมะนาแซ หะวอ | กรรมการ |
| ๔) นายพรรษา ขวัญอ่อน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำทะเบียนผู้เข้าอบรม และผู้นำเสนอผลงาน
- ๒) รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม และผู้นำเสนอผลงาน
- ๓) อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุมและผู้นำเสนอผลงาน
- ๔) ต้อนรับ พร้อมรวบรวม เรียบเรียง รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และผู้นำเสนอผลงานวิชาการ
- ๕) ต้อนรับ พร้อมรวบรวม เรียบเรียงประวัติวิทยากร
- ๖) จัดทำป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๗) กำหนดจัดรูปแบบงานเลี้ยงและกิจกรรม
- ๘) จัดกิจกรรมการแสดงโดยเน้นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๙) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| ๑) นางสุนีย์ เครานวล | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายพุฒิพัฒน์ บริรักษ์เดชกุล | รองประธานกรรมการ |
| | /๓. นางสาวนุชน้อย..... |

๓) นางสาวนุชน้อย บินกาเข็ม

กรรมการ

๔) นายภักดิ์ วิวัชร

กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ดังนี้

๑) วางแผน และบริหารจัดการค่าใช้จ่ายของโครงการ

๒) จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายในการดำเนินโครงการ

๓) ออกใบเสร็จรับเงินสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๔) ให้คำแนะนำในด้านการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ “วิกฤติโลก วิกฤติสาธารณสุขภัย EMS ไทยกับการเปลี่ยนแปลงและการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ” ปี ๒๕๕๕ ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕


(นางสาวรุจา รอดเข็ม)

ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา