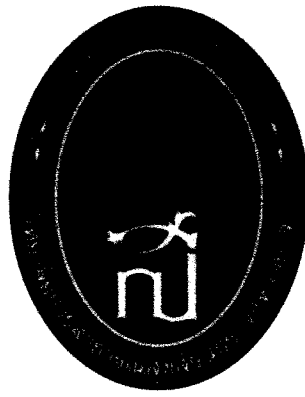
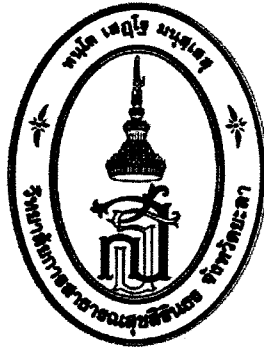




คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติ
การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา
ตุลาคม ๒๕๕๕



คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติในการให้บริการวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๔ กำหนดให้คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาขึ้น ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยได้กำหนดมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษาขึ้น ๔ ด้าน คือ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จากข้อกำหนดดังกล่าว ทำให้สถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินงานตามพันธกิจที่สำคัญประการหนึ่งคือ พันธกิจด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่มีความทันสมัย เหมาะสม หรือสอดคล้องกับบริบทตามความต้องการของชุมชน สังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความยั่งยืนของชุมชน สังคม และประเทศชาติ

สถาบันอุดมศึกษา จึงต้องให้บริการทางวิชาการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งในวงกว้าง และกลุ่มเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจงทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอาจจะให้บริการโดยการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งในระดับสถาบัน และระดับบุคคลได้ในหลายลักษณะ เช่น การให้คำปรึกษา การศึกษาวิจัย การค้นคว้า เพื่อแสวงหาคำตอบให้กับสังคม การให้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นต่าง ๆ การจัดให้มีการศึกษาต่อเนื่องบริการแก่ประชาชนทั่วไป เป็นต้น

การบริการวิชาการดังกล่าว สถาบันการศึกษาสามารถจัดในรูปแบบของการให้บริการแบบให้เปล่า หรือการให้บริการเชิงพาณิชย์ที่ให้ผลตอบแทนเป็นรายได้ หรือเป็นข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุง เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ (สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๓, หน้า ๑๒๙ - ๑๓๐)

พันธกิจด้านการบริการวิชาการของสถาบันการศึกษา ยังเป็นข้อกำหนดหนึ่งในการประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งได้กำหนดองค์ประกอบด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม และเป็นข้อกำหนดอีกด้านหนึ่งในการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจประการหนึ่งของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

ดังนั้น วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ และขั้นตอนการดำเนินงานด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อให้มีส่วนเกี่ยวข้องใช้ประกอบในการดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการบริการวิชาการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

ตุลาคม

สารบัญ

	หน้า
ข้อกำหนดพื้นฐานในการใช้คู่มือและขั้นตอนการให้บริการวิชาการแก่สังคม	๑
• วัตถุประสงค์	๑
• ข้อกำหนดสำคัญ	๑
• เป้าหมาย	๑
• ขอบข่ายการใช้งาน	๑
• นิยามศัพท์	๒
ระบบและกลไกการให้บริการวิชาการแก่สังคม	๓
• แนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม	๓
• ขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการวิชาการแก่สังคม	๔
• แผนภูมิแสดงการดำเนินงานการให้บริการวิชาการแก่สังคม	๖
แนวทางการเสนอโครงการการให้บริการวิชาการแก่สังคม	๗
ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน : การจัดทำ/ส่งรายงานผลการดำเนินการ การให้บริการวิชาการแก่สังคม	๘
• วัตถุประสงค์	๘
• ขอบข่าย	๘
• วิธีการปฏิบัติ	๘
แบบฟอร์มแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการวิชาการแก่สังคม	๙
แนวทางการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม	๑๐
• ตัวอย่างปกรายงานสรุปผลโครงการ	๑๑



ข้อกำหนดพื้นฐานในการใช้คู่มือและขั้นตอน
การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

คู่มือและขั้นตอนการให้บริการวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย คณะกรรมการบริการวิชาการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรม/โครงการในด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ของบุคลากร กลุ่มงาน ภายใต้สังกัดวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา โดยมีข้อกำหนดพื้นฐาน ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการให้บริการวิชาการแก่สังคมของอาจารย์ บุคลากร หรือกลุ่มงานต่างๆ ในสังกัดวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตาม ควบคุม และรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคมของอาจารย์ บุคลากร หรือกลุ่มงาน วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

ข้อกำหนดสำคัญ

๑. ควบคุมกระบวนการดำเนินงานและบริหารจัดการการบริการวิชาการแก่สังคม และการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการจัดการเรียนการสอนหรือการวิจัย ของอาจารย์ บุคลากร หรือกลุ่มงานต่างๆในสังกัดวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา
๒. ปฏิบัติตามนโยบาย ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย ในองค์ประกอบที่ ๕ การให้บริการวิชาการแก่สังคม ในตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑, ๕.๑.๑, ๕.๒, ๕.๒.๑

เป้าหมาย

๑. มีการจัดโครงการ หรือกิจกรรมการบริการทางวิชาการตามความต้องการของสังคม ชุมชน ผู้รับบริการ อย่างน้อย ๒๐ โครงการ/ปีการศึกษา
๒. ร้อยละ ๘๐ ของประชาชน หรือผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการทางวิชาการ อยู่ในระดับมากขึ้นไป (มากกว่า ๓.๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)
๓. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำ มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
๔. ร้อยละ ๕๐ ของอาจารย์ประจำ มีการนำความรู้หรือประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือการวิจัย

ขอบข่ายการใช้งาน

ด้านเนื้อหา

ใช้ประกอบการดำเนินกิจกรรม โครงการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม การบูรณาการการบริการวิชาการแก่สังคมกับการจัดการเรียนการสอนหรืองานวิจัย ตั้งแต่การกำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงาน การเสนอของบประมาณการดำเนินงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ กระบวนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ และการจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินงาน

ด้านกลุ่มเป้าหมาย

ใช้ในการดำเนินกิจกรรม โครงการด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม การบูรณาการการให้บริการวิชาการแก่สังคมกับการจัดการเรียนการสอนหรืองานวิจัย ทั้งในระดับบุคคล คืออาจารย์ บุคลากร หรือระดับกลุ่มงาน สังกัดวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

ด้านระยะเวลา

มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการประกาศยกเลิกจาก คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

นิยามศัพท์

การบริการวิชาการแก่สังคม หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการให้บริการแก่สังคมภายนอก สถาบันการศึกษา หรือเป็นการให้บริการที่จัดในสถาบันการศึกษาโดยมีบุคคลภายนอกเข้ามาให้บริการ

การบูรณาการ หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การจัดสรร ทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญของสถาบัน การบูรณาการที่มีประสิทธิผล เป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายใน ระบบการจัดการ ผลการดำเนินการ มีความเชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียวกันอย่างสมบูรณ์

ตัวบ่งชี้ด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษามีการให้บริการทางวิชาการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจงทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งอาจให้บริการโดยใช้ทรัพยากรของสถาบัน หรือใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งในระดับสถาบันและระดับบุคคลในหลายลักษณะ อาทิ การให้คำปรึกษา การศึกษา วิจัย ค้นคว้า เพื่อแสวงหาคำตอบให้กับสังคม การฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นต่างๆ การจัดให้มีการศึกษาต่อเนื่อง บริการศิษย์เก่าและประชาชนทั่วไป การให้บริการทางวิชาการนี้สามารถจัดในรูปแบบของการให้บริการแบบให้เปล่าด้วยสำนึกความรับผิดชอบต่อความเป็นสถาบันการศึกษาในฐานะที่พึงของสังคม หรือเป็นการให้บริการเชิงพาณิชย์ที่ให้ผลตอบแทนเป็นรายได้ หรือเป็นข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ เป็นที่พึงและแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ เสนอแนะทางที่เหมาะสม สอดคล้อง อันก่อให้เกิดความมั่นคง ความเข้มแข็ง และการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชน สังคม ประเทศชาติและนานาชาติ ตลอดจนการส่งเสริมการมีบทบาททางวิชาการและวิชาชีพในการตอบสนอง ชี้นำ และเตือนสติสังคมของสถาบันอุดมศึกษาโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการทางวิชาการมาใช้ หมายถึง กระบวนการในการรวบรวม จัดระบบ และประมวลผลความรู้ ประสบการณ์ที่เกิดขึ้น หรือได้รับการบริการวิชาการมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนหรือการวิจัย โดยอาจมีการต่อยอดไปสู่การพัฒนาเป็นหนังสือ ตำรา หรืองานวิจัย ขยายผลนำไปสู่การปรับปรุงรายวิชาหรือนำไปสู่การเปิดรายวิชาใหม่

เอกสารอ้างอิง

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

คู่มือการประกันคุณภาพภายใน สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข



ระบบและกลไกการให้บริการวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

งานบริการวิชาการ เป็นพันธกิจหลักสำคัญประการหนึ่งของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา มีหน้าที่ในการจัดบริการความรู้ด้านสุขภาพ อนามัย การจัดการสิ่งแวดล้อม และระบบสาธารณสุข เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รวมทั้งการจัดระบบการศึกษา อบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ ควบคู่การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคมมีรายละเอียด ดังนี้

แนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

แนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคมของหลักสูตรวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา มีดังนี้

๑. โครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม ควรเป็นโครงการที่มุ่งเสริมสร้างการพัฒนา เผยแพร่ความรู้ ทักษะเชิงวิชาการหรือวิชาชีพแก่ชุมชน ท้องถิ่น หรือสังคม เน้นชุมชนที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนที่มีการลงนามความร่วมมือเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ ชุมชนลำพะยา
๒. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม ควรเป็นกิจกรรมที่ได้รับความร่วมมือหรือสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินกิจกรรม เช่น บุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครอง ภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานวิชาชีพ ชุมชน หรือหน่วยสังคมอื่น ๆ เป็นต้น
๓. โครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม ควรเป็นโครงการหรือกิจกรรมการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่บูรณาการเข้าการเรียนการสอน หรือการวิจัย เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถบูรณาการองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ตามบริบทของชุมชน ท้องถิ่น หรือสังคม
๔. การดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม ควรสนับสนุน ส่งเสริม ผลักดันให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการริเริ่ม สร้างสรรค์ หรือเป็นผู้วางแผนโครงการ เพื่อเพิ่มทักษะการเขียนโครงการ การเสนอโครงการ และเสริมสร้างการเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินโครงการอย่างเป็นขั้นเป็นตอนตามหลัก PDCA หรือการวางแผน (plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (do) การประเมินคุณภาพ (check) และการเสนอแนวทางปรับปรุง (act)
๕. สนับสนุน ส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนัก และเห็นความสำคัญของการมีจิตสาธารณะ สามารถนำโครงการด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคมไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน ท้องถิ่น หรือสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินโครงการด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคมสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่มีความเป็นไปได้อย่างเป็นรูปธรรม สามารถจะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน

๗. ผลจากการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม ควรให้มีผลที่บ่งบอกถึงความเจริญงอกงามของนักศึกษาที่มีพัฒนาการต่อเนื่องได้ เช่น ความคิดต่อการบริการสาธารณะ ความรู้สึกที่สังเกตเห็นได้จากพฤติกรรมในวิถีชีวิต

๘. การดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม ควรสนับสนุน ส่งเสริมให้มีความสอดคล้องกับศักยภาพ หรือความพร้อมของหลักสูตรต่อการบริการวิชาการแก่สังคม หรือสาธารณะที่แสดงถึงความเจริญงอกงามทางปัญญา ความรู้ ความคิด ทักษะ จิตใจ การมีน้ำใจเสียสละ การมีส่วนร่วมกับสังคม จิตอาสา สามารถแสดงออกให้เห็นถึงการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และเป็นที่ยังของสังคมได้

๙. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมการบริการทางวิชาการแก่สังคมควรได้รับการเผยแพร่ทั้งภายในสถาบันการศึกษา และสู่สาธารณชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

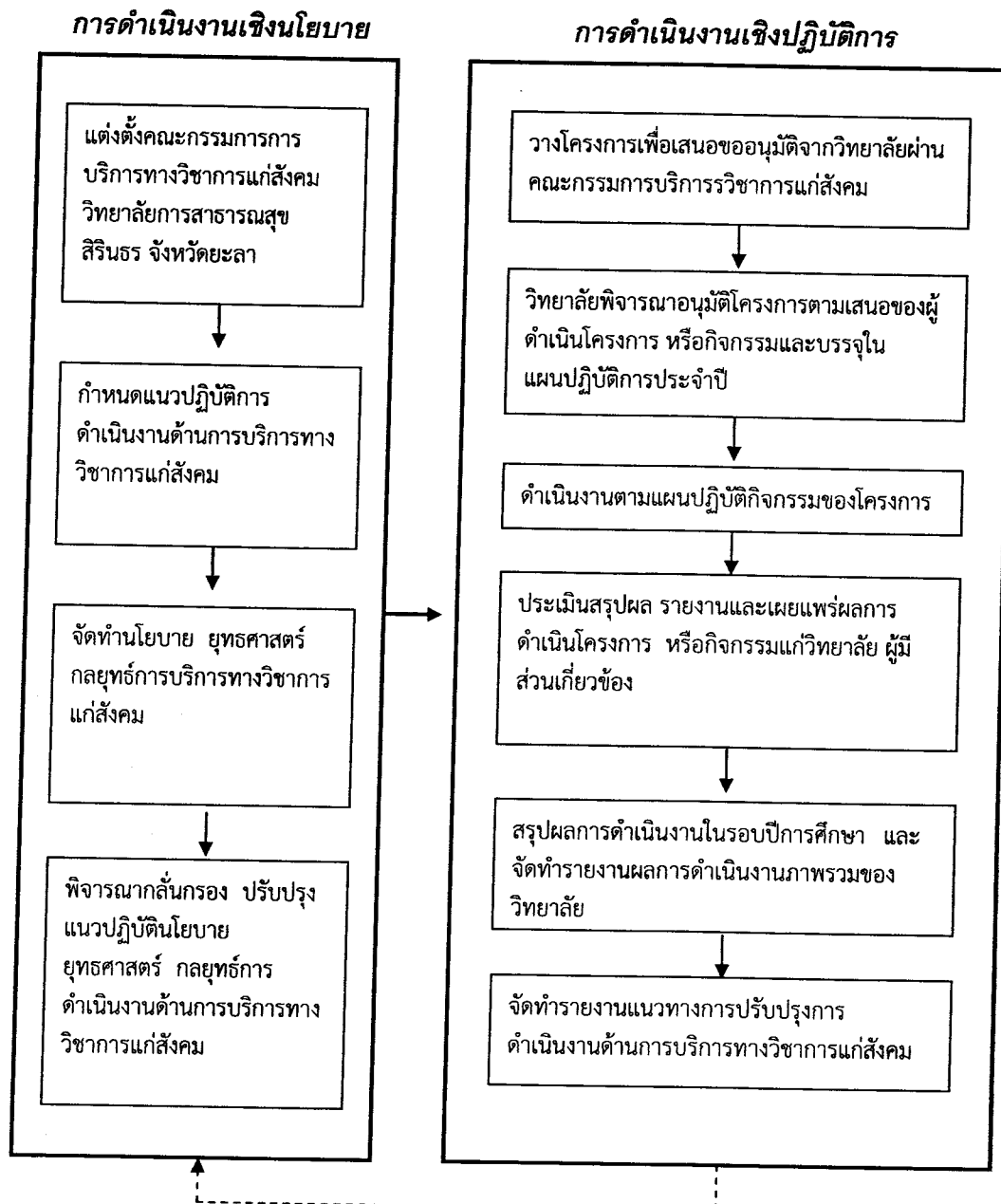
ขั้นตอนการดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

ลำดับ ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ผู้อำนวยการ / รอง ผู้อำนวยการกลุ่ม วิชาการ	กำหนดนโยบาย และแผน	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการ ดำเนินงานด้านการบริการทาง วิชาการแก่สังคม
๒	คณะกรรมการบริการ วิชาการแก่สังคม		กำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินงานด้าน การบริการทางวิชาการแก่สังคม
๓	บุคคล/กลุ่มงาน		จัดทำแผนโครงการ / กิจกรรมบริการ วิชาการเสนอต่อคณะกรรมการ บริการวิชาการ
๔	คณะกรรมการบริการ วิชาการแก่สังคม	เสนอโครงการ / พิจารณาอนุมัติ	พิจารณา และเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่ออนุมัติ ในหลักการและบรรจุในแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณของวิทยาลัย

ลำดับ ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๕	ผู้รับผิดชอบโครงการ	<pre> graph TD A[ดำเนินโครงการ] --> B[กำกับติดตาม] B --> C[ประเมินผล] C --> D[เผยแพร่ / จัดเก็บ] </pre> ดำเนินโครงการ	-จัดทำโครงการ / กิจกรรมตามแนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนของวิทยาลัย -ดำเนินโครงการ ประเมินผลและสรุปผลโครงการเสนอต่อคณะกรรมการบริการวิชาการและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
๖	คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม	กำกับติดตาม	ประชุมติดตาม สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคมของวิทยาลัยในรอบปีการศึกษา และกำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม
๗	คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม	ประเมินผล	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคมของวิทยาลัย เสนอเข้าคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
๘	คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม	เผยแพร่ / จัดเก็บ	-เผยแพร่แนวแนวทางการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมการบริการทางวิชาการแก่สังคมให้กับคณาจารย์ในวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป - จัดเก็บเอกสาร ข้อมูล



แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการบริการวิชาการแก่สังคม
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา





แนวทางการเสนอโครงการบริการวิชาการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

โครงการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติและบรรจุลงในแผนปฏิบัติการประจำปีแล้วนั้น ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ในการเสนอโครงการผู้ขออนุมัติการดำเนินการจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยรายละเอียดเอกสารการนำเสนอโครงการต้องประกอบไปด้วยข้อมูล ต่อไปนี้

๑. ชื่อโครงการ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓. หลักการและเหตุผล
๔. ตัวบ่งชี้ที่ตอบสนอง
๕. วัตถุประสงค์
๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๗. เป้าหมาย
๘. วิธีการดำเนินงาน
๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑๐. สถานที่ดำเนินงาน
๑๑. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้
๑๒. การประเมินผลโครงการ
๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑๔. ลายมือชื่อผู้เสนอโครงการ / เห็นชอบโครงการ และผู้อนุมัติโครงการ



ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน การจัดทำ/ส่งรายงานผลการดำเนินงานการให้บริการวิชาการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับกลุ่มงานและผู้เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการแก่สังคม
สำหรับการปฏิบัติในการจัดทำและนำส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม

ขอบข่าย

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในขั้นตอน
ภายหลังสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม /โครงการการให้บริการวิชาการแก่สังคม เริ่มตั้งแต่การจัดทำรายงาน
ผลการดำเนินงานโดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กลุ่มงานที่จัดทำบริการวิชาการ เพื่อส่งข้อมูลไปยัง
คณะกรรมการบริการวิชาการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ประกอบการติดตาม และ
รายงานสรุปต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยต่อไป

วิธีการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานสรุปผล การดำเนินงานบริการวิชาการ (เอกสาร หมายเลข ๖) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน ระยะเวลา ๑๕ วันหลังสิ้นสุดการดำเนิน โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ / ผู้ให้บริการวิชาการ วิชาชีพ ตามคำร้องขอ
๒	นำส่งรายงานผลการให้บริการวิชาการ ผ่านคณะกรรมการบริการวิชาการแก่ สังคม	นำส่งแบบรายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการ กิจกรรมการให้บริการวิชาการ พร้อมรูปเล่มสรุปผลโครงการ ไปยัง เลขานุการ คณะกรรมการบริการวิชาการ เพื่อรวบรวม เสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ / ผู้ให้บริการวิชาการ วิชาชีพ ตามคำร้องขอ
๓	พิจารณาความถูกต้องของข้อมูล	คณะกรรมการบริการวิชาการตรวจสอบ ความถูกต้อง ของรายงาน ในกรณีมีข้อ ทักท้วง ส่งกลับให้ผู้รับผิดชอบทวนสอบและ ดำเนินการแก้ไข	คณะกรรมการบริการ วิชาการ
๔	สรุปข้อมูลผลการให้บริการวิชาการ	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการ ให้บริการประจำปีงบประมาณ	คณะกรรมการบริการ วิชาการ
๕	นำส่งรายงานสรุปพร้อมรูปเล่มผ่าน คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	นำส่งรายงานสรุปพร้อมรูปเล่มผ่านคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อส่งต่อไปยัง ผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษา	คณะกรรมการบริการ วิชาการ
๖	จัดเก็บ ทำฐานข้อมูล	จัดทำฐานข้อมูลการให้บริการวิชาการสังคม	คณะกรรมการบริการ วิชาการ



แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการวิชาการแก่สังคม
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

ชื่อโครงการ / กิจกรรม.....

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

อายุ ปี (> ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี)

วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยหมายเลขแต่ละช่องมีความหมาย ดังนี้

๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

หัวข้อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร					
๒. เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลที่ชัดเจน เข้าใจง่าย					
๓. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม					
ด้านวิทยากร					
๔. วิทยากรเป็นผู้มีความสามารถเรื่องที่ให้บริการวิชาการ					
๕. วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้					
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๖. มีการประชาสัมพันธ์โครงการ / กิจกรรม อย่างทั่วถึง					
๗. การติดต่อประสานงาน สอบถามข้อมูลง่ายและสะดวก					
๘. หัวข้อการให้บริการวิชาการมีความเหมาะสม					
๙. มีการประเมินผลการให้บริการวิชาการอย่างชัดเจน					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑๐. สื่อ / วัสดุ อุปกรณ์ มีความทันสมัย พร้อมใช้งาน					
๑๑. สภาพแวดล้อมในการจัดโครงการ / กิจกรรม มีความเหมาะสม					
ด้านคุณภาพ					
๑๒. ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ					
๑๓. ความคิดต่อยอดในการขยายผลเพื่อการปฏิบัติงาน					
ด้านบทบาทของสถาบัน					
๑๔. การบริการวิชาการครั้งนี้ของวิทยาลัยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม					
๑๕. การบริการวิชาการครั้งนี้ของวิทยาลัยสามารถตอบสนองความต้องการของตนเอง/หน่วยงาน					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

***หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ***



แนวทางการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานการบริการวิชาการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

เอกสารสรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ควรจัดทำเป็นรูปเล่ม และต้องประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

- ๑.๑ ปกนอก
- ๑.๒ ปกใน
- ๑.๓ คำนำ
- ๑.๔ สารบัญ / สารบัญตาราง (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ เนื้อหา

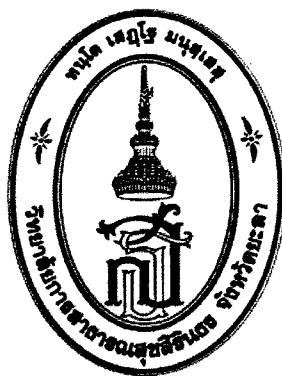
- ๒.๑ บทที่ ๑ ที่มาและความสำคัญของการดำเนินโครงการ / กิจกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ๒.๒ บทที่ ๒ เอกสาร แนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม สาระ เนื้อหาการบริการวิชาการ การบริการวิชาการ หรือ แนวคิดการประเมินโครงการ (ถ้ามี)
- ๒.๓ บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ เครื่องมือในการเก็บข้อมูลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม การบริการ วิชาการแก่สังคม กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- ๒.๔ บทที่ ๔ ผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งในรูปแบบตาราง และความเรียง
- ๒.๕ บทที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- ๒.๗ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก

- ๓.๑ โครงการที่ผ่านการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๓.๒ หนังสือขออนุญาตดำเนินโครงการและการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายนอกและ ภายในวิทยาลัย การประสานงานต่างๆ เช่น ขอความอนุเคราะห์สถานที่ดำเนินโครงการ ขอสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก (ถ้ามี)
- ๓.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
- ๓.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
- ๓.๕ เอกสารการประชาสัมพันธ์โครงการ
- ๓.๖ แบบสอบถาม เครื่องมือในการประเมินผลโครงการ
- ๓.๗ ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ
- ๓.๘ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

รายงานสรุปผลโครงการให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK โดยหัวข้อให้ขนาด ๑๘ และเนื้อหาขนาด ๑๖ พิมพ์หัวข้อต่างๆ ต่อเนื่องกันทั้งเล่ม

(ตัวอย่างปกรายงานสรุปผลโครงการ)



รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
ประจำปีงบประมาณ

ชื่อโครงการ.....
.....

ผู้รับผิดชอบ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

กลุ่มงาน.....

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา
สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เดือน..... พ.ศ.....

(เช่น กันยายน ๒๕๕๕)