



สภาเภสัชกรรม **สำเนา**

สำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม อาคาร 6 ชั้น 7 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข
ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร. 0-2590-1877, 0-2591-8298 โทรสาร 0-2590-2439
www.pharmacycouncil.org email : pharthaip@pharmacycouncil.org

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง การพิจารณาสมรรถนะบัณฑิตด้านเทคนิคเภสัชกรรม ระดับปริญญาตรี

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

อ้างถึง หนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๕๑/๑๑๑๑ ลว. ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันพระบรมราชชนก จะพัฒนาหลักสูตรด้านเทคนิคเภสัชกรรม ระดับปริญญาตรี เพื่อผลิตบุคลากรปฏิบัติงานในสถานบริการสาธารณสุขระดับต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และขอให้สภาเภสัชกรรมพิจารณาสมรรถนะบัณฑิต เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ และไม่ก้าวล่วงขอบเขตความรับผิดชอบของเภสัชกร คณะกรรมการสภาเภสัชกรรมพิจารณาและมีความเห็นดังนี้

๑. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามที่ระบุ
๒. ด้านความรู้ ความสามารถ ควรพิจารณาเพิ่มในส่วนองค์ความรู้ที่มุ่งหวังให้มีความเฉพาะและโดดเด่น ที่จะสามารถเติบโตได้ในตลาดแรงงานอย่างแท้จริง แม้ว่าจะเป็นในภาครัฐ เพราะที่ระบุไว้เป็นเหมือน core competency ที่ไม่สะท้อนสมรรถนะด้านเทคนิค/บทบาทหน้าที่ ที่พึงประสงค์
๓. ด้านทักษะสาธารณสุขเภสัชกรรม สิ่งที่ยื่นไม่สอดคล้องกับชื่อด้าน และยากในการตีความ ซึ่งเมื่ออ่านก็ทับซ้อนกับบทบาทหน้าที่ของเภสัชกร แม้ว่าจะมีคำ “ภายใต้การควบคุมของเภสัชกร” ตามที่ปรากฏ ๓.๑.๑, ๓.๑.๕ และ ๓.๑.๖ รวมทั้งในส่วน ๓.๓ งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ ซึ่งสภาเภสัชกรรมได้มีการออกประกาศเป็นสาขาหลักที่ดำเนินการให้มีการพัฒนาการศึกษาในระดับวุฒิปัต
๔. หัวข้อ ๓. ๕ น่าจะเป็นบทบาทที่สามารถพัฒนาให้มีความชัดเจนได้ อย่างไรก็ตามสิ่งที่ระบุไว้ใน ๓.๕.๑.๒ เป็นการทับซ้อน และต้องการความรู้ ความเข้าใจเป็นพิเศษ รวมทั้งในส่วนของการคำที่เป็นการควบคุมตรวจสอบ อาจทับซ้อนกับบทบาทเภสัชกรด้านการบริหารเวชภัณฑ์ รวมทั้งในส่วนหัวข้อ ๓.๕.๒.๑

กล่าวโดยรวม การกำหนดสมรรถนะ ควรสร้างความชัดเจนที่จะผลิตบัณฑิตที่สามารถเติบโตได้ทั้งในภาครัฐ และสอดคล้องกับความต้องการภาคเอกชน แม้ว่าภาคเอกชนจะไม่ใช่มุ่งเป้าหมายที่ต้องการตอบสนอง สมรรถนะที่กำหนดหลายประการจึงยังคงตั้งอยู่บนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายที่แตกต่างกันไปตามบริบทของกลุ่มงานเภสัชกรรมในปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากต้องการพัฒนาหรือสร้างความชัดเจน สภาเภสัชกรรมยินดีที่จะเข้าร่วมมีส่วนร่วมในการพัฒนาตามโอกาส และความเหมาะสม

ขอแสดงความนับถือ

(เภสัชกร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มังกร ประพันธ์วัฒน์)

เลขาธิการสภาเภสัชกรรม

สมรรถนะบัณฑิตด้านเทคนิคเภสัชกรรมระดับปริญญาตรี
คุณลักษณะและความสามารถของบัณฑิต
หลักสูตร สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขเภสัชกรรม
(Bachelor of Public Health Program in Pharmacy Public Health)

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์
มีคุณธรรม จริยธรรม ที่เหมาะสมกับการประกอบอาชีพนักวิชาการสาธารณสุข ดังนี้
 - 1.1. ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ เอื้ออาทร และมีจิตสาธารณะ
 - 1.2. ให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ และรักษาสีทือของผู้รับบริการ
 - 1.3. เป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ
 - 1.4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน และบุคคลทั่วไป
 - 1.5. มีภาวะผู้นำ และความสามารถทำงานเป็นทีม
 - 1.6. ใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม
2. ด้านความรู้ความสามารถ ในด้านต่อไปนี้
 - 2.1. การสื่อสารและการประยุกต์ใช้การสื่อสารในการประกอบอาชีพ
 - 2.2. กระบวนการวิจัย และการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในงานที่รับผิดชอบ
 - 2.3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลในงานที่รับผิดชอบ
 - 2.4. การคิดวิเคราะห์และใช้ข้อมูลในการตัดสินใจในการแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ
3. ด้านทักษะสาธารณสุขเภสัชกรรม
มีความสามารถในการปฏิบัติงานสาธารณสุขเภสัชกรรมในการให้บริการเภสัชกรรม การผลิตยา งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ งานสาธารณสุขด้านเภสัชกรรมในชุมชน งานคลังเวชภัณฑ์ และการบริหารจัดการระบบการกระจายเวชภัณฑ์ ดังนี้
 - 3.1. การให้บริการเภสัชกรรม ภายใต้การควบคุมของเภสัชกร ดังนี้
 - 3.1.1. การอ่านใบสั่งยา
 - 3.1.2. การคำนวณขนาดและจำนวนยาในใบสั่งยา
 - 3.1.3. การเขียนหรือการพิมพ์ฉลากยา
 - 3.1.4. การจัดยาเพื่อส่งต่อให้เภสัชกรจ่ายยาให้กับผู้ป่วย
 - 3.1.5. การจ่ายยาและให้คำแนะนำในการใช้ยา ในกรณีที่ได้รับการมอบหมายจากเภสัชกร
 - 3.1.6. การให้คำแนะนำวิธีการใช้ยาเทคนิคพิเศษ ในกรณีที่ได้รับการมอบหมายจากเภสัชกร
 - 3.2. การผลิตยา ภายใต้การควบคุมของเภสัชกร ดังนี้
 - 3.2.1. การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และสถานที่ก่อนการผลิตยา
 - 3.2.2. การคำนวณเบื้องต้นทางด้านเภสัชกรรม
 - 3.2.3. การชั่งและการตวง
 - 3.3. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ ดังนี้
 - 3.3.1. ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค
 - 3.3.2. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและเฝ้าระวังผลิตภัณฑ์สุขภาพ
 - 3.3.3. การเผยแพร่ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ

3.4. การดำเนินงานสาธารณสุขด้านเภสัชกรรมในชุมชน

3.4.1. การเพิ่มศักยภาพของประชาชนในการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพ ดังนี้

3.4.1.1. การให้ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ

3.4.1.2. การส่งเสริมการพึ่งตนเองด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ

3.4.1.3. การสนับสนุนการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนในการดูแลสุขภาพด้วยตนเอง

3.4.2. การดำเนินโครงการเพื่อแก้ปัญหาพฤติกรรมสุขภาพและการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพในชุมชนได้ ดังนี้

3.4.2.1. การค้นหาปัญหาด้านพฤติกรรมสุขภาพและการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพในชุมชน

3.4.2.2. การจัดลำดับความสำคัญ และระบุปัญหาด้านพฤติกรรมสุขภาพ และการบริโภคผลิตภัณฑ์

สุขภาพในชุมชน

3.4.2.3. การจัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมสุขภาพและการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพใน

ชุมชน

3.5. การบริหารจัดการคลังเวชภัณฑ์ และระบบการกระจายเวชภัณฑ์

3.5.1. การวางระบบการจัดการคลังเวชภัณฑ์ การเฝ้าระวังคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการกระจายเวชภัณฑ์ เพื่อให้มีเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมีปริมาณที่เพียงพอต่อการบริการผู้ป่วย ดังนี้

3.5.1.1. ความรู้เรื่องส่วนประกอบ รูปแบบ และความสำคัญของยาแต่ละรูปแบบ ตลอดจนเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่เกี่ยวข้อง

3.5.1.2. อ่านและการรายงานข้อมูลเบื้องต้นที่สำคัญของใบแสดงผลวิเคราะห์คุณภาพยา

3.5.1.3. การจัดเก็บ การรักษา และการควบคุมเวชภัณฑ์ตามหลักวิชาการ

3.5.1.4. การเบิก-จ่าย และตรวจสอบความถูกต้องในการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ตามหลักวิชาการ

3.5.1.5. การตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

3.5.1.6. การรวบรวมข้อมูล เอกสาร รายงาน และจัดทำสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานคลังและการกระจาย

เวชภัณฑ์ที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อให้เภสัชกรผู้รับผิดชอบใช้ประกอบการตัดสินใจในการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์

3.5.2. การสนับสนุนการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ ดังนี้

3.5.2.1. การวิเคราะห์ข้อมูลจากงานคลังเวชภัณฑ์ เพื่อวางแผนการจัดซื้อเสนอผู้รับผิดชอบ

3.5.2.2. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

3.5.2.3. การจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดหา

3.5.2.4. การประเมินผลการจัดซื้อจัดหา กับแผนการจัดซื้อจัดหา เสนอผู้รับผิดชอบ

3.5.2.5. การดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิก-จ่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย

การพัสดุ