

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ
ครั้งที่ 3 /2556
เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2556
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 2 อาคารอำนวยการ

ผู้มาประชุม

1. นางปาริฉัตร อุทัยพันธ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศิริพร ภาณุเรืองรัมย์	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรเวชกิจฉุกเฉิน	กรรมการ
3. นางสาวอรุณทิพย์ เจริญรัมย์	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรเทคนิคเภสัชกรรม	กรรมการ
4. นางสาวขวัญจิต พงศ์รัตนามาน	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรทันตสาธารณสุข	กรรมการ
5. นางอัญชลี พงศ์เกษตร	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	กรรมการ
6. นางสาวกรรณิกา เรืองเดช	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
7. นายอิทธิฤทธิ์ สิงห์กุล	หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
8. นางสาวกนกกร มอหะหมัด	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรการแพทย์แผนไทย	กรรมการ
9. นายนิวัติ ไชยแสง	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนวัดและประเมินผล การศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

หัวหน้ากลุ่มงาน ติดตามสรุปผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ทะเบียนฯ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน 12 ข้อ)

ที่ประชุม

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้ง 7 หลักสูตรคิดเป็นร้อยละ 100	ส่งสำเนาหลักฐานที่ผู้ดูแลตัวบ่งชี้ 2.1
2.มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา	ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้ง 7 หลักสูตรคิดเป็นร้อยละ 100	ส่งสำเนาหลักฐานที่ผู้ดูแลตัวบ่งชี้ 2.1
3.มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ 3 และ 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้ง 7 หลักสูตรคิดเป็นร้อยละ 100	ส่งสำเนาหลักฐานที่ผู้ดูแลตัวบ่งชี้ 2.1
4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้ง 7 หลักสูตรคิดเป็นร้อยละ 100	รวบรวม ข้อเสนอแนะ รายวิชา และสรุป เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาในปี การศึกษา 2556
5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ 7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา	ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้ง 7 หลักสูตรคิดเป็นร้อยละ 100	ข้อเสนอแนะแต่ละ หลักสูตรและสรุป เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาในปี การศึกษา 2556
6.มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ 3 และ มคอ 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้ง 7 หลักสูตรคิดเป็นร้อยละ 100	ส่งสำเนาหลักฐานที่ผู้ดูแลตัวบ่งชี้ 2.1
7.มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ 7 ปีที่แล้ว	ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้ง 7 หลักสูตรคิดเป็นร้อยละ 100	ส่งสำเนาหลักฐานที่ผู้ดูแลตัวบ่งชี้ 2.1
8. อาจารย์ใหม่ ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้ง 2 หลักสูตรคิดเป็นร้อยละ 100	ส่งสำเนาหลักฐานที่ผู้ดูแลตัวบ่งชี้ 2.1

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
9.อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละครั้ง	ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้ง 7 หลักสูตรคิดเป็น ร้อยละ 100	ส่งสำเนาหลักฐานที่ ผู้ดูแลตัวบ่งชี้ 2.1
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการ พัฒนาวิชาการ และหรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้ง 2 หลักสูตรคิดเป็น ร้อยละ 100	ส่งสำเนาหลักฐานที่ ผู้ดูแลตัวบ่งชี้ 2.1
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5	ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้ง 7 หลักสูตรคิดเป็น ร้อยละ 100	ส่งสำเนาหลักฐานที่ ผู้ดูแลตัวบ่งชี้ 2.1
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5	ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้ง 7 หลักสูตรคิดเป็น ร้อยละ 100	ส่งสำเนาหลักฐานที่ ผู้ดูแลตัวบ่งชี้ 2.1

มติที่ประชุม รวบรวมสรุปรายงานผลการพัฒนาคณาจารย์และสายสนับสนุน เพื่อจัดทำสรุปใน
ภาพรวมของวิทยาลัย ส่งหลักฐานเอกสารให้กับอาจารย์ขวัญจิต ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
2.1 ระดับวิทยาลัย

ประธาน ข้อเสนอแนะต่างๆ นำเข้าประชุมจัดทำแผนพัฒนา (Improvement Plan) ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ)


(นายนิติ ไชยแสง)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)


(นางปาริฉัตร อุทัยพันธ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม