



รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์  
(เทคนิคเภสัชกรรม)  
ปรับปรุง พ.ศ. 2550

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา  
สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
พุทธศักราช 2554

แบบฟอร์ม มคอ.2

## รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขารณสุขศาสตร์ (เทคนิคเภสัชกรรม) ปรับปรุง พ.ศ. 2550

ชื่อสถาบัน

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

## หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขารณสุขศาสตร์ (เทคนิคเภสัชกรรม)  
ปรับปรุง พ.ศ. 2550

ภาษาอังกฤษ : Diploma of Public Health Program (Technical Pharmacy)

### 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขารณสุขศาสตร์ (เทคนิคเภสัชกรรม)  
Diploma of Public Health (Technical Pharmacy)

ชื่อย่อ : ปวส. ส.ศ. (เทคนิคเภสัชกรรม)  
Dip. of P.H.(Technical Pharmacy)

### 3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้าไม่มีไม่ต้องระบุ)

### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 86 หน่วยกิต

### 5. รูปแบบของหลักสูตร

#### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

#### 5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

#### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย

#### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

-

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ประกาศนียบัตรเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550 ปรับปรุงจากหลักสูตรประกาศนียบัตรสาขารัฐศาสตร (เทคนิค เกษตรกรรม) พ.ศ. 2545

เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุมครั้งที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2555 (หลังจากเปิดสอนแล้ว 2 ปี)

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เจ้าพนักงานเกษตรกรรมในสถานบริการภาครัฐทุกระดับ (ปฐมนิเทศ ทุติยภูมิ ตติยภูมิ) และเอกชน และสามารถศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

### 9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับที่ | ตำแหน่งวิชาการ/ชื่อ-นามสกุล     | คุณวุฒิ       | สาขาวิชา                     | สถาบันและปีจบ                        |
|----------|---------------------------------|---------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 1.       | นางปาริฉัตร อุทัยพันธ์          | ภ.ม.          | เกษตรศาสตร์สังคมและการบริหาร | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2546        |
| 2.       | นายไพสิฐ จิรรัตนโสภ             | ภ.บ.<br>ศศ.ม. | พัฒนาสังคม                   | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) |
| 3.       | นางสาวอรุโณทัย เศวตมานันท์      | ภ.บ.          | -                            | มหาวิทยาลัยมหิดล 2545                |
| 4.       | นายอริฤทธิ์ สิงห์กุล            | ภ.บ.          | -                            | มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2547              |
| 5.       | นางสาวเบญจวรรณ พูนชนานิวัฒน์กุล | ภ.ม.          | เกษตรศาสตร์สังคมและการบริหาร | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2553        |
| 5.       | นายชัยณรงค์ ชูทอง               | ภ.ม.          | เกษตรศาสตร์สังคมและการบริหาร | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2553        |

## หมายเหตุ

**ระดับปริญญาตรี** เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย 2 คนเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**ระดับปริญญาโท** เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์อย่างน้อย 3 คนเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**ระดับปริญญาเอก** เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์อย่างน้อย 3 คนเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน (ต้องระบุที่เปิดสอนทุกแห่ง)

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (ที่มีผลทำให้เกิดความคิดที่จะให้มีหลักสูตร)

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม (ที่มีผลทำให้เกิดความคิดที่จะให้มีหลักสูตร)

- การบริการด้านสุขภาพแก่ประชาชน การบริการด้านเกษตรกรรม การดูแลเกี่ยวกับการใช้ยาและสมุนไพรไทย
- การคุ้มครองผู้บริโภคและเกษตรสาธารณสุข
- การทำงานเชิงสหวิชาชีพการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรค การให้บริการประชาชนในระดับชุมชน

11.3 สถานการณ์ด้านความต้องการตลาดแรงงานในประเทศ และต่างประเทศ

11.4 ความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตรได้มาตรฐานและทันกับสถานการณ์

- หลักสูตรได้พัฒนาโครงสร้างรายวิชาเพื่อตอบสนองการทำงานในชุมชนมากขึ้น เช่น รายวิชา  
โครงการพัฒนาด้านเกษตรกรรมในชุมชน

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

- การผลิตบุคลากรด้านสาธารณสุขเพื่อตอบสนองตามความต้องการของสังคม และชุมชน ตาม  
พันธกิจของวิทยาลัย

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- รายวิชาเภสัชวิทยา เปิดสอนแก่หลักสูตรอื่น ได้แก่ หลักสูตร ปวส.ส.ศ. สาธารณสุขชุมชน  
ทันตสาธารณสุข ปวส.เวชกิจฉุกเฉิน วิทยาศาสตร์บัณฑิต และการแพทย์แผนไทยบัณฑิต

### 13.3 การบริหารจัดการ

## หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

สถาบันพระบรมราชชนกมีความเชื่อว่าผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาธารณสุขศาสตร์ สาขาเทคนิคเภสัชกรรม จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการศึกษาการสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อการบริการสาธารณสุขทุกระดับให้สอดคล้องกับธรรมชาติของมนุษย์ ชุมชน และสังคม ผู้ปฏิบัติงานเทคนิคเภสัชกรรมต้องมีความรู้ทางวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการสาธารณสุขแบบองค์รวมในเชิงรุก และมีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการปฏิบัติการเภสัชกรรมเบื้องต้น ตลอดจนการใช้ความรู้ความสามารถในเชิงวิชาชีพ สนับสนุนการใช้ยา และเวชภัณฑ์แก่ประชาชน การเข้าถึงบทบาทนี้ ผู้ปฏิบัติงานเทคนิคเภสัชกรรมต้องได้รับการฝึกฝนให้สามารถเข้าถึงระบบบริการสาธารณสุข ภูมิปัญญาท้องถิ่น ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้ ทั้งในฐานะผู้ปฏิบัติการ และผู้นำในการดำรงไว้ซึ่งสุขภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

การเรียนการสอนเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถดังกล่าวข้างต้น จะต้องจัดการเรียนการสอนที่ผสมผสานองค์ความรู้ของศาสตร์สาขาต่าง ๆ และศาสตร์ของวิชาชีพโดยใช้กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสอดคล้องการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาระบบการคิดอย่างเป็นระบบ และมีการปฏิบัติงานจริง ที่สามารถเข้าถึงระบบบริการสาธารณสุข ภูมิปัญญาท้องถิ่น และชุมชนภายใต้บรรยากาศ และกระบวนการเรียนรู้อันกัลยาณมิตร

#### 1.2 วัตถุประสงค์

เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว ผู้สำเร็จการศึกษา

1. ใช้ความรู้ ทักษะแห่งวิชาชีพเทคนิคเภสัชกรรมในการให้บริการแก่สังคมตามขอบเขตที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ดังนี้

ปฏิบัติการเทคนิคเภสัชกรรมเบื้องต้นในการสนับสนุน การบริการเภสัชกรรมในสถานบริการ และชุมชนตามแนวทางการสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

ให้ความรู้ และสนับสนุนแก่ประชาชนในการใช้ยาและเวชภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ

2. จัดการปัญหาสุขภาพอนามัยในขอบเขตวิชาชีพแห่งตนโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรท้องถิ่น ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานการคิดอย่างเป็นระบบ ตลอดจนใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

3. พัฒนาทัศนคติและลักษณะนิสัยที่มุ่งมั่นต่อการพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ด้านบริการสาธารณสุขแบบองค์รวม เอาใจใส่สุขภาพของประชาชนอย่างทั่วถึง ด้วยเมตตาธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านสุขภาพ

4. มีการใฝ่รู้ตลอดชีวิต ด้วยความรับผิดชอบตนเอง และสังคม

5. มีความสามารถเชิงสากลในด้านการใช้ภาษาในการสื่อสารและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. สามารถทำงานเป็นทีม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์                                                                                   | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้      |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. ประเมินหลักสูตร      | พัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม และทันตามการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ปัจจุบัน | ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 (สกอ) |
| 2.-                     |                                                                                           |                        |
| 3.-                     |                                                                                           |                        |

## หมวดที่ 3

### ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบหน่วยกิตทวิภาค โดยแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อนใช้เวลาไม่น้อยกว่า 9 สัปดาห์ และจะสำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 9 สัปดาห์

##### 1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2 การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคเรียนที่ 2 พุทธศักราช – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เมษายน-พฤษภาคม

## 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. ผ่านการเทียบโอนรายวิชา/ประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ตามเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยพิจารณาจากผลรวมของ คะแนนตามองค์ประกอบต่างๆ ได้แก่

1. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (GPAX)
2. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 5 กลุ่มสาระวิชา คือ ภาษาไทย สังคม ภาษาต่างประเทศ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์
3. ผลการสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) รหัสวิชา 01-05
4. ผลการสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นสูง (A-NET) 3 วิชา คือ ภาษาอังกฤษ 2 (รหัสวิชา 13) คณิตศาสตร์ 2 (รหัสวิชา 14) และวิทยาศาสตร์ 2 (รหัสวิชา 15)

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ที่กำหนดไว้ในแต่ละปีการศึกษา

## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า (ถ้ามี)

-

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

| จำนวนนักศึกษาระดับ<br>ต่ำกว่าปริญญาตรีชั้นปีที่<br>(คน) | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา |      |      |      |      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|------|------|------|------|
|                                                         | 2553                         | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| 1                                                       | 30                           | 30   | 30   | 30   | 30   |
| 2                                                       | 30                           | 30   | 30   | 30   | 30   |
| รวม                                                     | 60                           | 60   | 60   | 60   | 60   |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา                                  | 30                           | 30   | 30   | 30   | 30   |

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ

(หน่วย : ล้านบาท)

| รายการ               | ปีงบประมาณ |         |      |      |      |
|----------------------|------------|---------|------|------|------|
|                      | 2553       | 2554    | 2555 | 2556 | 2557 |
| ค่าบำรุงการศึกษา     | 169207     | 110,800 |      |      |      |
| ค่าลงทะเบียน         | -          | -       |      |      |      |
| เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | 150825     | 143,000 |      |      |      |
| รวมรายรับทั้งหมด     | 320,032    | 253,800 |      |      |      |

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

(หน่วย : ล้านบาท)

| รายการ                           | ปีงบประมาณ |      |      |      |      |
|----------------------------------|------------|------|------|------|------|
|                                  | 2553       | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| ก.งบดำเนินการ                    |            |      |      |      |      |
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร             |            |      |      |      |      |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ(ไม่รวม 3) | 331,499    |      |      |      |      |
| 3. ทุนการศึกษา                   |            |      |      |      |      |
| 4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย       |            |      |      |      |      |
| รวม (ก)                          |            |      |      |      |      |
| ข. งบลงทุน                       |            |      |      |      |      |
| ค่าครุภัณฑ์                      |            |      |      |      |      |

|                          |  |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|--|--|
| รวม (ข)                  |  |  |  |  |  |
| รวม (ก) + (ข)            |  |  |  |  |  |
| จำนวนนักศึกษา *          |  |  |  |  |  |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา |  |  |  |  |  |

\* หมายเหตุ จำนวนนักศึกษารวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง  
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา XXXX บาทต่อปี

## 2.7 ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบ.....

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับ.....

# 3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

## 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต

## 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 86 หน่วยกิต มี 4 หมวดวิชา ได้แก่

|                            |    |                 |
|----------------------------|----|-----------------|
| 1. หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์ | 20 | หน่วยกิต        |
| 2.หมวดวิชาชีพ              | 60 | หน่วยกิต        |
| 2.1) วิชาชีพสาขาวิชา       | 22 | หน่วยกิต        |
| 2.2) วิชาชีพสาขางาน        | 28 | หน่วยกิต        |
| 2.3) ฝึกงาน                | 6  | หน่วยกิต        |
| 2.4) โครงการ               | 4  | หน่วยกิต        |
| 3 .หมวดวิชาเลือกเสรี       | 6  | หน่วยกิต        |
| 4 .กิจกรรมเสริมหลักสูตร    | 3  | ชั่วโมง/สัปดาห์ |

### 3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

#### ชุดวิชาและรายวิชาในหมวดต่างๆ

#### 1. หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์ (General Education Course) 20 หน่วยกิต ประกอบด้วย 4 หน่วยบูรณาการ (Theme)

|                                                               |                                                                                                        |                   |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>หน่วยบูรณาการ (Theme) 1      ภาษาศาสตร์และการสื่อสาร</b>   |                                                                                                        | <b>6 หน่วยกิต</b> |
| <b>(Language and Communication)</b>                           |                                                                                                        |                   |
| 0511 101                                                      | ชุดวิชา (Module) 1 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร<br>(Thai for Communication)                                  | 3(2-2-5)          |
| 0511 102                                                      | ชุดวิชา (Module) 2 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน<br>(Basic in English)                                             | 3(2-2-5)          |
| <b>หน่วยบูรณาการ (Theme) 2      การใช้ชีวิตในสังคม</b>        |                                                                                                        | <b>6 หน่วยกิต</b> |
| <b>(Living in Society)</b>                                    |                                                                                                        |                   |
| 0511 203                                                      | ชุดวิชา (Module) 1 ชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม<br>(Life, Society and Environment)                       | 3(3-0-6)          |
| 0511 104                                                      | ชุดวิชา (Module) 2 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน<br>(Science and Mathematics for Daily Life) | 3(3-0-6)          |
| <b>หน่วยบูรณาการ (Theme) 3      คุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ</b> |                                                                                                        | <b>3 หน่วยกิต</b> |
| <b>(Moral and Professional Ethics)</b>                        |                                                                                                        |                   |
| 0511 205                                                      | ชุดวิชา (Module) 1 การพัฒนาพฤติกรรมจริยธรรมวิชาชีพ<br>(Professional Behavioral Ethics Development)     | 3(1-4-4)          |
| <b>หน่วยบูรณาการ (Theme) 4      เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>         |                                                                                                        | <b>5 หน่วยกิต</b> |
| <b>(Information Technology)</b>                               |                                                                                                        |                   |
| 0511 106                                                      | ชุดวิชา (Module) 1 คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน<br>(Computer for working)                             | 2(1-2-3)          |
| 0511 107                                                      | ชุดวิชา (Module) 2 เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>(Information Technology)                                       | 3(2-2-5)          |

**2. หมวดวิชาชีพ (Professional Course)****60 หน่วยกิต ประกอบด้วย****1) วิชาชีพสาขาวิชา (Professional Foundation Course) 22 หน่วยกิต****ประกอบด้วย 9 วิชา**

|          |                                                                            |          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| 0512 108 | กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา<br>(Anatomy and Physiology)                     | 3(2-2-5) |
| 0512 109 | จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา<br>(Microbiology and Parasitology)                | 3(2-2-5) |
| 0512 110 | จิตวิทยา<br>(Psychology)                                                   | 2(2-0-4) |
| 0512 211 | วิทยาการระบาด<br>(Epidemiology)                                            | 3(2-2-5) |
| 0512 112 | ชีวสถิติ<br>(Biostatistics)                                                | 3(2-2-5) |
| 0512 113 | สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์<br>(Health Education and Behavioral Sciences)    | 2(1-2-3) |
| 0512 114 | การพัฒนาระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ<br>(Systems Thinking Process Development) | 2(1-2-3) |
| 0512 215 | การบริหารงานสาธารณสุข<br>(Public Health Administration)                    | 2(1-2-3) |
| 0512 216 | การปฐมพยาบาล<br>(First Aid)                                                | 2(1-2-3) |

**2) วิชาชีพสาขางาน (Technical Pharmacy Course)****28 หน่วยกิต****ประกอบด้วย 5 หน่วยบูรณาการ (Theme)****หน่วยบูรณาการ (Theme) 1****เภสัชกรรมการผลิต****8 หน่วยกิต****ประกอบด้วย 3 ชุติวิชา (Module)****(Pharmaceutical Production)**

|          |                                                                           |          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| 0513 117 | ชุติวิชา (Module) 1 เทคโนโลยีเภสัชกรรม 1<br>(Pharmaceutical Technology 1) | 3(2-2-5) |
| 0513 118 | ชุติวิชา (Module) 2 เทคโนโลยีเภสัชกรรม 2<br>(Pharmaceutical Technology 2) | 3(2-2-5) |
| 0513 219 | ชุติวิชา (Module) 3 เทคโนโลยีเภสัชกรรม 3                                  | 2(1-2-3) |

## (Pharmaceutical Technology 3)

| หน่วยบูรณาการ (Theme) 2      เกษัตริกรรมบริการ<br>(Pharmaceutical Service) |                                                                                      | 14 หน่วยกิต |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 0513 120                                                                   | ชุดวิชา (Module) 1 เกษัตริวิทยา 1<br>(Pharmacology 1)                                | 2(2-0-4)    |
| 0513 121                                                                   | ชุดวิชา (Module) 2 เกษัตริวิทยา 2<br>(Pharmacology 2)                                | 2(2-0-4)    |
| 0513 222                                                                   | ชุดวิชา (Module) 3 เกษัตริวิทยา 3<br>(Pharmacology 3)                                | 3(3-0-6)    |
| 0513 123                                                                   | ชุดวิชา (Module) 4 การบริหารเวชภัณฑ์<br>(Pharmaceutical Inventory Management)        | 2(1-2-3)    |
| 0513 224                                                                   | ชุดวิชา (Module) 5 งานบริการเกษัตริกรรม<br>(Pharmacy Service)                        | 3(2-2-5)    |
| 0513 225                                                                   | ชุดวิชา (Module) 6 เกษัตริกรรมคลินิกเบื้องต้น<br>(Introduction to Clinical Pharmacy) | 2(2-0-4)    |

| หน่วยบูรณาการ (Theme) 3      เกษัตริกรรมชุมชน<br>(Community Pharmacy) |                                                                                                                                          | 6 หน่วยกิต |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 0513 126                                                              | ชุดวิชา (Module) 1 การควบคุมและป้องกันโรคบุคคล ครอบครัวและชุมชน<br>(Disease Control and Prevention for Individual, Family and Community) | 2(2-0-4)   |
| 0513 227                                                              | ชุดวิชา (Module) 2 การแพทย์แผนไทยแบบองค์รวม<br>(Holistic Thai Traditional Medicine)                                                      | 2(1-2-3)   |
| 0513 128                                                              | ชุดวิชา (Module) 3 กฎหมายและการคุ้มครองผู้บริโภค<br>(Law and Customer Protection)                                                        | 2(2-0-4)   |

## 3) ฝึกงาน (Trainee) 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย 1 หน่วยบูรณาการ (Theme)

| หน่วยบูรณาการ (Theme) 1      ฝึกปฏิบัติงานเทคนิคเกษัตริกรรม<br>(Technical Pharmacy Practice) |                                                                  | 6 หน่วยกิต |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
| 0513 229                                                                                     | ชุดวิชา (Module) 1 การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 1 (เทคนิคเกษัตริกรรม) |            |

|          |                                                                |          |
|----------|----------------------------------------------------------------|----------|
|          | Field Work I (Technical Pharmacy)                              | 3(0-9-0) |
| 0513 230 | ชุดวิชา (Module) 2 การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 2 (เทคนิคเภสัชกรรม) |          |
|          | Field Work II (Technical Pharmacy)                             | 3(0-9-0) |

**4) โครงการ (Project) 4 หน่วยกิต ประกอบด้วย 1 หน่วยบูรณาการ (Theme)**  
**หน่วยบูรณาการ (Theme) 1 โครงการพัฒนาด้านเภสัชกรรมในชุมชน 4 หน่วยกิต**

**(Pharmaceutical Development in Community Project)**

|          |                                                     |            |
|----------|-----------------------------------------------------|------------|
| 0513 131 | ชุดวิชา (Module) 1 โครงการพัฒนาด้านเภสัชกรรมในชุมชน | 4 (0-12-0) |
|----------|-----------------------------------------------------|------------|

**(Pharmaceutical Development in Community Project)**

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาดังต่อไปนี้ หรือรายวิชาอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรนี้ที่วิทยาลัยฯ เปิดสอน จำนวน 6 หน่วยกิต

|          |                                                                       |          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| 0514 032 | การสัมมนางานสาธารณสุขร่วมสมัย<br>(Contemporary Public Health Seminar) | 2(1-2-3) |
| 0514 033 | เทคนิคการทำงานร่วมกับชุมชน<br>(Community Participatory Technique)     | 2(2-0-4) |
| 0514 034 | การนวดไทย<br>(Thai Massage)                                           | 2(1-2-3) |
| 0514 035 | สมุนไพร<br>(Crude Drugs)                                              | 2(2-0-4) |
| 0514 036 | ธรรมชาติบำบัด<br>(Natural Therapy)                                    | 2(2-0-4) |
| 0514 037 | การเต้นแอโรบิกเพื่อสุขภาพ<br>(Aerobic Dance for Health)               | 2(1-2-3) |
| 0514 038 | กิจกรรมเข้าจังหวะ<br>(Rhythmic Activity)                              | 2(1-2-3) |
| 0514 039 | การพัฒนานบุคลิกภาพ<br>(Personality Development)                       | 2(2-0-4) |
| 0514 040 | การจัดการธุรกิจขนาดย่อม<br>(Small and Medium Enterprise Management)   | 2(2-0-4) |
| 0514 041 | ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน<br>(Japanese for Daily Life)               | 2(1-2-3) |

|          |                                                                                      |          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 0514 042 | ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน<br>(Chinese for Daily Life)                                   | 2(1-2-3) |
| 0514 043 | การพัฒนาจิต<br>(Mind Development)                                                    | 2(1-2-3) |
| 0514 044 | การประเมินโครงการ<br>(Project Evaluation)                                            | 2(1-2-3) |
| 0514 045 | การวิจัยเบื้องต้น<br>(Fundamental Research)                                          | 2(2-0-4) |
| 0514 046 | การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย<br>(Utilization of Data Analyzation Application Computer) | 2(1-2-3) |
| 0514 047 | การผลิตภาพสไลด์และวีดิทัศน์<br>(Utilization of Graphic Application Computer)         | 2(1-2-3) |
| 0514 048 | การศึกษาอิสระ<br>(Independent Study)                                                 | 2(1-2-3) |
| 0515 049 | การศึกษาดูงาน<br>(Field Observation)                                                 | 2(1-2-3) |
| 0514 050 | ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน<br>(English for Daily Life)                                | 2(1-2-3) |
| 0514 051 | ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม<br>(Leadership and Team Working)                         | 2(2-0-4) |
| 0514 052 | ภาษาอังกฤษในวิชาชีพสาธารณสุข<br>(English for Professional Public Health)             | 2(1-2-3) |
| 0514 053 | การส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม<br>(Holistic Health Promotion Approach)                  | 2(2-0-4) |

#### 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

#### 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

เป็นการส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะประสบการณ์และทักษะชีวิต

รหัสชุดวิชา รายวิชา และรหัสแสดงจำนวนหน่วยกิต

#### 1. รหัสชุดวิชาและรายวิชา ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก (0000 000) ดังนี้

ตัวเลขหลักที่ 1-2 หมายถึง สาขาหลักสูตร ได้แก่

- 05 หมายถึง ปวส.ศ.ศ. (เทคนิคเกษตรกรรม)
- ตัวเลขหลักที่ 3 หมายถึง ระดับการศึกษา
- 1 หมายถึง ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
- ตัวเลขหลักที่ 4 หมายถึง หมวดวิชา
- 1 หมายถึง หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป/หมวดพื้นฐานประยุกต์
- 2 หมายถึง หมวดพื้นฐานวิชาชีพ/หมวดวิชาชีพสาขาวิชา
- 3 หมายถึง หมวดวิชาชีพ/หมวดวิชาชีพสาขางาน/ฝึกงาน/  
โครงการ
- 4 หมายถึง หมวดวิชาเลือกเสรี
- ตัวเลขหลักที่ 5 หมายถึง ชั้นปีที่ศึกษา
- 0 หมายถึง ไม่ระบุชั้นปี
- 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1
- 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2
- ตัวเลขหลักที่ 6-7 หมายถึง ลำดับที่ชุดวิชา/รายวิชา
- 1 หมายถึง ชุดวิชา/รายวิชาที่ 1 ของหลักสูตร
- ฯลฯ

**ตัวอย่าง** 0511 101 ชุดวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หมายถึง ชุดวิชา  
ในหลักสูตรสาขาเทคนิคเกษตรกรรม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงใน  
หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์ ชั้นปีที่ 1 ชุดวิชาที่ 1 ของหลักสูตร

## 2. รหัสแสดงจำนวนหน่วยกิตประจำชุดวิชา/รายวิชา กำหนดเป็นตัวเลข ดังนี้

- ตัวเลขหน้าวงเล็บ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมของชุดวิชา/รายวิชา
- ตัวเลขแรกในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี/สัปดาห์
- ตัวเลขที่สองในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงภาคทดลองในห้องปฏิบัติการ  
ต่อสัปดาห์หรือจำนวนชั่วโมงภาคปฏิบัติหรือ  
ฝึกภาคปฏิบัติในชุมชนต่อสัปดาห์
- ตัวเลขที่สามในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง  
ในชุดวิชา/รายวิชานั้น

ตัวอย่าง 2(1-2-3) หมายถึง รายวิชานั้นมีจำนวน 2 หน่วยกิต ภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิต มีชั่วโมงเรียน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ภาคทดลอง 1 หน่วยกิต มีชั่วโมงฝึกทดลอง 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

### 3.1.4 แผนการเรียน

#### ชั้นปีที่ 1

#### ภาคการศึกษาที่ 1

#### หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์

##### หน่วยบูรณาการ (Theme) 1 ภาษาศาสตร์และการสื่อสาร

0511 102 ชุติวิชา (Module) 2 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(2-2-5)

##### หน่วยบูรณาการ (Theme) 2 การใช้ชีวิตในสังคม

0511 104 ชุติวิชา (Module) 2 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

##### หน่วยบูรณาการ (Theme) 4 เทคโนโลยีสารสนเทศ

0511 106 ชุติวิชา (Module) 1 คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน 2(1-2-3)

#### หมวดวิชาชีพ วิชาชีพสาขาวิชา

0512 108 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 3(2-2-5)

0512 114 การพัฒนาระบบการคิดอย่างเป็นระบบ 2(1-2-3)

#### หมวดวิชาชีพ วิชาชีพสาขางาน

##### หน่วยบูรณาการ (Theme) 1 เกษัตริกรรมการผลิต

0513 117 ชุติวิชา (Module) 1 เทคโนโลยีการผลิต 3(2-2-5)

##### หน่วยบูรณาการ (Theme) 2 เกษัตริกรรมบริการ

0513 120 ชุติวิชา (Module) 1 เกษัตริวิทยา 1 2(2-0-4)

##### หน่วยบูรณาการ (Theme) 3 เกษัตริกรรมชุมชน

0513 126 ชุติวิชา (Module) 1 การควบคุมและป้องกันโรค บุคคล ครอบครัว 2(2-0-4)

และชุมชน

#### หมวดวิชาเลือกเสรี

0514 032 - 0514 053 วิชาเลือก 2(2-0-4)

2(1-2-3)\*

รวม 22(17-10-39)

22(16-12-38)\*

หมายเหตุ \* กรณีที่เลือกเรียนวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่มีภาคทดลอง

## ภาคการศึกษาที่ 2

## หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์

## หน่วยบูรณาการ (Theme) 1 ภาษาศาสตร์และการสื่อสาร

|                                                     |          |
|-----------------------------------------------------|----------|
| 0511 101 ชุติวิชา (Module) 1 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) |
|-----------------------------------------------------|----------|

## หมวดวิชาชีพ วิชาชีพสาขาวิชา

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| 0512 109 จุติชีววิทยาและปริสติวิทยา | 3(2-2-5) |
|-------------------------------------|----------|

|                   |          |
|-------------------|----------|
| 0512 110 จิตวิทยา | 2(2-0-4) |
|-------------------|----------|

|                   |          |
|-------------------|----------|
| 0512 112 ชีวสถิติ | 3(2-2-5) |
|-------------------|----------|

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| 0512 113 สุขศึกษา และพฤติกรรมศาสตร์ | 2(1-2-3) |
|-------------------------------------|----------|

## หมวดวิชาชีพ วิชาชีพสาขางาน

## หน่วยบูรณาการ (Theme) 1 เกษัตริกรรมการผลิต

|                                                     |          |
|-----------------------------------------------------|----------|
| 0513 118 ชุติวิชา (Module) 2 เทคโนโลยีเกษัตริกรรม 2 | 3(2-2-5) |
|-----------------------------------------------------|----------|

## หน่วยบูรณาการ (Theme) 2 เกษัตริกรรมบริการ

|                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| 0513 121 ชุติวิชา (Module) 2 เกษัตริวิทยา 2 | 2(2-0-4) |
|---------------------------------------------|----------|

|                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| 0514 123 ชุติวิชา (Module) 4 การบริหารเวชภัณฑ์ | 2(1-2-3) |
|------------------------------------------------|----------|

## หน่วยบูรณาการ (Theme) 3 เกษัตริกรรมชุมชน

|                                                            |          |
|------------------------------------------------------------|----------|
| 0513 128 ชุติวิชา (Module) 3 กฎหมายและการคุ้มครองผู้บริโภค | 2(2-0-4) |
|------------------------------------------------------------|----------|

รวม 22(16-12-38)

## ภาคฤดูร้อน

## หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์

## หน่วยบูรณาการ (Theme) 4 เทคโนโลยีสารสนเทศ

|                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| 0512 110 ชุติวิชา (Module) 2 เทคโนโลยีสารสนเทศ | 3(2-2-5) |
|------------------------------------------------|----------|

## หมวดวิชาชีพ วิชาชีพสาขางาน

## หน่วยบูรณาการ (Theme) 1 โครงการพัฒนาด้านเกษัตริกรรมในชุมชน

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| 0513 131 ชุติวิชา (Module) 1 โครงการพัฒนาด้านเกษัตริกรรมในชุมชน | 4(0-12-0) |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|

**หมวดวิชาเลือกเสรี**

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| 0514 032 - 0514053 วิชาเลือก | 2(2-0-4)                           |
|                              | 2(1-2-3)*                          |
| <b>รวม</b>                   | <b>9(4-14-9)</b>                   |
|                              | <b>9(3-16-8)*</b>                  |
| <b>รวมตลอดปี</b>             | <b>53(37-36-86) /53(35-40-84)*</b> |

**ชั้นปีที่ 2**  
**ภาคการศึกษาที่ 1**

**หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์****หน่วยบูรณาการ (Theme) 2 การใช้ชีวิตในสังคม**

|                                                         |          |
|---------------------------------------------------------|----------|
| 0511 203 ชุมชนศึกษา (Module) 1 ชีวิตสังคมและสิ่งแวดล้อม | 3(3-0-6) |
|---------------------------------------------------------|----------|

**หน่วยบูรณาการ (Theme) 3 คุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ**

|                                                                |          |
|----------------------------------------------------------------|----------|
| 0511 205 ชุมชนศึกษา (Module) 1 การพัฒนาพฤติกรรมจริยธรรมวิชาชีพ | 3(1-4-4) |
|----------------------------------------------------------------|----------|

**หมวดวิชาชีพ วิชาชีพสาขาวิชา**

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| 0512 211 วิทยาการระบาด         | 3(2-2-5) |
| 0512 215 การบริหารงานสาธารณสุข | 2(1-2-3) |
| 0512 216 การปฐมพยาบาล          | 2(1-2-3) |

**หมวดวิชาชีพ วิชาชีพสาขางาน****หน่วยบูรณาการ (Theme) 1 เกษตรกรรมการผลิต**

|                                                     |          |
|-----------------------------------------------------|----------|
| 0513 219 ชุมชนศึกษา (Module) 3 เทคโนโลยีเกษตรกรรม 3 | 2(1-2-3) |
|-----------------------------------------------------|----------|

**หน่วยบูรณาการ (Theme) 2 เกษตรกรรมบริการ**

|                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| 0513 222 ชุมชนศึกษา (Module) 3 เกษตรวิทยา 3 | 3(3-0-6) |
|---------------------------------------------|----------|

**หน่วยบูรณาการ (Theme) 3 เกษตรกรรมชุมชน**

|                                                         |          |
|---------------------------------------------------------|----------|
| 0513 227 ชุมชนศึกษา (Module) 2 การแพทย์แผนไทยแบบองค์รวม | 2(1-2-3) |
|---------------------------------------------------------|----------|

**หมวดวิชาเลือกเสรี**

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| 0514 032 - 0514 053 วิชาเลือก | 2(2-0-4)             |
|                               | 2(1-2-3)*            |
| <b>รวม</b>                    | <b>22(13-14-37)</b>  |
|                               | <b>22(12-16-36)*</b> |

## ภาคการศึกษาที่ 2

## หมวดวิชาชีพ วิชาชีพสาขางาน

## หน่วยบูรณาการ (Theme) 2 เกษตรกรรมบริการ

|                                                       |          |
|-------------------------------------------------------|----------|
| 0513 224 ชุติวิชา (Module) 5 งานบริการเกษตรกรรม       | 3(2-2-5) |
| 0513 225 ชุติวิชา (Module) 6 เกษตรกรรมคลินิกเบื้องต้น | 2(2-0-4) |

## หมวดวิชาชีพ ฝึกงาน

## หน่วยบูรณาการ (Theme) 1 ฝึกปฏิบัติงานเทคนิคเกษตรกรรม

|                                                        |          |
|--------------------------------------------------------|----------|
| 0513 229 ชุติวิชา (Module) 1 การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 1 | 3(0-9-0) |
| 0513 230 ชุติวิชา (Module) 2 การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 2 | 3(0-9-0) |

รวม 11(4-20-9)

รวมตลอดปี 33(17-34-46)

33(16-36-45)\*

รวมตลอดหลักสูตร 86(54-70-132)

86(51-76-129)\*

หมายเหตุ \* กรณีที่เลือกเรียนวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่มีภาคทดลอง

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

## คำอธิบายชุติวิชาและรายวิชา

1. หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์ (General Education Course) 20 หน่วยกิต

ประกอบด้วย 4 หน่วยบูรณาการ (Theme)

หน่วยบูรณาการ (Theme) 1 ภาษาศาสตร์และการสื่อสาร (Language and Communication) 6

หน่วยกิต ประกอบด้วย 2 ชุติวิชา (Module)

0511 101 ชุติวิชา (Module) 1 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Thai for Communication)

ศึกษาหลักการเบื้องต้นในการสื่อสารภาษาไทย หลักและวิธีการฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อเสริมสร้างการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งการสรุปความจากการฟังและการอ่านภาษาไทย เทคนิคการนำเสนอด้วยภาษาไทย

ฝึกทดลองฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อเสริมสร้างการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และสรุปความจากการฟังและการอ่าน และเทคนิคการนำเสนอด้านภาษาไทย

**0511 102      ชุดวิชา (Module) 2 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน      3(2-2-5)**  
**(Basic in English)**

ศึกษาหลักการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปความจากการฟังภาษาอังกฤษ

ฝึกทดลองฟัง พูด อ่าน เขียน และการสรุปความจากการฟังภาษาอังกฤษ

**หน่วยบูรณาการ (Theme) 2 การใช้ชีวิตในสังคม (Living in Society) 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย 2 ชุดวิชา (Module)**

**0511 203      ชุดวิชา (Module) 1 ชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม      3(3-0-6)**  
**(Life, Society and Environment)**

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับมนุษย์ สังคม สิ่งแวดล้อม หลักปรัชญา และหลักสำคัญของศาสนา วัฒนธรรม และค่านิยมในการดำรงชีวิตเกี่ยวกับสุนทรียะ สติปัญญาความเป็นมนุษย์ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างการอยู่ร่วมกันในสังคม และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม และปัญหาสังคม และแนวทางแก้ไข

**0511 104      ชุดวิชา (Module) 2 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)**  
**(Science and Mathematics for Daily Life)**

ศึกษาการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้ทั่วไปทางวิทยาศาสตร์ หลักการพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ และตรรกศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

**หน่วยบูรณาการ (Theme) 3 คุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ (Moral and Professional Ethics)**  
**3 หน่วยกิต ประกอบด้วย 1 ชุดวิชา (Module)**

**0511 205      ชุดวิชา (Module) 1 การพัฒนาพฤติกรรมจริยธรรมวิชาชีพ      3(1-4-4)**  
**(Professional Behavioral Ethics Development)**

ศึกษาพัฒนาการใช้เหตุผลเชิงจริยธรรม และพฤติกรรมจริยธรรมวิชาชีพ

ฝึกทดลองการพัฒนาเหตุผลเชิงจริยธรรม และพฤติกรรมจริยธรรม โดยเชื่อมโยงกับกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมอื่น ๆ

**หน่วยบูรณาการ (Theme) 4 เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) 5 หน่วยกิต ประกอบด้วย 2 ชุดวิชา (Module)**

**0511 106      ชุดวิชา (Module) 1 คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน      2(1-2-3)**  
**(Computer for working)**

ศึกษาหลักการทำงาน และการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้โปรแกรมปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปประมวลผลคำ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการคำนวณ และโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการนำเสนอ

ฝึกทดลองการใช้โปรแกรมปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปประมวลผลคำ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการคำนวณและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการนำเสนอ

**0511 107**

**ชุดวิชา (Module) 2 เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**3(2-2-5)**

**(Information Technology)**

ศึกษาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสร้างระบบฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ

ฝึกทดลองสืบค้นและสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ สร้างฐานข้อมูล ใช้โปรแกรมในการสร้างฐานข้อมูล วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ

## **2. หมวดวิชาชีพ (Professional Course) 60 หน่วยกิต**

### **1) วิชาชีพสาขาวิชา (Professional Foundation Course) 22 หน่วยกิต ประกอบด้วย 9 วิชา**

**0512 108**

**กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา**

**3(2-2-5)**

**(Anatomy and Physiology)**

ศึกษาหลักการทำงานพื้นฐานด้านกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา โครงสร้างและหน้าที่การทำงานของเซลล์ เนื้อเยื่อ โครงสร้าง ตำแหน่งหน้าที่และการทำงานของอวัยวะในระบบต่างๆ ในร่างกายมนุษย์ รวมทั้งความสัมพันธ์ของการทำงานของระบบต่างๆ ในร่างกาย

ฝึกทดลองด้านกายวิภาคศาสตร์และสรีระของระบบต่างๆ ในร่างกาย

**0512 109**

**จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา**

**3(2-2-5)**

**(Microbiology and Parasitology)**

ศึกษาแนวคิด หลักการทางจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา จุลชีพและปรสิต การติดเชื้อและกลไกการต้านทานโรคของร่างกาย การควบคุมจุลชีพและปรสิต และการใช้และเก็บรักษากล้องจุลทรรศน์ การตรวจหาเชื้อจุลชีพและปรสิตเบื้องต้น

ฝึกทดลองการควบคุมจุลชีพและปรสิต การใช้และเก็บรักษากล้องจุลทรรศน์ และตรวจจุลชีพและปรสิตเบื้องต้น

**0512 110**

**จิตวิทยา**

**2(2-0-4)**

**(Psychology)**

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา โครงสร้างและการทำงานของจิต การรับรู้ การเรียนรู้ความเชื่อ เจตคติและค่านิยม จิตวิทยาพัฒนาการ ความแตกต่างระหว่างบุคคล อารมณ์ บุคลิกภาพและการปรับตัว และแรงจูงใจ

0512 211

วิทยาการระบาด

3(2-2-5)

(Epidemiology)

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานทางวิทยาการระบาด องค์ประกอบและธรรมชาติของการเกิดโรคในชุมชน การกระจายของโรคในชุมชน และดัชนีที่ใช้วัดสถานการณ์เจ็บป่วยและการตาย หลักวิทยาการระบาดในการควบคุมป้องกันโรคและสร้างเสริมสุขภาพ วิธีการศึกษาทางวิทยาการระบาด การเฝ้าระวังทางวิทยาการระบาด การสอบสวนโรค การประยุกต์วิทยาการระบาดในการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข และในชีวิตประจำวัน

ฝึกทดลองทางวิทยาการระบาดด้านต่างๆ โดยฝึกวิเคราะห์องค์ประกอบและธรรมชาติของการเกิดโรคในชุมชน วิเคราะห์การกระจายของโรคในชุมชน ใช้ดัชนีที่ใช้วัดสถานการณ์เจ็บป่วยและการตายวิเคราะห์วิธีการควบคุม ป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพตามหลักวิทยาการระบาด วิเคราะห์วิธีการศึกษาทางวิทยาการระบาด สร้างระบบเฝ้าระวังทางวิทยาการระบาด วิเคราะห์และสอบสวนโรค วิเคราะห์และประยุกต์วิทยาการระบาดมาใช้ในการแก้ปัญหาสาธารณสุขและในชีวิตประจำวัน

0512 112

ชีวสถิติ

3(2-2-5)

(Biostatistics)

ศึกษาแนวคิดและหลักการทางชีวสถิติ ระเบียบวิธีทางสถิติ ความน่าจะเป็นและการแจกแจงความน่าจะเป็น การแจกแจงการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่าประชากร สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอ้างอิงด้านการทดสอบสมมติฐานทางสถิติเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยและค่าสัดส่วนประชากร การทดสอบไคสแควร์ การทดสอบสหสัมพันธ์และการถดถอยอย่างง่าย การวิเคราะห์ทางประชากร สถิติชีพ และการใช้สถิติชีพในงานสาธารณสุข

ฝึกทดลองปฏิบัติตามระเบียบวิธีทางสถิติ ใช้สถิติเชิงพรรณนา และใช้สถิติเชิงอ้างอิงด้านการทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับความแตกต่างของค่าเฉลี่ยและค่าสัดส่วนประชากร การทดสอบไคสแควร์ การทดสอบสหสัมพันธ์และการถดถอยอย่างง่าย การวิเคราะห์ทางประชากร สถิติชีพ และการใช้สถิติชีพในงานสาธารณสุข

0512 113

สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์

2(1-2-3)

(Health Education and Behavioral Science)

ศึกษาถึงแนวคิดหลักของสุขศึกษา วิธีการทางสุขศึกษา ทฤษฎีต่างๆ ทางพฤติกรรมศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมสุขภาพ เลือกแบบจำลองเกี่ยวกับพฤติกรรมสุขภาพในการวิเคราะห์ปัญหาพฤติกรรมสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหาพฤติกรรมสุขภาพและวางแผนกำหนดกลวิธีการดำเนินงานสุขศึกษาโดยนำทฤษฎีต่างๆ ทางพฤติกรรมศาสตร์ มาประยุกต์ใช้เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและการประเมินผลการดำเนินงานสุขศึกษา

ศึกษาแนวคิด หลักการประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์การดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ในงานสาธารณสุขชุมชน ตลอดจนการผลิต การใช้ และการบำรุงรักษาสื่อเพื่อใช้ในงาน

สุขศึกษาและประชาสัมพันธ์

ฝึกวิเคราะห์ปัญหาพฤติกรรมสุขภาพ วางแผนกำหนดกลวิธีการดำเนินงานสุขศึกษาโดยนำทฤษฎีต่างๆ ทางพฤติกรรมศาสตร์ มาประยุกต์ใช้เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ดำเนินงานสุขศึกษา และการประเมินผลการดำเนินงาน ผลิตสื่อเพื่อใช้ในงานสุขศึกษา

**0512 114                      การพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ                      2(1-2-3)**  
**(Systems Thinking Process Development)**

ศึกษาแนวคิดและหลักการคิด การพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ  
 ฝึกทดลองการคิดอย่างเป็นระบบในเชิงลึก คิดเชื่อมโยงเรื่องเหตุและผล กรณีศึกษาการคิดอย่างเป็นระบบ

**0512 215                      การบริหารงานสาธารณสุข                      2(1-2-3)**  
**(Public Health Administration)**

ศึกษาวิชาชีพการสาธารณสุข หลักการบริหารงานสาธารณสุข นโยบายและการวางแผนงานสาธารณสุข โครงสร้างการบริหารงานสาธารณสุข การบริหารจัดการทรัพยากรสาธารณสุข และเทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานสาธารณสุข

ฝึกทดลองด้านการบริหารงานสาธารณสุข

**0512 216                      การปฐมพยาบาล                      2(1-2-3)**  
**(First Aid)**

ศึกษาแนวคิดหลักการปฐมพยาบาล หลักการเบื้องต้นที่ใช้ในการช่วยเหลือผู้ป่วย การปฐมพยาบาลในสถานะต่าง ๆ ตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนดบนพื้นฐานการรักษาแบบองค์รวม

ฝึกทดลองหัตถการเบื้องต้นในการช่วยเหลือผู้ป่วย และปฐมพยาบาลในสถานะต่างๆ ตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนดบนพื้นฐานการรักษาแบบองค์รวม

**2) วิชาชีพสาขางาน (Technical Pharmacy) 28 หน่วยกิต ประกอบด้วย                      5**

**หน่วยบูรณาการ (Theme)**

**หน่วยบูรณาการ (Theme) 1 เกษัตริกรรมการผลิต (Pharmaceutical Production) 8 หน่วยกิต ประกอบด้วย 3 ชุติวิชา (Module)**

**0513 117                      ชุติวิชา (Module) 1 เทคโนโลยีเภสัชรกรรม 1                      3(2-2-5)**  
**(Pharmaceutical Technology 1)**

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการผลิตยา ประเภทของการผลิตยา กระบวนการผลิตยา ความคงสภาพเภสัชรภัณฑ์ เทคนิคเบื้องต้นในการผลิตยา การคำนวณทางเภสัชรกรรม

ฝึกทดลองเกี่ยวกับการเตรียมการเพื่อการผลิตยา เทคนิคที่ใช้ในการผลิตยา ตลอดจนการคำนวณ

## ทางเภสัชกรรม

**0513 118      ชุดวิชา (Module) 2 เทคโนโลยีเภสัชกรรม 2      3(2-2-5)**  
**(Pharmaceutical Technology 2)**

ศึกษาองค์ประกอบในการเตรียม/ผลิตยา การเตรียมน้ำสารละลาย ยาน้ำกระจายตัวชนิดคอลลอยด์ ยาน้ำแขวนตะกอน อิมัลชัน โลชัน ลิ้นเม้นต์ ครีม ขี้ผึ้ง เพสท์ ยารูปแบบของแข็ง และยารูปแบบอื่นๆ

ฝึกทดลองเกี่ยวกับการเตรียมนยา การตรวจสอบทางกายภาพ การบันทึกเอกสารการผลิตยา รายงานและสถิติที่เกี่ยวข้องกับการผลิตยา

**0513 219      ชุดวิชา (Module) 3 เทคโนโลยีเภสัชกรรม 3      2(1-2-3)**  
**(Pharmaceutical Technology 3)**

ศึกษาคุณสมบัติ ส่วนประกอบ ประเภทยาเตรียมปราศจากเชื้อ เทคนิคในการเตรียมนยาปราศจากเชื้อ เครื่องมือที่เกี่ยวข้องในการผลิตยาปราศจากเชื้อ เตรียมการผลิตยาปราศจากเชื้อรูปแบบต่างๆ การบรรจุ กระบวนการทำให้ยาปราศจากเชื้อ การควบคุมคุณภาพยาปราศจากเชื้อ ยาปราศจากเชื้อรูปแบบอื่นๆ ประโยชน์และวิธีการเตรียมน้ำยามาเชื้อ

ฝึกทดลองเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตยาเตรียมปราศจากเชื้อ รูปแบบและการเตรียมนยาเตรียมปราศจากเชื้อ น้ำยามาเชื้อ และการตรวจสอบคุณภาพ

**หน่วยบูรณาการ (Theme) 2 เภสัชกรรมบริการ (Pharmaceutical Service) 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย**  
**6 ชุดวิชา (Module)**

**0513 120      ชุดวิชา (Module) 1 เภสัชวิทยา 1      2(2-0-4)**  
**(Pharmacology 1)**

ศึกษาความรู้ทั่วไปเรื่องยา กระบวนการทางเภสัชจลนศาสตร์และเภสัชพลศาสตร์ อาการไม่พึงประสงค์และอันตรายจากการใช้ การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและวัคซีน ตลอดจนศึกษาการแบ่งประเภทยาตามหลักเภสัชวิทยา หลักการออกฤทธิ์ กลุ่มยา ชื่อยา ชื่อบ่งใช้ อาการไม่พึงประสงค์ วิธีการใช้ ข้อแนะนำการใช้ของวิตามิน-แร่ธาตุ ยารักษาภาวะโลหิตจาง ยาลดไข้แก้ปวด และยาต้านการอักเสบ

**0513 121      ชุดวิชา (Module) 1 เภสัชวิทยา 2      2(2-0-4)**  
**(Pharmacology 2)**

ศึกษาการแบ่งประเภทยาตามหลักเภสัชวิทยา กลุ่มยา ชื่อยา หลักการออกฤทธิ์ ชื่อบ่งใช้ อาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา วิธีการใช้ยา ข้อแนะนำการใช้ยา ของยาที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาทอัตโนมัติ ยาที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาทส่วนกลาง ยาต้านจุลชีพ ยาระบบทางเดินหายใจ ยาระบบทางเดินอาหาร

**0513 222      ชุดวิชา (Module) 3 เภสัชวิทยา 3      3(3-0-6)**  
**(Pharmacology 3)**

ศึกษาการแบ่งประเภทยาตามหลักเภสัชวิทยา กลุ่มยา ชื่อยา หลักการออกฤทธิ์ ข้อบ่งใช้ อาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา วิธีการใช้ยา ข้อแนะนำการใช้ยา ของยาระบบต่อมไร้ท่อ ยาที่ออกฤทธิ์ต่อระบบหัวใจและหลอดเลือด สารพิษและยาแก้พิษ ยาต้านมะเร็ง ยาที่มีผลต่อการเคลื่อนไหวของมดลูก การใช้ยาในเด็กสตรีมีครรภ์ สตรีให้นมบุตรและคนชรา การสัมมนา เรื่องยาใหม่ และกรณีศึกษา

**0513 123      ชุดวิชา (Module) 4 การบริหารเวชภัณฑ์      2(1-2-3)**  
**(Pharmaceutical Inventory Management)**

ศึกษากระบวนการบริหารเวชภัณฑ์ การจัดการคลังเวชภัณฑ์ การจัดทำบัญชีรับ-จ่าย สถิติ และรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเวชภัณฑ์ การบริหารเวชภัณฑ์ในศูนย์สุขภาพชุมชน จริยธรรมและบทบาทของเจ้าพนักงานเภสัชกรรมในงานบริหารเวชภัณฑ์

ฝึกทดลองการบริหารคลังเวชภัณฑ์

**0513 224      ชุดวิชา (Module) 5 งานบริการเภสัชกรรม      3(2-2-5)**  
**(Pharmacy Service)**

ศึกษาระบบบริการเภสัชกรรมของโรงพยาบาล การอ่านใบสั่งยา การจำแนกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การจัดและจ่ายยาตามใบสั่งยา การคำนวณขนาดยาและปริมาณยาตามใบสั่งยา การเขียนฉลากยาและการเลือกใช้ฉลากยา การให้คำแนะนำเบื้องต้นในการใช้ยาและยาเทคนิคพิเศษ องค์ประกอบที่มีผลต่อความผิดพลาดในการจัดและจ่ายยาตามใบสั่งยาและแนวทางแก้ไข

ฝึกทดลองเกี่ยวกับการอ่านใบสั่งยา คำนวณขนาดยาและปริมาณยาตามใบสั่งยา เขียนฉลากยา การให้คำแนะนำเบื้องต้นในการใช้ยา ตลอดจนการให้คำแนะนำการใช้ยาในรูปแบบพิเศษตามใบสั่งยา

**0513 225      ชุดวิชา (Module) 6 เภสัชกรรมคลินิกเบื้องต้น      2(2-0-4)**  
**(Introduction to Clinical Pharmacy)**

ศึกษาหลักการบริการทางเภสัชกรรมคลินิกเบื้องต้น งานบริการเภสัชสนเทศ การติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ การจ่ายยาแบบยูนิตโดส การให้คำแนะนำปรึกษาเรื่องยา การตรวจวัดและติดตามระดับยาเพื่อการรักษา การประเมินการใช้ยา การประกันคุณภาพการบริการ การให้สารอาหารผ่านทางหลอดเลือดดำ การเตรียมยาที่มีพิษต่อเซลล์ การเตรียมยาฉีดผสมหลายขนาน การดูแลสุขภาพที่บ้าน

**หน่วยบูรณาการ (Theme) 3 เภสัชกรรมชุมชน (Community Pharmacy) 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย 3**  
**ชุดวิชา (Module)**

**0513 126      ชุดวิชา (Module) 1 การควบคุมและป้องกันโรค บุคคล ครอบครัว และชุมชน      2(2-0-4)**

**(Diseases Control Prevention for Individual Family and Community)**

ศึกษาแนวคิด หลักการควบคุมและป้องกันโรค โรคที่เป็นปัญหาสาธารณสุขที่ต้องควบคุมและป้องกันการวางแผนดำเนินงานควบคุม ป้องกันโรคและเฝ้าระวังแบบองค์รวมระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน

**0513 227      ชูติวิชา (Module) 2 การแพทย์แผนไทยแบบองค์รวม      2(1-2-3)**

**(Holistic Thai Traditional Medicine)**

ศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและการวินิจฉัยโรคด้านการแพทย์แผนไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสมุนไพร สมุนไพรตามกลุ่มโรค การรักษาโรคด้วยการแพทย์แผนไทย การพัฒนาสมุนไพร การเผยแพร่ความรู้ ทรัพยากร เทคโนโลยี และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อใช้ในงานสาธารณสุขไทย

ฝึกทดลองวินิจฉัยโรค การเตรียมวัตถุดิบ การปลูกพืชสมุนไพร การศึกษาตัวอย่างสมุนไพร/ยาสามัญประจำบ้าน/ยาแผนโบราณที่ทำจากสมุนไพร การจัดทำพืชมรณภูมิพืชสมุนไพร การเตรียมยาในรูปแบบต่างๆ การนวด การประคบด้วยสมุนไพร

**0513 128      ชูติวิชา (Module) 3 กฎหมายและการคุ้มครองผู้บริโภค      2(2-0-4)**

**(Law and Customer Protection)**

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค การจัดการการบริหารการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุขทั้งภาครัฐและเอกชน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข นโยบายแห่งชาติด้านยาและบัญชียาหลักแห่งชาติ บทบาทของเจ้าพนักงานเภสัชกรรมในงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

**3) ฝึกงาน (Trainee) 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย 1 หน่วยบูรณาการ (Theme)**

หน่วยบูรณาการ (Theme) 1 ฝึกปฏิบัติงานเทคนิคเภสัชกรรม (Technical Pharmacy Practice)      6 หน่วยกิต ประกอบด้วย 2 ชูติวิชา (Module)

**0513 229      ชูติวิชา (Module) 1 การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 1 (เทคนิคเภสัชกรรม)      3(0-9-0)**

**Field Work I (Technical Pharmacy)**

ฝึกปฏิบัติงานบริการเภสัชกรรม งานบริหารเวชภัณฑ์ งานวิชาการ/ การประกันคุณภาพโรงพยาบาล งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข งานสมุนไพรและการแพทย์แผนไทย งานผลิตยาในโรงพยาบาลชุมชน รวมทั้งงานบริการในศูนย์สุขภาพชุมชนที่โรงพยาบาลรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของเจ้าพนักงานเภสัชกรรม

**0513 230      ชูติวิชา (Module) 2 การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 2 (เทคนิคเภสัชกรรม)      3(0-9-0)**

**Field Work II (Technical Pharmacy)**

ฝึกปฏิบัติงานในด้านบริการเภสัชกรรม งานบริหารเวชภัณฑ์ งานผลิตยาทั่วไป/ยาปราศจากเชื้อ งานเภสัชกรรมคลินิกเบื้องต้น งานวิชาการ งานประกันคุณภาพในโรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลศูนย์ และเรียนรู้งานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ตามบทบาทหน้าที่ของเจ้าพนักงานเภสัชกรรม

#### 4) โครงการ (Project) 4 หน่วยกิต ประกอบด้วย 1 หน่วยบูรณาการ (Theme)

หน่วยบูรณาการ (Theme) 1 โครงการพัฒนาด้านเภสัชกรรมในชุมชน (Pharmaceutical Development in Community Project) 4 หน่วยกิต ประกอบด้วย 1 ชูติวิชา (Module)

0513 131 ชูติวิชา (Module) 1 โครงการพัฒนาด้านเภสัชกรรมในชุมชน 4(0-12-0)  
(Pharmaceutical Development in Community Project)

ศึกษาประสบการณ์หรือฝึกปฏิบัติงานในด้านการพัฒนาและแก้ปัญหาด้านเภสัชกรรมในชุมชนเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและทีมสุขภาพ โดยใช้หลักการวิจัยเบื้องต้น การเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุปัญหาการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา การเขียนโครงการ ศึกษากระบวนการและปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนด ประเมินผลจากการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งนำเสนอการดำเนินการอย่างเป็นระบบ

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรนี้ ที่วิทยาลัยเปิดสอน จำนวน 6 หน่วยกิต

0514 032 การสัมมนาทางสาธารณสุขร่วมสมัย 2(1-2-3)  
(Contemporary Public Health Seminar)

ศึกษาหลักการสัมมนา การเตรียมประเด็นสัมมนา การดำเนินงานในการจัดการสัมมนา การเลือกคั่นคว้า และเรียบเรียงประเด็น ในการสัมมนาทางสาธารณสุข การนำและร่วมสัมมนา รวมทั้งเทคนิคและวิธีการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนา

ฝึกทดลองการจัดและสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาทางสาธารณสุขร่วมสมัย

0514 033 เทคนิคการทำงานร่วมกับชุมชน 2(2-0-4)  
(Community Participatory Technique)

ศึกษาเทคนิคการทำงานร่วมกับชุมชน การเสริมพลังชุมชน การเจรจาต่อรอง การประชาสัมพันธ์ในชุมชน และการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

0514 034 การนวดไทย 2(1-2-3)  
(Thai Massage)

ศึกษาประวัติและพัฒนาการ หลักพื้นฐานของการนวดไทย ทฤษฎีเส้นสืบ และเทคนิคการนวดไทยเพื่อส่งเสริมสุขภาพ

ฝึกทดลองการนวดไทยเพื่อส่งเสริมสุขภาพ

**0514 035      สมุนไพร      2(2-0-4)**

**(Crude Drugs)**

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสมุนไพร มาตรฐานเกี่ยวกับยาสมุนไพร สมุนไพรที่ใช้ดูแลสุขภาพ ตลอดจนงานสมุนไพรในสถานบริการและชุมชน

**0514 036      ธรรมชาติบำบัด      2(2-0-4)**

**(Natural Therapy)**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมา ความสัมพันธ์ของชีวิตและธรรมชาติ ธรรมชาติกับสุขภาพ ประเภทของธรรมชาติบำบัด และการนำธรรมชาติบำบัดมาใช้ในการดูแลสุขภาพ

**0514 037      การเต้นแอโรบิคเพื่อสุขภาพ      2(1-2-3)**

**(Aerobic Dance for Health)**

ศึกษาหลักการการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเต้นแอโรบิค ประโยชน์ของการเต้นแอโรบิค ประเภท และอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเต้นแอโรบิค หลักการและวิธีการเต้น แอโรบิคเพื่อสุขภาพ

ฝึกทดลองการเต้นแอโรบิคเพื่อสุขภาพ

**0514 038      กิจกรรมเข้าจังหวะ      2(1-2-3)**

**(Rhythmic Activity)**

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรมเข้าจังหวะ ประเภทของกิจกรรมเข้าจังหวะ การเคลื่อนไหว เบื้องต้น เครื่องดนตรีและจังหวะการเดินรำ และวิธีการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อให้สุขภาพแข็งแรง

ฝึกทดลองออกกำลังกายด้วยกิจกรรมเข้าจังหวะ

**0514 039      การพัฒนาบุคลิกภาพ      2(2-0-4)**

**(Personality Development)**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และปัจจัยที่มีผลในการพัฒนาบุคลิกภาพ การประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยาและวิเคราะห์ตนเอง รวมทั้งการพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก ตลอดจนมารยาทในการเข้าสังคม และแบบพิธีการสมาคม

**0514 040      การจัดการธุรกิจนวดไทย      2(2-0-4)**

**(Small and Medium Enterprise Management)**

ศึกษาหลักการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อมตั้งแต่การเลือกธุรกิจขนาดย่อม การเลือกทำเลที่ตั้ง และการออกแบบร้าน การตลาด การลงทุนและตัดสินใจทางการเงิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายธุรกิจ

**0514 041 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**

**(Japanese in Daily Life)**

ศึกษาลักษณะทั่วไปของภาษาญี่ปุ่น และการสนทนาภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน  
ฝึกทดลองสนทนาภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน

**0514 042 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**

**(Chinese in Daily Life)**

ศึกษาลักษณะทั่วไปของภาษาจีน และการสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน  
ฝึกทดลองสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

**0514 043 การพัฒนาจิต 2(1-2-3)**

**(Mind Development)**

ศึกษาความสำคัญของจิต ธรรมชาติ ลักษณะ และบทบาทของจิต หลักการและรูปแบบการพัฒนาจิต ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาจิต การประเมินความก้าวหน้า ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมในชุมชน

ฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาจิต

**0514 044 การประเมินโครงการ 2(1-2-3)**

**(Project Evaluation)**

การจัดทำแผนงานและโครงการ การจัดสรรทรัพยากร วิธีการทางงบประมาณ การบริหารโครงการ และการประเมินโครงการ

ฝึกเขียนแผนงาน โครงการ และฝึกประเมินโครงการ

**0514 045 การวิจัยเบื้องต้น 2(2-0-4)**

**(Fundamental Research)**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย และสถิติในการวิจัยด้านสาธารณสุข  
ฝึกทดลองวิเคราะห์งานวิจัยและเขียนโครงร่างการวิจัยด้านสาธารณสุข

**0514 046 การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย 2(1-2-3)**

**(Utilization of Data Analyzation Application Computer)**

การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย

**0514 047      การผลิตภาพสไลด์และวีดิทัศน์      2(1-2-3)**

**(Utilization of Graphic Application Computer)**

การสร้างภาพ ภาพเคลื่อนไหวและเสียงในการผลิตภาพสไลด์และวีดิทัศน์

ฝึกทดลอง การถ่ายภาพ การสร้างภาพ ภาพเคลื่อนไหวและเสียงในการผลิตภาพสไลด์และวีดิทัศน์

**0514 048      การศึกษาอิสระ      2(1-2-3)**

**(Independent Study)**

ศึกษาตามความสนใจและความถนัดของผู้เรียนภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ฝึกทดลองตามหัวข้อความสนใจและความถนัดภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

**0514 049      การศึกษาดูงาน      2(1-2-3)**

**(Field Observation)**

ศึกษาดูงานนอกสถานที่ในแหล่งทรัพยากรท้องถิ่นทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพ

**0514 050      ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน      2(1-2-3)**

**(English for Daily Life)**

ศึกษาหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการทักทาย แนะนำตัว การบอกทิศทาง พัฒนาทักษะการฟัง การอ่าน ที่พบในชีวิตประจำวัน

ฝึกทดลอง ฟังข่าว อ่านประกาศโฆษณา การใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การซื้อของและการสำรองที่นั่ง เขียนบัตรเชิญ จดหมาย และสนทนาเหตุการณ์ประจำวัน

**0514 051      ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม      2(1-2-3)**

**(Leadership and Team Working)**

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาวะผู้นำ แนวคิดดั้งเดิม และแนวคิดร่วมสมัยในการทำความเข้าใจภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำของผู้นำด้านสุขภาพ การพัฒนาภาวะผู้นำ แนวคิดเกี่ยวกับทีมงาน การทำงานเป็นทีม และการพัฒนาทีมงาน

**0514 052      ภาษาอังกฤษในวิชาชีพสาธารณสุข      2(1-2-3)**

**(English for Professional Public Health)**

ศึกษาการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ เขียนรายงานสั้น ๆ สรุปความจากการฟัง การอ่านภาษาอังกฤษในวิชาชีพสาธารณสุข

ฝึกทดลอง พูด สรุปความจากการฟังและ การอ่านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสาธารณสุข การรายงานสั้น ๆ ทางสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

**0514 053      การส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม      2(2-0-4)**

### (Holistic Health Promotion Approach)

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพ และศึกษาแนวคิด การส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม แนวทางการสร้างคุณค่า และจิตสำนึกในการส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้หลักการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ การสร้างพฤติกรรมที่ดี และจัดสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพแก่ปัจเจกบุคคล ครอบครัว ชุมชน และสถาบันอื่นๆ ตลอดจนศึกษานโยบายสาธารณะที่ช่วยสนับสนุนให้เกิดการส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชน

#### 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

3 ชั่วโมง/สัปดาห์

เป็นการส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะประสบการณ์ และทักษะชีวิต

### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับที่ | ตำแหน่งวิชาการ/ชื่อ-นามสกุล        | คุณวุฒิ       | สาขาวิชา                             | สถาบันและปีที่จบ                         | รหัสบัตรประชาชน | ภาระการสอน<br>ชม.ต่อปี |
|----------|------------------------------------|---------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 1.       | นางปาริฉัตร อุทัยพันธ์             | ภ.ม.          | เภสัชศาสตร์<br>สังคมและการ<br>บริหาร | มหาวิทยาลัย<br>สงขลานครินทร์<br>2546     | 3959900303667   |                        |
| 2.       | นายไพสิฐ จิรรัตนโสภา               | ภ.บ.<br>ศศ.ม. | พัฒนาสังคม                           | สถาบันบัณฑิต<br>พัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) | 3959900306321   |                        |
| 3.       | นางสาวอรุโณทัย เคนรา<br>มันท์      | ภ.บ.          | -                                    | มหาวิทยาลัย<br>มหิดล<br>2545             | 3949900240029   |                        |
| 4.       | นายอวิรุทธิ์ สิงห์กุล              | ภ.บ.          | -                                    | มหาวิทยาลัย<br>ขอนแก่น<br>2547           | 3360200126549   |                        |
| 5.       | นางสาวเบญจวรรณ<br>พูนธนานิวัฒน์กุล | ภ.ม.          | เภสัชศาสตร์<br>สังคมและการ<br>บริหาร | มหาวิทยาลัย<br>สงขลานครินทร์<br>2553     | 3839900079156   |                        |
| 6.       | นายชัยณรงค์ ฐทอง                   | ภ.ม.          | เภสัชศาสตร์<br>สังคมและการ<br>บริหาร | มหาวิทยาลัย<br>สงขลานครินทร์<br>2553     | 3841700538877   |                        |

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

| ลำดับที่ | ตำแหน่งวิชาการ/ชื่อ-นามสกุล     | คุณวุฒิ       | สาขาวิชา                         | สถาบันและปีที่จบ                         | รหัสบัตรประชาชน | ภาระการสอน<br>ชม.ต่อปี |
|----------|---------------------------------|---------------|----------------------------------|------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 1.       | นางปรีณิตร อุทัยพันธ์           | ภ.ม.          | เกษตรศาสตร์<br>สังคมและการบริหาร | มหาวิทยาลัย<br>สงขลานครินทร์<br>2546     | 3959900303667   |                        |
| 2.       | นายไพสิฐ จิรรัตนโสภา            | ภ.บ.<br>ศศ.ม. | พัฒนาสังคม                       | สถาบันบัณฑิต<br>พัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) | 3959900306321   |                        |
| 3.       | นางสาวอรุโณทัย เคนรัมย์         | ภ.บ.          | -                                | มหาวิทยาลัย<br>มหิดล<br>2545             | 3949900240029   |                        |
| 4.       | นายอวิรุทธิ์ สิงห์กุล           | ภ.บ.          | -                                | มหาวิทยาลัย<br>ขอนแก่น<br>2547           | 3360200126549   |                        |
| 5.       | นางสาวเบญจวรรณ พูนธนานิวัฒน์กุล | ภ.ม.          | เกษตรศาสตร์<br>สังคมและการบริหาร | มหาวิทยาลัย<br>สงขลานครินทร์<br>2553     | 3839900079156   |                        |
| 6.       | นายชัยณรงค์ ชูทอง               | ภ.ม.          | เกษตรศาสตร์<br>สังคมและการบริหาร | มหาวิทยาลัย<br>สงขลานครินทร์<br>2553     | 3841700538877   |                        |

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

| ที่ | ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล     | รหัสบัตรประชาชน | คุณวุฒิ       | สาขาวิชาและสถาบัน | ภาระการสอน<br>ชม.ต่อปี |
|-----|-------------------------|-----------------|---------------|-------------------|------------------------|
| 1   | ภก.อภัย มานี            |                 | ภ.บ.          |                   |                        |
| 2   | ภญ.นพมาศ บุษบรรณ        |                 | ภ.ม.          |                   |                        |
| 3   | ภญ.นุชชาดา กอวิวัฒนาการ |                 | ภ.ม.          |                   |                        |
| 4   | ภก.วิจารณ์ ศรีประสิทธิ์ |                 | ภ.บ.          |                   |                        |
| 5   | ภก.ฮาซามัด อาลี         |                 | ภ.บ.<br>ศศ.ม. | พัฒนาสังคม        |                        |
| 6   | ภญ.บุญพริ้ง จรรย์พรพงศ์ |                 | ภ.บ.          |                   |                        |
| 7   | ภญ.สุชาลินี สหสธารา     |                 | ภ.บ.          |                   |                        |
|     |                         |                 |               |                   |                        |

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

##### 4.2 ช่วงเวลา

ปฏิบัติการภาคสนาม 1 ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ (พฤศจิกายน-ธันวาคม)

ปฏิบัติการภาคสนาม 2 ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ (มกราคม-กุมภาพันธ์)

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเวลาโดยครูพี่เลี้ยงประจำแหล่งฝึกปฏิบัติการภาคสนาม

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการพัฒนาด้านเภสัชกรรมในชุมชน 4(0-12-0)

(Pharmaceutical Development in Community Project)

ศึกษาประสบการณ์หรือฝึกปฏิบัติงานในด้านการพัฒนาและแก้ปัญหาด้านเภสัชกรรมในชุมชนเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและทีมสุขภาพ โดยใช้หลักการวิจัยเบื้องต้น การเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุปัญหาการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา การเขียนโครงการ ศึกษากระบวนการและปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนด ประเมินผลจากการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งนำเสนอการดำเนินการอย่างเป็นระบบ

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาในวิชานี้แล้วผู้เรียนสามารถ

**ด้านความรู้**

1. มีความรู้เข้าใจในการศึกษาวิถีชุมชน
2. มีความรู้เข้าใจในการทำวิจัยเบื้องต้น
3. มีความรู้เข้าใจในหลักการจัดทำโครงการเพื่อการแก้ปัญหาด้านเภสัชกรรมในชุมชน

**ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

4. ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนางานและแก้ปัญหาด้านเภสัชกรรมในชุมชน
5. ให้ความสำคัญในการทำงานเป็นทีม ใช้ระบอบประชาธิปไตยและแก้ปัญหาคัดแย้งโดยสันติวิธีเพื่อการแก้ปัญหาด้านเภสัชกรรมในชุมชน

**ด้านการปฏิบัติ**

6. ใช้ชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้และร่วมมือกับชุมชนในการแก้ปัญหาด้านเกษตรกรรมได้
7. ใช้หลักการวิจัยเบื้องต้นในการวางแผน เก็บข้อมูล ระบุปัญหา จัดลำดับความสำคัญของปัญหาด้านเกษตรกรรมได้
8. จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาด้านเกษตรกรรมและดำเนินการตามโครงการโดยใช้กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ
9. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานได้
10. นำเสนอผลการดำเนินงานตามโครงการได้

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคฤดูร้อน (เมษายน-พฤษภาคม)

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

4 หน่วยกิต 4(0-12-0)

### 5.5 การเตรียมการ

1. แนะนำรายวิชา
2. เตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา
3. ประชุมทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์พี่เลี้ยงในชุมชน อสม และผู้นำชุมชน
4. ทำการศึกษาวิถีชุมชน
5. เตรียมลงพื้นที่ดำเนินโครงการ
6. ดำเนินโครงการ
7. นำเสนอสรุปผลการดำเนินโครงการ

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

- |                                    |      |
|------------------------------------|------|
| 1. ภาคทฤษฎี                        | 10%  |
| - การศึกษาวิถีชุมชน                |      |
| - การวิจัยเบื้องต้น                |      |
| 2. ภาคปฏิบัติ                      | 90%  |
| - ลงพื้นที่เก็บข้อมูลและศึกษาปัญหา | 35%  |
| - ลงพื้นที่ดำเนินโครงการ           | 35%  |
| - นำเสนอสรุปผลการดำเนินโครงการ     | 10%  |
| - รายงานสรุปผลดำเนินโครงการ        | 10 % |

## หมวดที่ 4

### ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

1. มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพที่นำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ
2. มีการปฏิบัติตนและยึดมั่นอยู่ในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการทำงานบริการและในชุมชน
4. มีการคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีคุณสมบัติที่เป็นทักษะของการใช้ความคิด ประกอบด้วย การคิดดี คิดอย่างเป็นระบบ

#### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

##### 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) **ความซื่อสัตย์** (ตามกรอบแนวคิดของหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550)
- 2) **ความเอื้ออาทร** (ตามกรอบแนวคิดของหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550)
- 3) มีระเบียบวินัย
- 4) มีจิตสาธารณะ และจิตบริการ

##### 2.2 ด้านความรู้

1) มีความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานชีวิต และพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ที่ครอบคลุมทั้งวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ กฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย

- 2) มีความรู้ ความเข้าใจทางวิชาชีพเกษตรกรรม
- 3) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

##### 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา/สถานการณ์ และประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้
- 3) มีการคิดเชิงสร้างสรรค์

##### 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป
- 3) **มีความรับผิดชอบต่องาน**ที่ได้รับมอบหมาย (ตามกรอบแนวคิดของหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550)

## 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการสื่อสารที่ดี และสามารถนำเสนอผลงานให้ผู้อื่นเข้าใจได้
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้นข้อมูล และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้
- 3) ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลได้ถูกต้อง

## 2.6 ด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

- 1) สามารถปฏิบัติงานทางวิชาชีพเกษตรกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่ครอบคลุมทั้ง งานบริการ เกษตรกรรม งานบริหารเวชภัณฑ์ งานผลิตยา งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข และงานสมุนไพร สาธารณสุขมูลฐาน
- 2) สามารถปฏิบัติงานทางวิชาชีพเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคแก่ประชาชนในชุมชนได้โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน หลักจริยธรรม ผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่น และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำไปสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ • ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา                                    | ด้านคุณธรรม จริยธรรม |   |   |   | ด้านความรู้ |   |   | ด้านทักษะทางปัญญา |   |   | ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |   |   | ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |   |   | ด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ |   |
|--------------------------------------------|----------------------|---|---|---|-------------|---|---|-------------------|---|---|---------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------|---|
|                                            | 1                    | 2 | 3 | 4 | 1           | 2 | 3 | 1                 | 2 | 3 | 1                                                 | 2 | 3 | 1                                                                     | 2 | 3 | 1                                | 2 |
| หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์                    |                      |   |   |   |             |   |   |                   |   |   |                                                   |   |   |                                                                       |   |   |                                  |   |
| 1. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร                  | ○                    |   |   |   |             |   |   |                   |   |   |                                                   | ○ |   | •                                                                     |   |   |                                  |   |
| 2. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน                       |                      |   |   |   |             |   |   |                   |   |   |                                                   |   |   | •                                                                     | ○ |   |                                  |   |
| 3. ชีวิตสังคมและสิ่งแวดล้อม                | ○                    | ○ | ○ | ○ | •           |   | • |                   |   |   | •                                                 | • |   |                                                                       |   |   |                                  |   |
| 4. วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน | ○                    |   |   |   | •           |   | • |                   |   |   |                                                   |   |   |                                                                       |   |   |                                  |   |
| 5. การพัฒนาพฤติกรรมจริยธรรมวิชาชีพ         | •                    | • | • | • |             |   |   |                   |   |   | •                                                 | • | • |                                                                       |   |   | ○                                | ○ |
| 6. คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน           | ○                    |   |   |   |             |   |   |                   |   |   |                                                   |   |   |                                                                       | • |   |                                  |   |
| 7. เทคโนโลยีสารสนเทศ                       | ○                    |   |   |   |             |   |   |                   |   |   |                                                   |   |   |                                                                       | • |   |                                  |   |

| รายวิชา                               | ด้านคุณธรรม จริยธรรม |   |   |   | ด้านความรู้ |   |   | ด้านทักษะทางปัญญา |   |   | ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |   |   | ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |   |   | ด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ |   |
|---------------------------------------|----------------------|---|---|---|-------------|---|---|-------------------|---|---|---------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------|---|
|                                       | 1                    | 2 | 3 | 4 | 1           | 2 | 3 | 1                 | 2 | 3 | 1                                                 | 2 | 3 | 1                                                                     | 2 | 3 | 1                                | 2 |
| หมวดวิชาชีพสาขาวิชา                   |                      |   |   |   |             |   |   |                   |   |   |                                                   |   |   |                                                                       |   |   |                                  |   |
| 8. กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา         |                      |   |   |   | ●           |   | ● |                   |   |   |                                                   |   |   |                                                                       |   |   |                                  |   |
| 9. จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา           |                      |   |   |   | ●           |   | ● |                   |   |   |                                                   |   |   |                                                                       |   |   |                                  |   |
| 10. จิตวิทยา                          |                      |   |   |   | ●           |   |   |                   | ● |   | ●                                                 | ● |   | ●                                                                     |   |   |                                  |   |
| 11. วิทยาการระบาด                     |                      |   |   |   | ●           |   | ● |                   |   |   |                                                   |   |   |                                                                       |   | ● |                                  |   |
| 12. ชีวสถิติ                          |                      |   |   |   | ●           |   | ● |                   |   |   |                                                   |   |   |                                                                       |   | ● |                                  |   |
| 13. สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์         |                      |   |   |   | ●           |   | ● |                   | ● |   | ●                                                 | ● |   |                                                                       |   |   |                                  |   |
| 14. การพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ |                      |   |   |   |             |   |   | ●                 | ● | ● |                                                   |   | ○ | ○                                                                     |   |   | ○                                | ○ |
| 15. การบริหารงานสาธารณสุข             | ○                    |   |   |   | ●           |   |   |                   | ● |   |                                                   |   |   |                                                                       |   |   |                                  |   |
| 16. การปฐมพยาบาล                      |                      | ○ | ○ | ● | ●           |   | ● |                   | ○ |   |                                                   |   |   |                                                                       |   |   |                                  |   |

| รายวิชา                                             | ด้านคุณธรรม จริยธรรม |   |   |   | ด้านความรู้ |   |   | ด้านทักษะทางปัญญา |   |   | ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |   |   | ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |   |   | ด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ |   |
|-----------------------------------------------------|----------------------|---|---|---|-------------|---|---|-------------------|---|---|---------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------|---|
|                                                     | 1                    | 2 | 3 | 4 | 1           | 2 | 3 | 1                 | 2 | 3 | 1                                                 | 2 | 3 | 1                                                                     | 2 | 3 | 1                                | 2 |
| หมวดวิชาชีพสาขางาน                                  |                      |   |   |   |             |   |   |                   |   |   |                                                   |   |   |                                                                       |   |   |                                  |   |
| 17. เทคโนโลยีสารสนเทศ 1                             | O                    |   |   |   |             | ● | O |                   | O |   |                                                   |   |   |                                                                       |   | ● | ●                                |   |
| 18. เทคโนโลยีสารสนเทศ 2                             | O                    |   |   |   |             | ● | O |                   | O |   |                                                   |   |   |                                                                       |   | ● | ●                                |   |
| 19. เทคโนโลยีสารสนเทศ 3                             | O                    |   |   |   |             | ● | O |                   | O |   |                                                   |   |   |                                                                       |   | ● | ●                                |   |
| 20. เกษตรวิทยา 1                                    |                      |   |   |   |             | ● | O |                   | O |   |                                                   |   |   |                                                                       |   |   | ●                                |   |
| 21. เกษตรวิทยา 2                                    |                      |   |   |   |             | ● | O |                   | O |   |                                                   |   |   |                                                                       |   |   | ●                                |   |
| 22. เกษตรวิทยา 3                                    |                      |   |   |   |             | ● | O |                   | O |   |                                                   |   |   |                                                                       |   |   | ●                                |   |
| 23. การบริหารเวชภัณฑ์                               | ●                    | O | ● | O |             | ● | ● |                   | ● |   | O                                                 | O | O |                                                                       |   | ● | ●                                | O |
| 24. งานบริการสารสนเทศ                               | O                    | ● | O | ● |             | ● | ● |                   | ● |   | ●                                                 | ● | O |                                                                       |   |   | ●                                | O |
| 25. เกษตรกรรมคลินิกเบื้องต้น                        | O                    | O | O | ● |             | ● | ● |                   | ● |   | O                                                 | O | O |                                                                       |   |   | ●                                | O |
| 26. การควบคุมและป้องกันโรคบุคคล<br>ครอบครัวและชุมชน | O                    | O | O | ● | ●           |   | ● |                   | ● |   | O                                                 | O | O |                                                                       |   |   |                                  | ● |
| 27. การแพทย์แผนไทยแบบองค์รวม                        |                      |   |   |   |             | ● | ● |                   | ● |   |                                                   |   |   |                                                                       |   |   | ●                                | ● |
| 28. กฎหมายและการคุ้มครองผู้บริโภค                   | ●                    | O | O |   |             | ● | ● |                   |   |   | O                                                 | O | O |                                                                       |   |   | ●                                | O |

| รายวิชา                              | ด้านคุณธรรม จริยธรรม |   |   |   | ด้านความรู้ |   |   | ด้านทักษะทางปัญญา |   |   | ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |   |   | ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |   |   | ด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ |   |
|--------------------------------------|----------------------|---|---|---|-------------|---|---|-------------------|---|---|---------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------|---|
|                                      | 1                    | 2 | 3 | 4 | 1           | 2 | 3 | 1                 | 2 | 3 | 1                                                 | 2 | 3 | 1                                                                     | 2 | 3 | 1                                | 2 |
| ฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม                 |                      |   |   |   |             |   |   |                   |   |   |                                                   |   |   |                                                                       |   |   |                                  |   |
| 29. การฝึกงานภาคสนาม 1               |                      |   | ● | ○ |             |   | ○ | ●                 | ○ |   | ●                                                 | ● | ● | ●                                                                     |   |   | ●                                | ○ |
| 30. การฝึกงานภาคสนาม 2               |                      |   | ● | ○ |             |   | ○ | ●                 | ○ |   | ●                                                 | ● | ● | ●                                                                     |   |   | ●                                | ○ |
| โครงการ                              |                      |   |   |   |             |   |   |                   |   |   |                                                   |   |   |                                                                       |   |   |                                  |   |
| 31. โครงการพัฒนาด้านเกษตรกรรมในชุมชน | ○                    | ● | ○ | ● | ○           |   | ○ | ○                 | ● | ○ | ●                                                 | ● | ● | ○                                                                     |   |   | ●                                | ● |

## หมวดที่ 5

## หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

## 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

## - อิงเกณฑ์

|                  |     |                |
|------------------|-----|----------------|
| 80 ขึ้นไป        | ได้ | A              |
| 75-79 คะแนน      | ได้ | B <sup>+</sup> |
| 70-74 คะแนน      | ได้ | B              |
| 65-69 คะแนน      | ได้ | C <sup>+</sup> |
| 60-64 คะแนน      | ได้ | C              |
| 55-59 คะแนน      | ได้ | D <sup>+</sup> |
| 50-54 คะแนน      | ได้ | D              |
| ต่ำกว่า 50 คะแนน | ได้ | F              |

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- การพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดยอาจารย์/ทีมผู้สอน
- พิจารณารับรองผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อกำหนดของวิทยาลัย

ผ่านการสอบความรู้รอบคอบจากส่วนกลางสถาบันพระบรมราชชนก

## หมวดที่ 6

### การพัฒนาคุณจารย์

#### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
- อบรมความเป็นครู
- จัดทำคู่มืออาจารย์
- จัดเตรียมอาจารย์พี่เลี้ยง
- นิเทศการสอนอาจารย์ใหม่

#### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คุณจารย์

##### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- การเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาทางด้านการศึกษา
- เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้สอน การนำเสนอผลงานวิจัย
- การศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย ในประเทศและต่างประเทศ

##### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- การเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาทางวิชาการ และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในเวทีต่างๆ
- การนำเสนอผลงานวิชาการ วิชาชีพในเวทีระดับชาติ นานาชาติ
- การศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- การทำงานร่วมกับองค์กรวิชาการ และวิชาชีพต่างๆ

## หมวดที่ 7

### การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรตามมาตรฐานของหลักสูตรที่กำหนด

- ดำเนินงานในรูปคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยมีหน้าที่บริหารหลักสูตร รับผิดชอบวางแผน กำกับ ควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- กำหนดแผนงาน โครงการของหลักสูตร
- ดำเนินงานตามแผนงาน
- กำกับติดตามและประเมินการบริหารหลักสูตร
- นำผลการประเมินการบริหารหลักสูตรมาพัฒนาหลักสูตร

#### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

##### 2.1 การบริหารงบประมาณ

วิทยาลัย มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะกับการเรียนรู้ มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการต่างๆ ที่จะพัฒนางานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนให้กับอาจารย์พิเศษ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและค่าตอบแทนแหล่งฝึก เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของนักศึกษา

##### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- หลักสูตรมีความพร้อมด้านทรัพยากรการจัดการเรียนการสอน มีห้องเรียนทั้งหมด 5 แห่ง ดังนี้
  1. อาคารอำนวยการ 6 ชั้น จำนวน 1 ห้อง
  2. อาคารเรียน 3 ชั้น จำนวน 3 ห้อง
  3. อาคารเรียน 4 ชั้น จำนวน 1 ห้อง ร้านยาแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา
- มีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับทดลองทางวิชาชีพประจำห้องปฏิบัติการ และมีสภาพพร้อมใช้งาน ได้แก่
  - งานด้านบริการเภสัชกรรม ประกอบด้วย ตัวอย่างยา และเวชภัณฑ์
  - งานผลิตยา ประกอบด้วย เครื่องแก้ว สารเคมี เครื่องชั่ง
  - งานบริหารเวชภัณฑ์ ประกอบด้วย ตัวอย่างยา และเวชภัณฑ์ ตู้จัดเก็บเวชภัณฑ์
  - งานการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรไทย ประกอบด้วย สมุนไพรไทย ภาชนะบรรจุสมุนไพร

## 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรมีการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติมโดยการเสนอเรื่องเพื่อของบประมาณกับ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประเมินความเพียงพอของทรัพยากร โดยประเมินผู้ใช้ทรัพยากร สำรวจความต้องการใช้ ทรัพยากรของอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่ออุปกรณ์และสื่อ การเรียนรู้ผ่านการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์และประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

- คุณวุฒิปริญญาตรี เกษศาสตรบัณฑิต
- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- มีแผนการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ มีระบบพี่เลี้ยง

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

- อาจารย์ร่วมสัมมนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
- ผู้ประสานงานรายวิชา ร่วมกับอาจารย์ในกลุ่มวิชาเดียวกัน จัดสัมมนาภายในกลุ่มวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการเรียนการสอนในรายวิชาที่กลุ่มวิชารับผิดชอบและเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

การจัดจ้างอาจารย์พิเศษให้ทำได้เฉพาะหัวข้อเรื่องที่ต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษเท่านั้น กระบวนการจัดจ้างอาจารย์พิเศษดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาวางแผนล่วงหน้าเป็นรายเทอมการศึกษาในการจ้างอาจารย์พิเศษ
- อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาเสนอความต้องการในการจ้างและแสวงหาผู้มีคุณสมบัติตรงความต้องการเสนอต่อหลักสูตรพร้อมแนบประวัติและผลงานของอาจารย์พิเศษ
- หลักสูตรพิจารณาอนุมัติการจ้างอาจารย์พิเศษ
- จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกครั้งที่มีการสอน พร้อมกับการนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลในการเชิญเป็นอาจารย์พิเศษต่อไป

#### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การจัดการเรียนการสอนด้านเกษตรกรรม จำเป็นต้องใช้บุคลากรสายสนับสนุนมาช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเฉพาะ เช่นเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นต้น ให้เป็นไปตามความต้องการของหลักสูตรและสอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัยฯ

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- ใ้บุคลากรสายสนับสนุนวางแผนการพัฒนาดตนเอง ในการเข้าร่วมประชุม สัมมนาวิชาการ หรือ ฝึกอบรม เพื่อให้คณะจัดสรรงบประมาณได้เหมาะสม
- สนับสนุนให้ทำวิจัยเพื่อพัฒนางาน โดยวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้ตามความเหมาะสม
- จัดให้มีสัมมนาประจำปี เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มความรู้และเป็นแนวทางในการพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน ปีละ ๑ ครั้ง
- ร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางาน ได้แก่ การจัดการความรู้สายสนับสนุน การประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัด ก.พ.ร.

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

วิทยาลัยแต่งตั้งฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยมีหน้าที่ดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต และมาตรฐานการเรียนรู้ โดยสอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาวิทยาลัย จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา มีการจัดระบบการให้คำปรึกษา ดังนี้

- มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาทุกคน
- มอบรายชื่อนักศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษา และชี้แจงขั้นตอนการบริการให้คำปรึกษา แก่นักศึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษาคูแลนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายและบันทึกการช่วยเหลือ

กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาพบปัญหาของนักศึกษาและไม่สามารถช่วยเหลือได้ ให้รายงานต่อหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยตามลำดับ

##### 5.2 การอุทรณ์ของนักศึกษา

วิทยาลัยมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทรณ์ในเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาของสถาบันในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ตลาดแรงงานยังมีความต้องการเจ้าพนักงานเกษตรกรรมเนื่องจากยังขาดแคลนเจ้าพนักงานเกษตรกรรมในประเทศไทย การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต จากการสำรวจติดตามบัณฑิตพบว่า ผู้สำเร็จการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้งานทำตามตรงตามสาขาภายในเวลา ๑ ปี และได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต อยู่ในระดับมาก จึงสามารถประเมินได้ว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจาก วสส. ชะลาเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน สังคม

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ ดังนี้..... มีผลการดำเนินการรวม บรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน อยู่ในเกณฑ์..... อย่างน้อย ๒ ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่องก่อนได้รับการเผยแพร่

### หมวดที่ 8

#### การประเมินและปรับปรุงดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาออกแบบรายละเอียดวิชา (มคอ 3) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ 4) ที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้และมีการวิพากษ์พร้อมการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
- วิทยาลัยฯ จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์รายวิชา และประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
- อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ 6)

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ผู้เรียนประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคนเมื่อสิ้นสุดรายวิชา โดยผู้เรียนสามารถประเมินได้โดยเข้าไปในระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ อาจารย์สามารถดูผลการประเมินทุกรายวิชาที่สอนได้โดยเข้าไปในระบบสารสนเทศของวิทยาลัย
- สำหรับผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชา อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาเป็นผู้ดูผลการประเมินและพิมพ์ออกมาใช้ประโยชน์

- งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน นำผลการประเมินทั้งหมดมาวิเคราะห์ภาพรวมเพื่อวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป
- หลักสูตรนำผลการประเมินทั้งหมดมาวิเคราะห์ภาพรวม นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรโดยภาพรวม โดย

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อทำการประเมินหลักสูตร
- สํารวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี จากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตร แห่หลังฝึก และผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการประเมินหลักสูตร
- ดำเนินการประเมินหลักสูตร
- วิพากษ์ผลการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน (โดยใช้คณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

## 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยตามลำดับ
- วิทยาลัยฯ จัดประชุมปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้คณาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร
- เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้แทนจากสภาวิชาชีพ เป็นกรรมการพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

## เอกสารแนบภาคผนวก

1. ข้อบังคับ.....
2. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
3. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีเฉพาะหลักสูตรที่มีมาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.1 เท่านั้น  
สาขาวิชา.....

| ลำดับ | รายวิชาในมาตรฐาน<br>คุณวุฒิ (ตาม มคอ.1) | องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ | รายวิชาในหลักสูตร |
|-------|-----------------------------------------|------------------------------|-------------------|
|       |                                         |                              |                   |
|       |                                         |                              |                   |
|       |                                         |                              |                   |