

**รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา**

**ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘**

**วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๘**

**ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๒**

**เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.**

**ผู้เข้าประชุม**

๑. นางสาวรุจा รอดเข็ม	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสุจิตรา ศรีประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๓. นายฟาริห์ มະหมัด	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๔. นายไพบูลย์ จิรัตน์สิغا	หัวหน้ากลุ่มงานฐานข้อมูลสารสนเทศและวิทยบริการ	กรรมการ
๕. นางสาวประดับดาว หมากมา	แทนหัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๖. นางวรรณี นาคโคโร	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๗. นางอุบลทิพย์ ไชยแสง	แทนหัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรสาธารณสุขชุมชน	กรรมการ
๘. นางปาริฉัตร อุทัยพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรเทคนิคเภสัชกรรม	กรรมการ
๙. นางสาวขวัญจิต พงศ์รัตนามาน	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรหันตสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐. นายสุชาติ สังข์แก้ว	แทนหัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
๑๑. นางสุนีย์ เครนานวล	แทนหัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรเวชกิจชุกเฉิน	กรรมการ
๑๒. นางสาวกันกร มองหมัด	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรแพทย์แผนไทย	กรรมการ
๑๓. นางสาวกรรณิกา เรืองเดช	หัวหน้าโครงการบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๑๔. นางสาวนูรีมัน อາลี	แทนหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน วัดและประเมินผลการศึกษา	กรรมการ
๑๕. นายสุทน มา楠สุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนานักศึกษาทำนุบำรุงศิลปะและวัฒธรรม	กรรมการ
๑๖. นายสฤทธิ์ ผาaja	หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๑๗. นายธรรมรงค์ ทองลี่	ดำเนินการซ่อมแซม	กรรมการ
๑๘. นางสาวรูซีดา ก้าเซิง	แทนหัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม	
๑๙. นายวิชาญ ภิบาล	รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นายสุภกิจ แสงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

๑. นายสมพงศ์ เพ็ชรบริสุทธิ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	ไปราชการ
๒. นายไพบูลย์ ขาวสวนศรีเจริญ	รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	ไปราชการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวสิริวัลย์ สีเพชร	เจ้าพนักงานธุรการ
---------------------------	-------------------

## วาระก่อนการประชุม

ผู้อำนวยการฯ อันเชิญพระบรมราชโองการ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้บุคลากรน้อมนำไปปฏิบัติ

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- อาจารย์ปาริษัตร อุทัยพันธ์ ได้รับรางวัลหม่อมงมงามจิตต์ บุรฉัตร สร้างเสริมคนดีมีคุณธรรม
- เรื่องความสะอาดของวิทยาลัยฯ ขอให้อาจารย์ทุกคนช่วยกันดูและความสะอาดในบริเวณวิทยาลัยฯ เพื่อที่จะได้ดูน่าอยู่

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๕

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องจากการของผู้อำนวยการ

#### เรื่องที่ ๑ รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ อ.วิชาญ ภิบาล

- แจ้งเรื่องการสแกนลายนิ้วมือ เริ่มใช้ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และเริ่มทดลองใช้ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องจากหัวหน้ากลุ่มงาน

#### เรื่องที่ ๑ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน อ.พาริษ มະหมัด

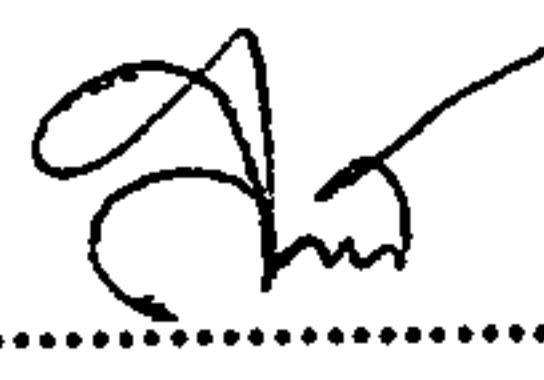
- แจกแบบสำรวจความคิดเห็นของอาจารย์ และบุคลากร ด้านยุทธศาสตร์และแผนงานให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕
- ทบทวน ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของวิทยาลัย พร้อมทั้งยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา (๒๕๕๕-๒๕๕๘) ซึ่งประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ๑๙ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และ ๓๐ ตัวชี้วัด ตามเอกสารแนบ ให้กรรมการบริหารทราบ และจะทบทวนให้บุคลากรของวิทยาลัยทราบอีกครั้ง
- นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ที่ผ่านการวิพากษ์จากคณะกรรมการจัดทำ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเพื่อให้กับกลุ่มงาน/หลักสูตรนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

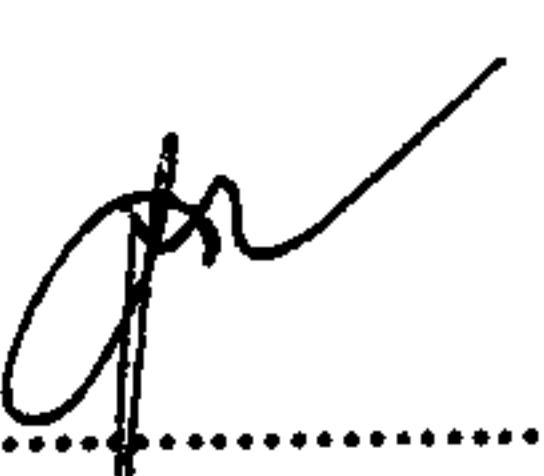
### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

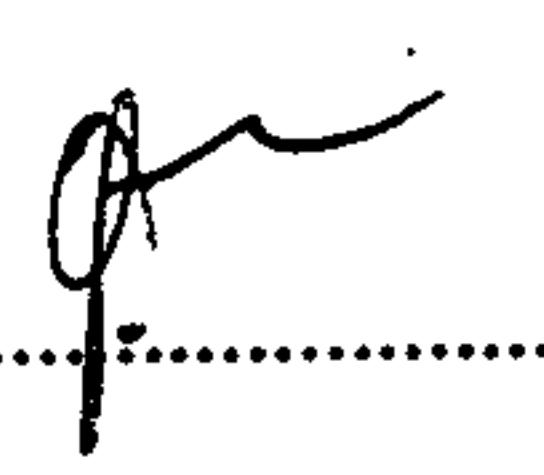
- ผู้อำนวยการฯ ฝากให้กรรมการบริหารทุกคนช่วยกันรณรงค์การไม่ใช้กระดาษขาว ๒ หน้า แจ้งให้นักศึกษาปฏิบัติการงดใช้กระดาษขาว ๒ หน้า และฝากกลุ่มอำนวยการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบ เพื่อจะได้เป็นระเบียบเรียบร้อย

- วิทยาลัยฯ ได้งบประมาณสร้างตึก ๑๑ ชั้น ได้อาคารเรียน + หอนอน ซึ่งจะได้หารืออีกครั้งว่าจะสร้างตรงบริเวณจุดใดของวิทยาลัยฯ ซึ่งมีที่ให้เลือกคือหน้าอาคารเรียนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต และโรงซักฟอก

บิตรการประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวสิริวัลย์ สีเพชร)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวรุจា รอตเต็ม)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นางสาวรุจा รอตเต็ม)  
(นางสาวรุจា รอตเต็ม)  
ผู้ดูแลเอกสาร  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามคดีทางไซเบอร์