



คำสั่งวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

ที่ ๒๗/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบหลักฐาน การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ
และเงินนอกงบประมาณ

เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ของวิทยาลัยการสาธารณสุข-
สิรินธร จังหวัดยะลา เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม หมวด ๑ ความทั่วไป ข้อ ๖ และ ข้อ ๘ แห่งระเบียบดังกล่าว
จึงแต่งตั้ง ให้ นายพุมิพัฒน์ บริรักษ์เดชกุล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ตรวจสอบ
บัญชี การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา
ให้ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้
บัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากการตรวจสอบ
ปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ก็ให้ผู้ตรวจแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุก
ฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนา ใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายและลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย
๒. ตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากของธนาคารกับ
หลักฐานการจ่ายในวันนั้น การตรวจสอบหากปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้ผู้ตรวจสอบ
ลงลายมือชื่อกำกับ ยอดเงินคงเหลือในบัญชีนั้น
๓. หากพบความบกพร่อง ให้รายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร
จังหวัดยะลา ทันที

บรรดาคำสั่งอื่นหรือข้อกำหนดอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ
คำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางสาวรุจา รอดเข็ม)

ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา



คำสั่ง วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

ที่ ๒๓๒ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน

เพื่อให้การเก็บรักษาเงินของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามหมวด ๗ การเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ ส่วนที่ ๑ สถานที่เก็บรักษา ความในข้อ ๗๙ และข้อ ๘๐ ส่วนที่ ๒ กรรมการเก็บรักษาเงิน ข้อ ๘๒-๘๗ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน โดยให้มีหน้าที่ตามกำหนดไว้ใน ส่วนที่ ๓ การเก็บรักษาเงิน แห่งระเบียบดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. นายวุฒิพัฒน์ บริรักษ์เดชกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ถือคุณจรรยาบรรณนอกเซฟ ดอกที่ ๑

๒. นายสุภกิจ แสงแก้ว เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ถือคุณจรรยาบรรณนอกเซฟ ดอกที่ ๒

๓. นางวรรณมา คงยัง เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน ถือคุณจรรยาบรรณภายในเซฟ ดอกที่ ๓ และรหัสเซฟ และให้กรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เป็นประจำวันทุกวัน ณ ตึกอำนวยการวิทยาลัยฯ ห้องเลขที่ ๖๑๑๐ เวลา ๑๕.๓๐ น. และถ้ากรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้ ให้ผู้มีรายชื่อและดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการแทนชั่วคราว ให้ครบจำนวนเรียงตามลำดับ คือ

๑. นางสาวกัลยา แก้วดี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. นายประวิทย์ แก้วสมศรี นางช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

๓. นางสาวนุชน้อย บินกาเข็ม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔


(นางสาวรุจา รอดเย็น)

ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา