

รายงานการประชุมคณะกรรมการสร้างแหล่งเก็บข้อมูลและพัฒนาฐานข้อมูล
ศูนย์ศึกษาการแพทย์ฉุกเฉิน วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔
ณ กลุ่มงานหลักสูตรเวชกิจฉุกเฉิน

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวศิริพร ภาณุเรืองรัมย์ | ประธาน |
| ๒. นายไพสิฐ จิรรัตนโสภ | |
| ๓. นายพุดพัฒน์ บริรักษ์เดชกุล | |
| ๔. นายบุญยามีน ยาแล | |
| ๕. นายธนกร สิริกุล | |
| ๖. นายบัลลังก์ ศรีทัน | |
| ๗. นายพรรษา ขวัญอ่อน | |
| ๘. นายภักดิ์รัฐ วีรขจร | เลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวนุชิตา สาม | ติดงานงานห้องคอมพิวเตอร์ |
|---------------------|--------------------------|

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. สืบเนื่องจากวิทยาลัย มีความประสงค์ให้ศูนย์ศึกษาการแพทย์ฉุกเฉิน ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน จึงจำเป็นต้องมีคณะกรรมการ เพื่อสร้างแหล่งเก็บข้อมูลและพัฒนาฐานข้อมูลศูนย์ศึกษา ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วยอาจารย์เจ้าหน้าที่จาก ๒ กลุ่มงานคือ กลุ่มงานฐานข้อมูลสารสนเทศฯ และกลุ่มงานหลักสูตรเวชกิจฉุกเฉิน เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นระบบในรูปแบบของคลังความรู้ เพื่อเผยแพร่แก่ชุมชนและเชื่อมโยงเครือข่ายสู่สากลในอนาคต พร้อมนี้ได้จัดทำโครงการรองรับการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ไว้เรียบร้อยแล้ว

๒. สถาบันพระบรมราชชนก ต้องการให้ยืนยันการเป็นศูนย์ความเป็นเลิศ ประเมินความพร้อมของศูนย์ และแจ้งแผนการดำเนินงานของศูนย์ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

อาจารย์ไพสิฐ

๑. การเชื่อมโยงข้อมูลไม่ยาก สำหรับฐานข้อมูลต้องมีข้อมูลพร้อม ขอให้เก็บข้อมูลส่งใน โปรแกรม Word หากเป็นตารางส่งเป็นรูปแบบตาราง โปรแกรม Word หรือ Excell ก็ได้ แต่ขอให้ทยอยส่ง และขอเสนอให้มีหน้าต่าง KM เพิ่มขึ้นโดยจะสามารถให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์ศึกษาฯสามารถลงข้อมูลที่ทันสมัยได้ตลอดเวลาและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผ่านการสนทนาเข้ามา

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายบุญยามีน

๒. ขอเวลาการจัดทำโครงสร้างแหล่งข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลใน Server ๒ เดือน (ตค.-พย.๕๔) ส่วนการปรับแต่งให้สวยงามขอเวลาอบรมเพิ่ม ๑ สัปดาห์

ที่ประชุม

- รับทราบ

อาจารย์บัลลังก์

๓. สามารถเก็บข้อมูลภาพเคลื่อนไหวให้ได้แต่การตัดต่อต้องให้อาจารย์ไพสิฐเป็นผู้ดำเนินการ ส่วนการเก็บข้อมูลภาพต้องการให้เขียน Scrip ก่อน

ที่ประชุม

- รับทราบ

อาจารย์ศิริพร

๔. ขณะนี้ได้จัดทำข้อมูล นโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ไว้เรียบร้อยแล้ว ขอรายชื่ออาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับผิดชอบสนับสนุนข้อมูลด้านต่างๆ

อาจารย์ธนกร รับผิดชอบข้อมูลศิษย์เก่า

อาจารย์ศิริพร รับผิดชอบข้อมูลหลักสูตร

อาจารย์พุฒิพัฒน์ รับผิดชอบข้อมูลงานวิจัย

อาจารย์ภคณัฐ รับผิดชอบข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง

นายพรราชา รับผิดชอบข้อมูลหนังสือ /ตำรา

ที่ประชุม

- รับทราบ

อาจารย์ภคณัฐ

๕. ช่วงนี้ ควรเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญและจำเป็นก่อน ส่วนอื่นทยอยทำได้

ที่ประชุม

- รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๔๕ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(นายภักดิ์ธวัช วีระขจร)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวศิริพร ภาณุเรืองรัมย์)