

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์เภสัชกรและบุคลากรหลักสูตร

ครั้งที่ 5/2553

วันที่ 13 พฤษภาคม 2553

ห้อง 6204

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| 1. นางปาริฉัตร อุทัยพันธ์ | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายไพสิฐ จิรรัตนโสภ | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 3. นางสาวเบญจวรรณ พูนธนาวิวัฒน์กุล | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4. นางสาวอรุโณทัย เคอราพันธ์ | เภสัชกรชำนาญการ | กรรมการ |
| 5. นายชัยณรงค์ ชูทอง | เภสัชกรชำนาญการ | อาจารย์เภสัชกร |
| 6. นางสาวศิริพร มณีประวิติ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | บุคลากรฝ่ายสนับสนุนของ
หลักสูตร |
| 7. นายอวิรุทธิ์ สิงห์กุล | เภสัชกรชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามจากการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา 2553 ในประเด็นดังนี้

1. ด้านหลักสูตร

จากรายงานผลการประเมินหลักสูตร ปวส.ส.ศ.๑ (2552) พบว่า ระยะเวลาตลอดหลักสูตร 2 ปี แต่มีจำนวนหน่วยกิต 86 หน่วยกิตนักศึกษาต้องเรียนหนักใช้เวลา 18 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ระยะเวลาในการฝึกงานก็น้อยเกินไปในการพัฒนาทักษะของนักศึกษา

มติที่ประชุม:

1. รวบรวมประเด็นที่ได้จากการประเมินหลักสูตรโดยอาจารย์และนักศึกษานำเสนอต่อระดับผู้บริหารของวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อสถาบันพระบรมราชชนกในการพิจารณาพัฒนาหลักสูตร

2. สำหรับรายวิชาฝึกปฏิบัติงานภาคสนามให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบจัดทำตารางขยายเวลาฝึกเพิ่มเท่าที่จะทำได้ซึ่งน่าจะไม่เกิน 1 สัปดาห์เพื่อให้นักศึกษาได้กลับมาเตรียมตัวก่อนสอบข้อสอบรวบรวมขอจาก สบช.

2. ด้านสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

2.1 อาจารย์

จำนวนอาจารย์เกษียณยังคงมีจำนวนเท่าเดิม คือ 6 คน และบางท่านมีตำแหน่งหัวหน้างาน ทำให้ภาระงานในการไปราชการค่อนข้างมาก อาจมีปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

มติที่ประชุม:

1. กรณีอาจารย์ท่านใดไปราชการให้แจ้งอาจารย์ภายในหลักสูตรเพื่อขอแลกเปลี่ยนตารางการสอน
 2. ให้อาจารย์ทำการสอนขดเขยนนอกเวลาราชการให้ครอบคลุมทางเนื้อหาที่ไม่สามารถสอนตามตารางได้
 3. อาจารย์สามารถจัดการเรียนการสอนหรือมอบหมายงานกับนักศึกษาทาง Internet
- ทั้งนี้อาจารย์ทุกท่านต้องรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมตามสาระเนื้อหาของรายวิชา

2.2 อาคารสถานที่

มติที่ประชุม:

1. ห้องเรียนภาคทฤษฎี มอบหมายคุณศิริพร มณีประวัติ ตรวจสอบรายการวัสดุ อุปกรณ์ในให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้และจำนวนเพียงพอและรายงานต่อหัวหน้าหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 1 สัปดาห์
2. ห้องเรียนภาคทดลอง มอบหมายให้อาจารย์ผู้ดูแลแต่ละรายละวิชาทดลองตรวจสอบรายการวัสดุ อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้และจำนวนเพียงพอ และคุณศิริพร มณีประวัติ รวบรวมข้อมูลจากอาจารย์แต่ละท่านรายงานต่อหัวหน้าหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 1 สัปดาห์

2.3 แหล่งบริการและเทคโนโลยีทางการศึกษา

มติที่ประชุม:

1. เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน และคู่มือปฏิบัติการแต่ละรายวิชาให้อาจารย์แต่ละท่านดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนเปิดภาคการศึกษา อ.ชัยณรงค์ ชูทอง เป็นผู้รวบรวม กรณีท่านใดไม่สามารถทำได้ทันก่อนเปิดภาคการศึกษาให้ชี้แจงเหตุผลกับหัวหน้าหลักสูตร และดำเนินการส่งเอกสารยังร้านด้วยตนเอง
2. เล่มรายงานรายวิชาโครงการพัฒนาด้านเกษตรกรรมในชุมชน นวัตกรรมทางวิชาการ และการพัฒนาพฤติกรรมจริยธรรมของนักศึกษาแต่ละรุ่น พร้อมทั้งแผ่น CD ให้คุณศิริพร มณีประวัติ ตรวจสอบความเรียบร้อยของบัญชีรายการ และจัดทำทะเบียนการยืม-คืนของนักศึกษา

2.4 แหล่งฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม

ข้อเสนอแนะจากแหล่งฝึกควรมีการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาด้านมนุษยสัมพันธ์ กล้าแสดงออกหรือกล้าซักถาม ทักษะการสื่อสาร

มติที่ประชุม:

1. ควรมีการจัดกิจกรรมหรือมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับด้านมนุษยสัมพันธ์ กล้าแสดงออกหรือกล้าซักถาม ทักษะการสื่อสารในตารางกิจกรรมเสริมหลักสูตร
2. การจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้กำหนดลักษณะกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาเรื่องความกล้าแสดงออกหรือกล้าซักถาม ทักษะการสื่อสารและการมีมนุษยสัมพันธ์

3. ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน

จากรายงานผลการประเมินหลักสูตร ปวส.ส.ศ.๑ (2552) ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาพบว่า นักศึกษาต้องการให้มีกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน และจำนวนวิชาที่เรียนในบางภาคการศึกษาอัดแน่นเรียนหนักมีงานมาก จากอาจารย์ การเรียนการสอนควรให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม

มติที่ประชุม:

1. ขอให้อาจารย์มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเสริมสร้างประสบการณ์จริง โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เป็นการพัฒนาทักษะที่จำเป็น ทักษะทางวิชาชีพ และควรมีการบูรณาการรายวิชากับกิจกรรมต่างๆ พิจารณาการมอบหมายงานแก่นักศึกษาตามความเหมาะสม เช่น การบูรณาการรายวิชาในโครงการสัปดาห์เกษตรกรรม การบูรณาการองค์ความรู้รายวิชา กับงานบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมในโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานเกษตรกรรมซึ่งเป็นแผนดำเนินการของทุกปี
2. ปรับแผนการศึกษาบางรายวิชาที่ต้องเรียนก่อนออกฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม 1 และ 2 (Intensive course) ไปอยู่ในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 คือ รายวิชาเกษตรกรรมคลินิกเบื้องต้น

4. นักศึกษา

มติที่ประชุม:

1. กิจกรรมมา/ฐานนิเทศนักศึกษาของหลักสูตร ปี 1 และ ปี 2 มอบ อ.อวิรุทธ์ สิงห์กุล จัดทำตารางและหัวข้อการพบปะกับนักศึกษา นำเสนอหัวหน้าหลักสูตร ก่อนประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบ
2. เพิ่มสะสมผลงานของนักศึกษา ปี 1 และ ปี 2 หัวหน้าหลักสูตรเทคนิคเกษตรกรรม รับผิดชอบโครงการระดับวิทยาลัย และจะทำการชี้แจงของระดับหลักสูตรด้วยตนเอง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องจากงานต่างๆ

ปิดการประชุมเวลา 17.00 น.

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจงานการประชุม)
(นายอัครินทร์ สอนกุล)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจงานการประชุม)
(นางสาววันดี อภัยพันธ์)
เลขาธิการ ระดับสำนักงานพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรเทคนิคและวิชาการ