



คำสั่งวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

ที่ ๑๑๘/2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วยวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างวันที่ 14-15 ตุลาคม 2553 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ วิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการการดำเนินงานตามโครงการ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1) ดร.รุจา	รอดเข้ม	ประธานที่ปรึกษา
2) นายไพบูลย์	ชาวสวนศรีเจริญ	กรรมการ
3) นายสมพงศ์	เพ็ชรบริสุทธิ์	กรรมการ
4) นายสุทนต์	มานะสุวรรณ	กรรมการ
5) นางเบญจวรรณ	ถนอมชยวัช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ
- 2) อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการ
- 3) ดูแล กำกับ ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุม ประกอบด้วย

1) นางเบญจวรรณ	ถนอมชยวัช	ประธานกรรมการ
2) นางสาวนุชนันท์	พันธุ์มณี	กรรมการ
3) นางสาวเบญจวรรณ	พูนชนานิวัฒน์กุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่.....

มีหน้าที่

- 1) จัดทำเอกสารการประชุม ตารางการประชุม
 - 2) ประสานวิทยากร จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร จองและเบิกจ่ายค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าตอบแทนวิทยากร ดูแลและรับส่งวิทยากร
 - 3) จัดทำคำสั่งการดำเนินการจัดประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม แบบประเมินวิทยากร และแบบประเมินผลการประชุม ป้ายชื่อวิทยากร
 - 4) ดำเนินการจัดประชุม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
 - 5) สรุปผลโครงการ
 - 6) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
3. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่ ป้ายเวที ป้ายต้อนรับ ยานพาหนะ ประกอบด้วย
- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| 1) นายสุทนต์ | มานะสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2) นายบัลลังก์ | ศรีทัน | กรรมการ |
| 3) นายปราโมทย์ | พันธเดช | กรรมการ |
| 4) นายศรีสุทนต์ | ทองดี | กรรมการ |
| 5) นายธรรมรงค์ | ทองดี | กรรมการ |
| 6) นายอิม | คำมี | กรรมการ |
| 7) นายอดิสร | สะอะ | กรรมการ |
| 8) นายวิโรจน์ | คงศรี | กรรมการ |
| 9) นายมนูญ | สุวรรณชาติ | กรรมการ |
| 10) นายประวิทย์ | แก้วศรีสม | กรรมการ |
| 11) นางเจิม | ชุมฉี | กรรมการ |
| 12) นางละมัย | บัวน้อย | กรรมการ |
| 13) นางจันจิรา | สังข์ทอง | กรรมการ |
| 14) นายวิชาญ | ภิบาล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- 1) ประสาน ควบคุม กำกับ การจัดเตรียมห้องประชุมห้องราชพฤกษ์ 1 ชั้น 6 อาคาร อำนวยการ ห้องรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ห้องรับประทานอาหาร
- 2) ควบคุม กำกับ ตรวจสอบการทำความสะอาดของสถานที่ ห้องประชุม ห้องน้ำ ชั้น 1 และชั้น 6 และห้องอาหาร

3) จัดเตรียม.....

- 3) จัดเตรียมและวางแผนการใช้นานพาหนะเพื่อรับส่ง วิทยากร รับส่งอาหาร
 - 4) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย
- 1) นางสาวเบญจวรรณ พูนชนานิวัฒน์กุล ประธานกรรมการ
 - 2) นางเจิม ชุมณี กรรมการ
 - 3) นางละเอียด สุวรรณ กรรมการ
 - 4) นางสาวอรทัย คำมี กรรมการ
 - 5) นางสาวศิริพร จินดาวงษ์ กรรมการ
 - 6) นางจันจิรา สังข์ทอง กรรมการ
 - 7) นางสาวนุชนันท์ พันธุ์มณี กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
- 2) ดูแลความเรียบร้อยของห้องอาหาร และห้องจัดเตรียมอาหารว่าง
- 3) ประสานกับคณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่ เกี่ยวกับการจัดโต๊ะอาหาร
- 4) จัดแจกันดอกไม้
- 5) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการต้อนรับ และพิธีกร ประกอบด้วย

- 1) นายวิชาญ ภิบาล ประธานกรรมการ
- 2) นางสาวอรุโณทัย เอรามันท์ กรรมการ
- 3) นางอุบลทิพย์ ไชยแสง กรรมการ
- 4) นางพรรณี แสงพงศ์ชวล กรรมการ
- 5) นางสาวนุรีดา บาเหะ กรรมการ
- 6) นางสาวอรทัย คำมี กรรมการ
- 7) นางสาวนุชนันท์ พันธุ์มณี กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) ต้อนรับผู้ที่เข้าร่วมประชุมที่มาจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ในจังหวัด ยะลา
- 2) ทำหน้าที่พิธีกร
- 3) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการ.....

6. คณะกรรมการเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ โสต สื่ออุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

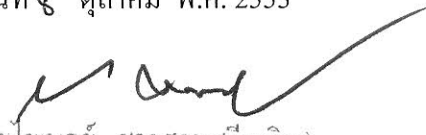
- | | | |
|----------------|---------------|---------------------|
| 1) นายไพสิฐ | จิรรัตน์ โสกา | ประธานกรรมการ |
| 2) นายบัลลังก์ | ศรีทัน | กรรมการ |
| 3) นายปราโมทย์ | พันธเดช | กรรมการ |
| 4) นายบุญยามีน | ยาแล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- 1) จัดทำป้ายด้านหน้าเวที ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑
- 2) จัดเตรียมอุปกรณ์ โสต สื่อ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน
- 3) ถ่ายภาพกิจกรรม ถ่ายทำวีดีทัศน์ การบรรยายของวิทยากร
- 4) อยู่ดูแลอุปกรณ์เครื่องเสียง โสต สื่อ อื่น ๆ ตลอดระยะเวลาการประชุม
- 5) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. 2553


(นายไพบุลย์ ชาวสวนศรีเจริญ)

วิทยากรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา