



คำสั่งวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

ที่ ๑ /2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

.....

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลาเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพสนองนโยบายการปฏิรูประบบการศึกษาตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และให้สอดคล้องกับการจัดโครงสร้างการบริหารภายในวิทยาลัยฯ วิทยาลัยฯ จึงได้มอบหมายให้บุคลากรทุกคนในวิทยาลัยรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีวิธีการดำเนินการ ควบคุม กำกับ ทุกระดับตามลำดับชั้น คือ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน บุคลากรทุกคนในกลุ่มงาน จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ดำเนินการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา			ประธานกรรมการ
1. นายสมพงษ์	เพ็ชรบริสุทธิ์	วิทยาจารย์ 8	กรรมการ
2. นายสุทนต์	มานะสุวรรณ	วิทยาจารย์ 8	กรรมการ
3. นางเบญจวรรณ	ถนอมชยรัช	วิทยาจารย์ 8	กรรมการ
4. นายไพบุลย์	ชาวสวนศรีเจริญ	วิทยาจารย์ 8	กรรมการ
5. นางสุจิตรา	ศรีประสิทธิ์	วิทยาจารย์ 8	กรรมการ
6. นางปาริฉัตร	อุทัยพันธ์	เภสัชกร 8	กรรมการ
7. นายไพสิฐ	จิรรัตนโสภ	เภสัชกร 8	กรรมการ
8. นายสุชาติ	สังแก้ว	วิทยาจารย์ 7	กรรมการ
9. นางวรรณิ	นาคะโร	วิทยาจารย์ 6	กรรมการ
10. นางสาวศิริพร	ภาณุเรืองรัมย์	พยาบาลวิชาชีพ 6	กรรมการ
11. นางสาวขวัญจิต	พงศ์รัตนมาน	ทันตแพทย์ 6	กรรมการ
12. นางอัญชลี	พงศ์เกษม	วิทยาจารย์ 6	กรรมการ
13. นางอุไรวรรณ	ศิริธรรมพันธ์	พยาบาลวิชาชีพ 5	กรรมการ
14. นางสาวเบญจวรรณ	พูนธนาวัฒน์กุล	เภสัชกร 5	กรรมการและ เลขานุการ

/ โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย
2. ประเมินสถานการณ์และกำหนดเป้าหมายในการประกันคุณภาพการศึกษา
3. การวางแผนในการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา
4. ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด
5. ควบคุม กำกับกับการดำเนินงาน กำหนดให้มีระบบติดตามคุณภาพการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
6. จัดทำและเผยแพร่รายงานการประเมินผลตนเอง (SAR) รวมถึงประชาสัมพันธ์การประกันคุณภาพของวิทยาลัย
7. จัดระบบและกลไกส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพ กระบวนการคุณภาพไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมหรือโครงการนักศึกษา
8. นำผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจ
9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

2.1 คณะอนุกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาสายงานบริหาร

1. นายสุทนต์ มานะสุวรรณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ประธานอนุกรรมการ
2. นายไพสิฐ จิรรัตนโสภ	เกษักร 8	รองประธานอนุกรรมการ
3. นางสาวพิศไหม ชูเกื้อ	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 6	อนุกรรมการ
4. นางสาววลัยกร ตันพาณิชรัตนกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5	อนุกรรมการ
5. นายฟาริห์ มะหมัด	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน 5	อนุกรรมการ
6. นางสาวนุชน้อย บินกาเซ็ม	เจ้าพนักงานธุรการ 5	อนุกรรมการ
7. นางสาวศิริพร จินดาวงษ์	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 5	อนุกรรมการ
8. นางสาวกัลยา แก้วดี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4	อนุกรรมการ
9. นายประวิทย์ แก้วสมศรี	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ 3	อนุกรรมการ
10. นายสุภกิจ แสงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ 5	อนุกรรมการและเลขานุการ
11. นางวรรณมา คงยัง	เจ้าพนักงานสถิติ 5	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

...../มีหน้าที่...

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

วางแผน ดำเนินการ ควบคุมติดตาม ประเมินและพัฒนา งานประกันคุณภาพการศึกษา ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. จัดทำโครงสร้างองค์กร และการบริหารงานโดยมุ่งเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม เน้นการกระจายอำนาจ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย
2. กำหนดแนวทาง แผนงาน และจัดวางระบบมาตรฐานควบคุมภายในวิทยาลัย
3. กำหนดลักษณะงานขอบเขตแต่ละตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร และมีระบบการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ
4. จัดทำแผนการใช้เวลาของบุคลากรตามภาระงาน และมีคณะกรรมการรับผิดชอบ
5. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจ
6. จัดทำระบบการประเมินบุคลากรที่มีคุณภาพ
7. วิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากร
8. ดำเนินการวิเคราะห์งบประมาณดำเนินการจริง ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
9. บริหารจัดการปัจจัยสนับสนุนด้านห้องสมุด สื่ออุปกรณ์การสอน ให้มีความทันสมัย เพียงพอและได้

มาตรฐาน

10. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพ โดยเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกันในสถาบัน
11. กำหนดแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการจัดการ
12. วิเคราะห์สินทรัพย์ถาวร ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ค่าเสื่อมราคาต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
13. วิเคราะห์เงินเหลือจ่ายสุทธิต่อรายรับทั้งหมด
14. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสายงานแผนงานและพัฒนา

1. นายสมพงษ์ เพ็ชรบริสุทธิ	รองผู้อำนวยการฝ่าย แผนงานและพัฒนา	ประธานอนุกรรมการ
2. นายสุชาติ สังแก้ว	วิทยาจารย์ 7	อนุกรรมการ
2. นายสุภกิจ แสงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ 5	อนุกรรมการ
3. นางวรรณิ นาคะโร	วิทยาจารย์ 6	อนุกรรมการและเลขานุการ
4. นางสาวพิศไหม ชูถ้อย	นักพัฒนาทรัพยากร 6	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

...../ มีหน้าที่...

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

วางแผน ดำเนินการ ควบคุมติดตาม ประเมินและพัฒนา งานประกันคุณภาพการศึกษา ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านองค์กรและบุคลากร
2. ด้านการบริการวิชาการที่มีผลต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งและตอบสนองความต้องการของสังคมชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ
3. จัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรม และสนับสนุนให้อาจารย์ประจำเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์/กรรมการวิชาการภายนอกสถาบัน
4. จัดทำแผนงานในการจัดสรรงบประมาณในการบริการวิชาการเพื่อสังคมและวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการเพื่อสังคม
5. จัดทำแผนงานในการติดตามและประเมินผลในการบูรณาการความรู้และประสบการณ์ในการบริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
6. จัดทำแผนงานโครงการและดำเนินการให้วิทยาลัยเป็นแหล่งวิชาการเป็นที่ยอมรับในระดับชาตินานาชาติ และติดตามประเมินผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
7. จัดทำแผนงาน โครงการ และดำเนินการโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคมที่สามารถนารายรับให้แก่สถาบัน
8. ทบทวนและวิเคราะห์ความสอดคล้องของ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยกับ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ของสถาบันพระบรมราชชนกและพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ หมวด 1 และหมวด 4
9. จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการของวิทยาลัย
10. จัดทำแผนงาน โครงการที่ส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญา โท-เอก
11. จัดทำแผนงาน โครงการส่งเสริมให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณครู รวมทั้งส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณ ด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ จากหน่วยงานภายนอก
12. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เกิดองค์การเรียนรู้
13. จัดทำแผนในการผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล
14. จัดทำ Strategic Competency Matrix ทั้งของอาจารย์ประจำและบุคลากรสายสนับสนุน
15. จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ประจำไปรับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการวิชาการ วิชาชีพ
16. วางแผนในการวิเคราะห์สินทรัพย์ถาวร
17. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

2.3 คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสายงานวิชาการ

1. นายไพฑูรย์ ชาวสวนศรีเจริญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานอนุกรรมการ
2. นางสุจิตรา ศรีประสิทธิ์	วิทยากร 8	อนุกรรมการ
3. นางเบญจวรรณ ถนอมชยวัช	วิทยากร 8	อนุกรรมการ
4. นางปาริฉัตร อุทัยพันธ์	เกสเซอร์ 8	อนุกรรมการ
5. นางสาวศิริพร ภาณุเรืองรัมย์	พยาบาลวิชาชีพ 6	อนุกรรมการ
6. นายสฤณี ผาอาจ	วิทยากร 6	อนุกรรมการ
7. นางปณดา ปรีชาวุฒิเดช	ทันตแพทย์ 6	อนุกรรมการ
8. นางอุไรวรรณ ศิริธรรมพันธ์	พยาบาลวิชาชีพ 5	อนุกรรมการ
9. นางอัญชลี พงศ์เกษร	วิทยากร 6	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

วางแผน ดำเนินการ ควบคุมติดตาม ประเมินและพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต
2. มาตรฐานด้านการวิจัย และงานสร้างสรรค์
3. มาตรฐานด้านบริการวิชาการ
4. มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
5. มาตรฐานด้านการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน
6. กำหนดเกณฑ์ ภาระงานในการปฏิบัติงานของอาจารย์
7. จัดทำแผนงาน โครงการ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริม
ประสบการณ์จริง

2.4 คณะอนุกรรมการสายงานประกันคุณภาพการศึกษา

1. นางเบญจวรรณ ถนอมชยวัช	รองผู้อำนวยการฝ่าย คุณภาพการศึกษา	ประธานอนุกรรมการ
2. นางสาวเบญจวรรณ พุณณานิวัฒน์กุล	หัวหน้ากลุ่มงาน ประกันคุณภาพการศึกษา	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

การวางแผน ดำเนินการติดตามประเมินและพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. กำหนด วิเคราะห์ ทบทวน และประชาสัมพันธ์ นโยบายประกันคุณภาพการศึกษาโดยเน้นมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยในวิทยาลัยฯ

..../ 2. จัดทำแผน...

2. จัดทำแผนงานโครงการการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
3. ประสานการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย
4. จัดทำแผนงานและโครงการพัฒนาประสิทธิผลตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
5. ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักศึกษาเพื่อให้เกิดทักษะ กระบวนการคุณภาพไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมหรือโครงการนักศึกษา
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2551


(นางสุทนต์ มานะสุวรรณ)
วิทยากร 8 รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา