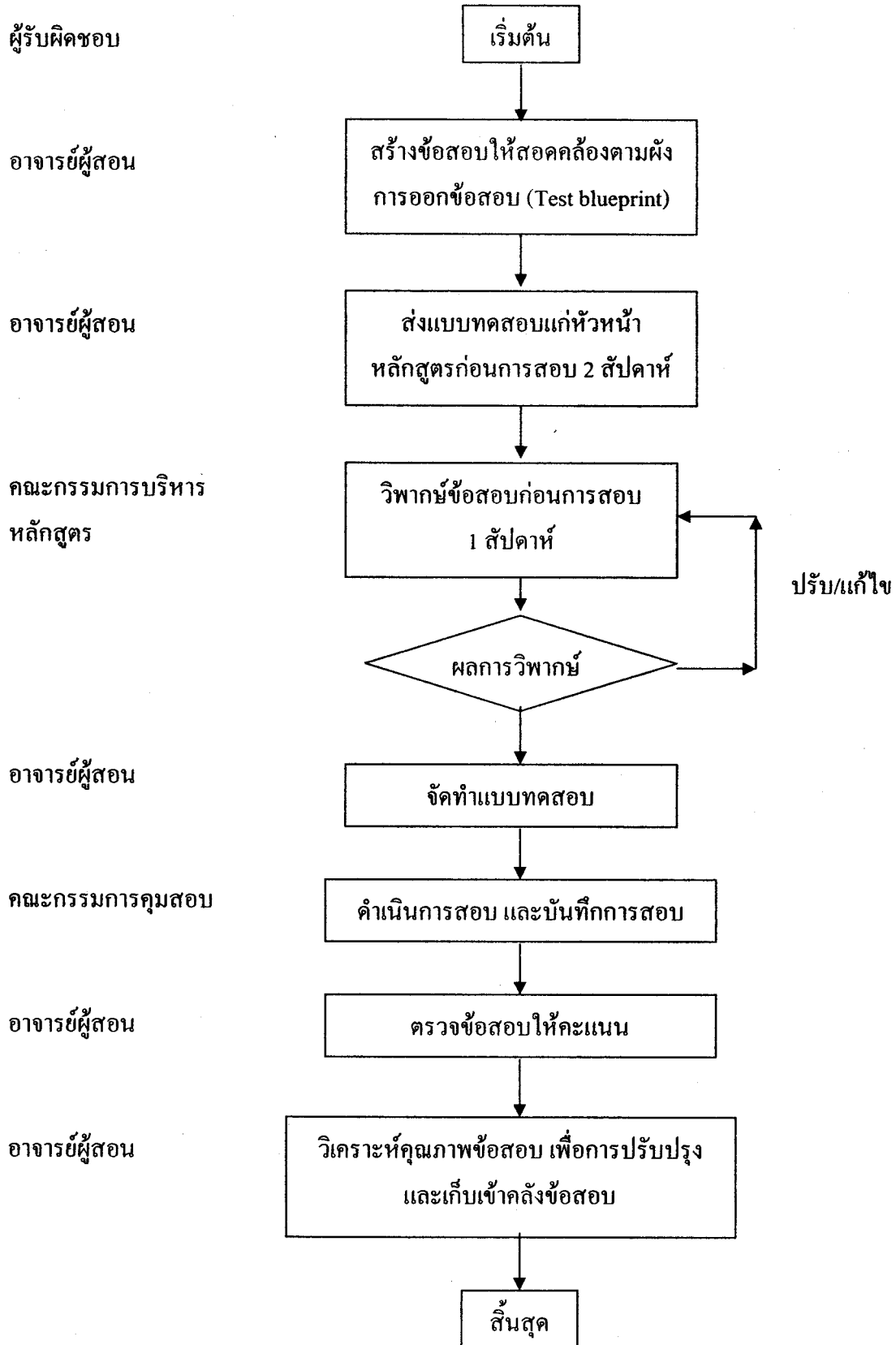


ระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา

แนวทางปฏิบัติสำหรับอาจารย์ผู้สอนในการวัดและประเมินผลการศึกษา

1. การพัฒนาแบบทดสอบ
 - 1.1.1 ศึกษาหลักสูตรรายวิชา กำหนดองค์ประกอบในการวัดและประเมินผล โดยยึดตามประมวลรายวิชาโดยให้สอดคล้องวัตถุประสงค์รายวิชาและสมรรถนะชั้นปี และจัดทำผังการออกข้อสอบ (Test blueprint)
 - 1.1.2 อาจารย์ผู้สอนสร้างแบบทดสอบ โดยยึดตามผังการออกข้อสอบ (Test blueprint) ส่งหัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตร ก่อนสอบ 2 สัปดาห์
 - 1.1.3 พิจารณาคุณภาพของข้อสอบ วิพากษ์ข้อสอบโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ก่อนการสอบ 1 สัปดาห์
2. การจัดทำชุดแบบทดสอบ โดยอาจารย์ผู้สอน แล้วจัดส่งให้กลุ่มงานบริหารจัดการศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายใน 1 สัปดาห์ก่อนการสอบ
3. ดำเนินการสอบตามตารางการสอบ อาจารย์ผู้ควบคุมการสอบเบิกข้อสอบจากกลุ่มงานบริหารจัดการศึกษา ก่อนการสอบ 30 นาที ในการควบคุมการสอบจะต้องบันทึกการควบคุมการประเมินผลการศึกษา (ใบควบคุมการสอบ) และเมื่อสิ้นสุดการสอบในแต่ละวิชาอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบจะต้องส่งข้อสอบคืนให้แก่กลุ่มงานบริหารจัดการศึกษา
4. การตรวจข้อสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนเบิกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ
5. การวิเคราะห์คุณภาพของแบบทดสอบ โดยอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการหลังจากที่มีการตรวจข้อสอบแล้ว เพื่อที่จะรวบรวมข้อสอบที่มีคุณภาพต่อไป

ระบบการวัดผลและการดำเนินการสอบ



ระบบการรับรองผลการศึกษา

การรับรองผลการศึกษารายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักรายวิชาในแต่ละหลักสูตรจะต้องส่งผลการศึกษารายวิชาเพื่อการรับรอง โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

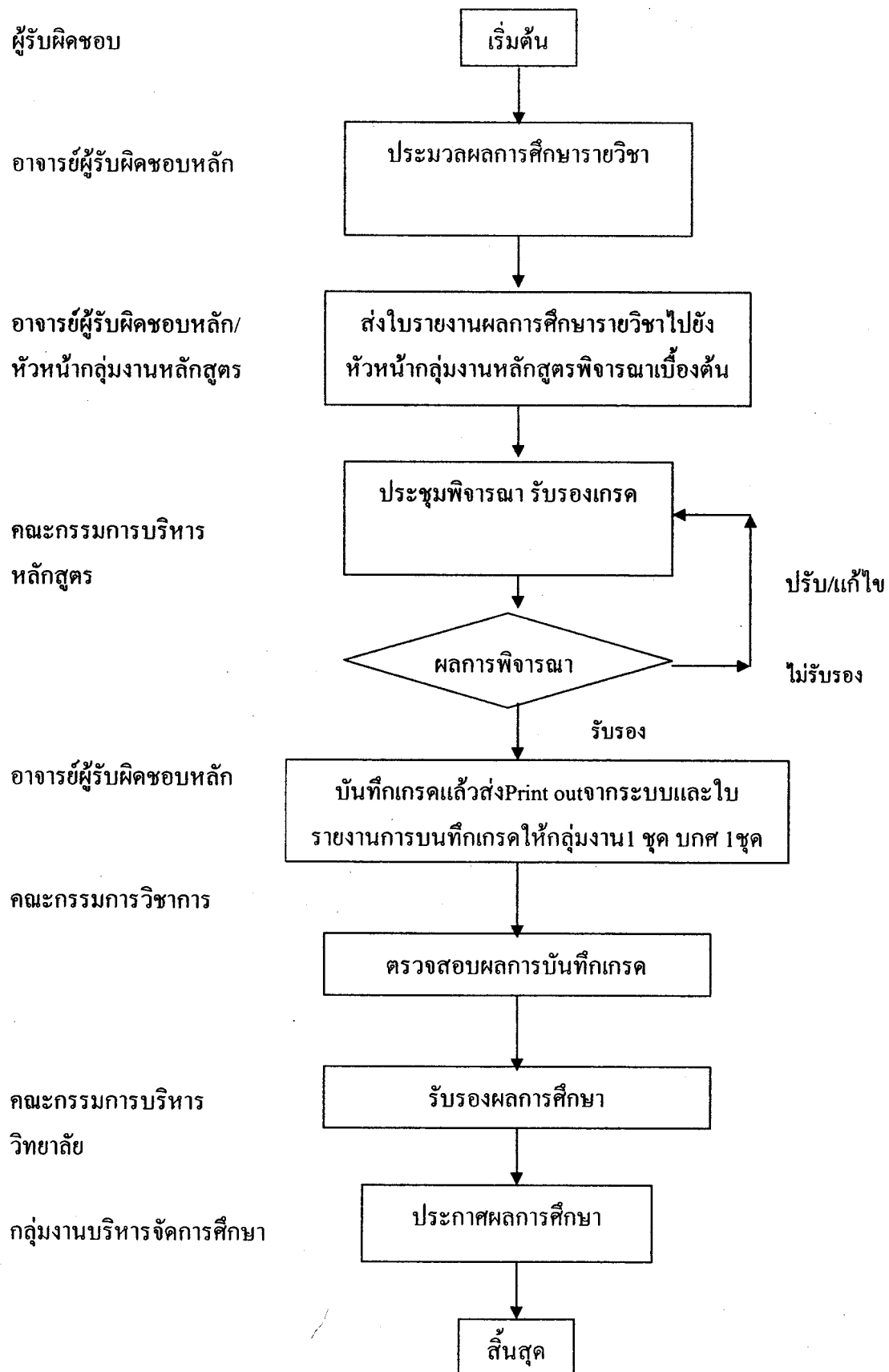
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลัก ประเมินผลการศึกษารายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ 2 หลังจากการสอบ โดยจัดทำรายงานผลการศึกษารายวิชาของนักศึกษาหลักสูตรต่างๆ ตามแบบฟอร์ม ส่งไปยังหัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตร
2. หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรพิจารณารายงานผลการศึกษารายวิชาเบื้องต้นในด้าน
 - 1) ความสอดคล้องขององค์ประกอบการประเมินที่ระบุในประมวลรายวิชา และ 2) จำนวนผู้ที่ได้ระดับคะแนนต่างๆ ตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในรายงานการศึกษา
3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประชุมพิจารณาและรับรองการศึกษา ในคืนสัปดาห์ที่ 3 หลังจากการสอบ โดยมีประเด็นที่พิจารณา คือ 1) รายละเอียดขององค์ประกอบการประเมินที่สอดคล้องกับประมวลรายวิชาและลักษณะวิชา 2) เกณฑ์ที่ใช้ในการตัดเกรดและจำนวนคนที่ได้ในแต่ละระดับเกรด

รายวิชาที่ผ่านการรับรองเกรดโดยคณะกรรมการวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักบันทึกผลการศึกษารายวิชาลงในโปรแกรมงานทะเบียนและประเมินผล โดยใช้ USER NAME และ PASSWORD ของตนเอง จากนั้นให้ส่งแบบรายงานการส่งเกรดที่พิมพ์ออกมาจากระบบงานทะเบียนและแบบฟอร์มใบรายงานผลการศึกษา (แบบฟอร์ม 3.1/3.2 และ 4) ให้กับกลุ่มงานหลักสูตร 1 ชุด และส่งให้งานทะเบียน 1 ชุด

ในกรณีที่รายวิชาไม่ผ่านการรับรอง ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ 3 เพื่อที่จะนำมาสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในรอบที่ 2 และเมื่อพิจารณาเสร็จสิ้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักบันทึกบันทึกผลการศึกษารายวิชาลงในโปรแกรมงานทะเบียนและประเมินผลต่อไป
4. คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบความสอดคล้องของใบรายงานการบันทึกเกรดที่พิมพ์จากโปรแกรมกับรายงานผลการศึกษารายวิชาที่ผ่านการรับรองแล้ว
5. กลุ่มงานบริหารจัดการศึกษาประมวลผลการศึกษาและสรุปภาพรวมของผลการศึกษาของนักศึกษาแต่ละหลักสูตรจำแนกตามชั้นปีให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับรอง และนักศึกษาสามารถรับทราบผลการศึกษาได้ในสัปดาห์ที่ 6 ภายหลังจากการสอบปลายภาค

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการกำหนดวันวิพากษ์ผลการศึกษาและการส่งผลการศึกษาเข้าระบบสารสนเทศทะเบียน ทางกลุ่มงานบริหารจัดการศึกษาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในตารางสอบ

ระบบการรับรองผลการศึกษาระดับปริญญาตรี



แบบวิพากษ์ข้อสอบ

รายวิชา.....ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

สำหรับนักศึกษาหลักสูตร.....

อาจารย์ประจำวิชา/ผู้รับผิดชอบรายวิชา.....

วิพากษ์ข้อสอบโดย.....วันที่วิพากษ์.....

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องความสอดคล้องของข้อสอบกับวัตถุประสงค์ ตามความคิดเห็นของท่าน พิจารณาจากผังการออกข้อสอบ โดยมีผู้วิพากษ์อย่างน้อย 3 คน หรือใช้การอภิปราย

ข้อที่	ความสอดคล้อง			คะแนน เฉลี่ย	แปลผลข้อสอบ		ข้อเสนอแนะรายข้อ
	สอดคล้อง (1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)		เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

ข้อที่	ความสอดคล้อง			คะแนน เฉลี่ย	แปลผลข้อสอบ		ข้อเสนอแนะรายข้อ
	สอดคล้อง (1)	ไม่แน่ใจ (0)	ไม่สอดคล้อง (-1)		เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							

หมายเหตุ การแปลผลคะแนนความสอดคล้อง

น้อยกว่า 0.5

ไม่เหมาะสม

ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป

เหมาะสม

ประเด็นการวิพากษ์ข้อสอบในภาพรวม

รายการ	ความเห็นของผู้วิพากษ์ข้อสอบ		
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
เนื้อหาครบถ้วนตามประมวลรายวิชา			
ความเหมาะสมของการแบ่งเนื้อหาในการสอบ			
ความเหมาะสมตามเกณฑ์กำหนดใน Course Syllabus			
ความเหมาะสมของจำนวนข้อสอบเทียบกับเวลา			
ความหลากหลาย/ลักษณะข้อสอบเหมาะสมกับรายวิชา			
ความเหมาะสมของภาษาในการสื่อความหมาย			
อื่นๆ.....			

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาข้อสอบ

.....

.....

บันทึกการควบคุมการสอบ

กลุ่มงานหลักสูตร.....

- นักศึกษาหลักสูตร ปวส.ส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน) ปวส.ส.ศ. (เทคนิคเกษตรกรรม)
 ปวส.ส.ศ. (ทันตสาธารณสุข) วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)
 ปวส. เวชกิจฉุกเฉิน พท.บ.
 อื่นๆ.....

รุ่นที่..... ชั้นปีที่.....

การสอบ กลางภาค ปลายภาค อื่นๆ

วันที่สอบ	เวลา	วิชาที่สอบ	ห้องสอบ	ลายมือผู้ควบคุม การสอบ	บันทึกการสอบ
				1..... (.....) 2..... (.....)	

บันทึกการควบคุมการสอบ

กลุ่มงานหลักสูตร.....

- นักศึกษาหลักสูตร ปวส.ส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน) ปวส.ส.ศ. (เทคนิคเกษตรกรรม)
 ปวส.ส.ศ. (ทันตสาธารณสุข) วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)
 ปวส. เวชกิจฉุกเฉิน พท.บ.
 อื่นๆ.....

รุ่นที่..... ชั้นปีที่.....

การสอบ กลางภาค ปลายภาค อื่นๆ

วันที่สอบ	เวลา	วิชาที่สอบ	ห้องสอบ	ลายมือผู้ควบคุม การสอบ	บันทึกการสอบ
				1..... (.....) 2..... (.....)	

แบบฟอร์ม ใบรายงานผลการศึกษารายวิชา (กรณีใช้คะแนนที่)

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

รายงานผลการศึกษา วิชาหน่วยกิต ...(---...)

หลักสูตร.....ชั้นปีที่.....

ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

เลข ประจำตัว	ชื่อ-สกุล	องค์ประกอบการประเมิน				คะแนนที่	เกรด
		ก(%)	ข (%)	ค (%)	รวม 100%		

หมายเหตุ ใช้การตัดเกรดอิงกลุ่ม

ช่วงของคะแนนที่ และจำนวนคนที่ได้

.....

.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลัก

(.....)

.....หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตร

(.....)

ผลการพิจารณารับรองเกรด

 ผ่านการรับรอง ไม่ผ่านการรับรองกรณีที่รายงานผลการศึกษผ่านการรับรองแล้ว ให้มีการลงนามโดยหัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการ
การศึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการศึกษา

(.....)

.....ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

(.....)

แบบฟอร์ม ใบรายงานผลการศึกษารายวิชา (กรณีใช้อิงเกณฑ์)

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

รายงานผลการศึกษา วิชาหน่วยกิต ...(---/--...)

หลักสูตร.....ชั้นปีที่.....

ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

เลข ประจำตัว	ชื่อ-สกุล	องค์ประกอบการประเมิน				เกรด
		ก(%)	ข (%)	ค (%)	รวม 100%	

หมายเหตุ ใช้การตัดเกรดอิงเกณฑ์

เกณฑ์ที่ใช้และจำนวนคนที่ได้

.....

.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลัก

(.....)

.....หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตร

(.....)

ผลการพิจารณารับรองเกรด

 ผ่านการรับรอง ไม่ผ่านการรับรองกรณีที่รายงานผลการศึกษผ่านการรับรองแล้ว ให้มีการลงนามโดยหัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการ
การศึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการศึกษา

(.....)

.....ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

(.....)

รายงานการตรวจสอบการวัดและประเมินผลรายวิชา

รายวิชา.....

- สำหรับนักศึกษาหลักสูตร ปวส.ส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน) ปวส.ส.ศ. (เทคนิคเกษตรกรรม)
- ปวส.ส.ศ. (ทันตสาธารณสุข) วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)
- ปวส. เวชกิจฉุกเฉิน พท.บ.
- อื่นๆ.....

รุ่นที่..... ชั้นปีที่..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

1. กิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

- เป็นไปตามกำหนดใน Course syllabus
- ไม่เป็นไปตามกำหนดใน Course syllabus

โดยมีการปรับเปลี่ยนดังนี้.....

2. กิจกรรมการเรียนรู้ตามที่ระบุใน Course syllabus และ/หรือแผนการสอน

- 2.1 เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมการสร้างประสบการณ์จริง มี ไม่มี
- 2.2 บุคลากรจากองค์กร/หน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมบูรณาการความรู้ มี ไม่มี
- 2.3 ใช้ผลการวิจัย งานวิจัยจากการบริหารวิชาการหรืองานประจำมาแทรก มี ไม่มี
- 2.4 มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มี ไม่มี
- 2.5 มีการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มี ไม่มี
- 2.6 มีการส่งเสริมความสามัคคีและสันติวิธีในการแก้ปัญหา มี ไม่มี
- 2.7 มีกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย มี ไม่มี

3. การประเมินผลการเรียน จำนวน นักศึกษา.....คน

A จำนวน.....คน C จำนวน.....คน I จำนวน.....คน

B⁺ จำนวน.....คน D⁺ จำนวน.....คน U จำนวน.....คน

B จำนวน.....คน D จำนวน.....คน S จำนวน.....คน

C⁺ จำนวน.....คน E จำนวน.....คน F จำนวน.....คน

4. แนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาและ/หรือพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ

5. สรุปผลการวิพากษ์ผลการเรียนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

 รับรอง ไม่รับรอง เนื่องจาก.....